



人工知能予約(顧客)マネジメントシステム

美容サロン向け人工知能予約(顧客)マネジメントシステム「Gizam アポイント」

予約操作・登録マニュアル Vol. 1.6



有限会社 ナミネット

Copyright 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights



目次

【重要】ご利用前にお読みください.....	2
システムにログインする(1).....	3
システムにログインする(2).....	5
システムからログアウトする.....	7
【日別予約台帳】全体画面.....	8
予約受付	9
予約登録方法	
新規顧客の予約登録	10
登録済顧客の予約登録	13
予約操作	
予約変更:時間	16
予約変更:スタッフ	17
予約キャンセル	19
その他予約画面の操作・確認事項	
予約ラインの拡張	21
顧客を決めずに予約時間を登録する方法	22
来店履歴の登録と来店履歴一覧	23
自動配信メール操作の確認	24
新規予約管理	
新着予約情報表示	26
カレンダーボックスの見方	27
予約者・顧客情報管理	
予約者/顧客情報編集	29
予約者/顧客検索	30
確認/未確認	31
平均来店サイクル調整	
来店サイクルにカウントしない方法	33
スタッフ/メニュー削除	
注意事項	35

【重要】ご利用前にお読みください

Gizam アポイント ご利用前についての注意点です。
ご利用前に必ずお読みください。

動作環境について

- 推奨パソコン環境：
- ◎ Windows 7
 - ◎ Windows Vista
 - ◎ Windows XP など △Windows 2000以降のOS
 - ◎ MacOS X 以降

※「日別予約台帳」画面の画像処理はパソコンの処理能力を必要とするため、快適な動作環境を得るには2007年以降に発売された比較的新しいスペックの高いパソコンを推奨します。

- 推奨インターネット環境：
- ◎ 光ファイバー
 - ADSL12M プラン以上
- 推奨ブラウザ環境：
- ◎ Firefox 3.0 以降（**反応スピードも早く最適なブラウザとしてお薦めします**）
 - Internet Explorer 6.0 以降
 - Safari 2.0 以降

システム利用時の注意点

- ①Gizam アポイント 人口知能予約(顧客)マネジメントシステム は、お客様とオンラインで店のスケジュールを共有しています。

TELでの予約を受け付けた場合は、直ちにシステムにご登録下さい。

- ②日別予約台帳(毎日使う画面)以外の画面では、**15分以上操作がなければセキュリティの関係上、自動的にログアウト**されます。各種設定で変更がある場合は、必ず保存をして日別予約台帳のページに戻ってください。

マニュアル記載内容について

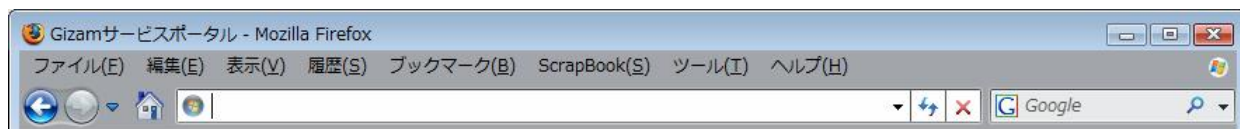
Gizam アポイント 人口知能予約(顧客)マネジメントシステム に関しての内容は 2012年8月現在のものになります。

システム改良のために、記載内容が変更になることがあります。ご了承ください。

システムにログインする(1)

このページでは、予約システムにログインする方法を説明いたします。2つのログインパターンあります。

インターネットブラウザに ログイン画面のURL を入力する



- ①ログイン画面のURL << <https://gizam.jp/portal/customer/login> >> を入力
or
- ②検索窓に gizam を入力し検索 → Gizamサービスポータル → 右上ログインを押す

ログインする

A screenshot of the Gizam Service Portal login page. The page has a header with the Gizam logo and navigation links. The main content area is titled "ログイン" (Login). It features a login form with two input fields: "ログイン名:" (Login Name) and "パスワード:" (Password). A pink box highlights these fields, with a pink arrow pointing to the "パスワード" field from the text "② 発行されたログイン名(ID)とパスワードを入力". Below the form is a "ログイン" (Login) button, with a pink arrow pointing to it from the text "③ クリックしてログイン". To the left of the form, there are links: "アカウントをお持ちでない方は → [今すぐ会員登録](#)" and "[パスワードを忘れた場合](#)". On the right side of the page, there are several promotional banners: "A-point24", "会員登録" (Member Registration), "アンケート" (Survey), "ファッションQR", "サービス販売・紹介" (Service Sales/Introduction), and "携帯版をアクセス" (Access Mobile Version).

※ このログインページをブックマークしておくと再度ログインする際に便利です。

メニューから予約メニューTOP画面へ移動



メニュー

- ・トップページ : 現在の画面です。
- ・携帯サイト作成 : 携帯用ページ(スマートフォン対応)を作成・管理する画面に行きます。
- ・掲示板 : 掲示板を作成・管理する画面に行きます。
- ・ファッションQR : 写真やロゴなどが簡単に入れられる特殊な2次元バーコードが発行できます。
- ・**ビューティー予約: 予約(顧客)マネジメントシステムはここからアクセスします。**
- ・アンケート作成 : アンケートを作成・管理する画面に行きます。
- ・ショップ設置 : ショッピングカートを設置して商品販売したり・管理したりする画面に行きます。
※現在ショップ機能は公開未定

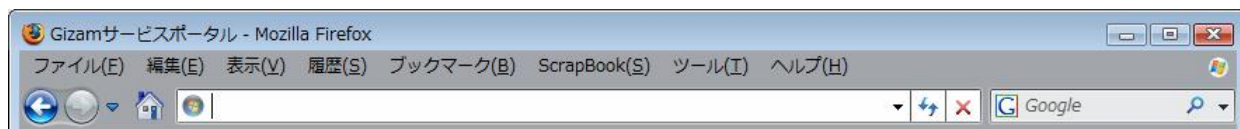
予約メニュートップ画面へ



システムにログインする(2)

このページでは、予約システムにログインする方法を説明いたします。2つのログインパターンあります。

インターネットブラウザに ログイン画面のURL を入力する



①ログイン画面のURL << https://gizam.jp/cms/pc_login >>を入力

ログインする



携帯コンテンツマネジメントシステム
Nami-net Co., Ltd.

ログイン

システムログイン

ログイン

ログイン名 :

パスワード :

ログイン

パスワードを忘れた場合

Copyright © 2009 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.1

POWERED BY NAMI-NET

② 発行されたログイン名(ID)とパスワードを入力

③ クリックしてログイン

※ このログインページをブックマークしておくと再度ログインする際に便利です。

メニューから予約メニューTOP画面へ移動



■メニュー

- ・状態確認 : お客様情報が確認できる画面です。
- ・データ管理 : 携帯用ページに使用する画像・動画・フラッシュ等を管理する画面です。
- ・ウェブページ管理: 携帯サイトを作成・管理する画面です。
- ・バーコード発行 : マイプロフィールと同じ画面で、2次元バーコードが発行できます。
- ・モジュール : 予約(顧客)マネジメントシステムや他の申し込まれたオプション機能に
ここからアクセスします。
- ・アクセスログ : 携帯サイトのTOPページのアクセスログ等を確認・検索できます。

予約メニュートップ画面へ



システムからログアウトする

各画面の右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトする

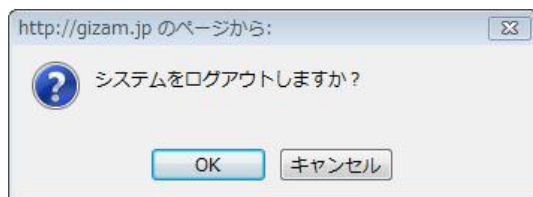


各画面右上に
ログアウトのリンク
があります。

①クリックする



②OKをクリック



③ログイン画面
に戻ります。

※ このログインページをブックマークしておくと再度ログインする際に便利です。

顧客檢索 & 新規顧客登録

コ-ス/キニユ-

-8-

予約受付

予約登録方法 新規顧客編

予約エキスパートシステム Reservation expert system

a-point24 様 >  プロフィール更新  ログアウト

予約メニューTOP

 携帯サイト作成  トップページへ戻る

予約データ

-  日別予約台帳
-  予約状況リスト
-  予約完了リスト
-  予約総合管理
-  予約集計データ
-  予約情報設定

顧客情報

-  顧客管理
-  メール送信
-  顧客用リンク
-  顧客情報設定

来店促進

-  来店促進メール
-  クーボン

システム設定

-  サービス情報
-  予約受付日
-  予約時間帯制限
-  コース
-  スタッフ
-  メール
-  予約制限ルール
-  携帯画面
-  PC画面

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0
Best view with IE 6.0,7.0,8.0 FireFox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

POWERED BY NAMI-NET

【新規顧客予約登録】について

このページでは、新規顧客予約登録を説明いたします。
※新規顧客とは、システムに顧客情報がない顧客をいいます。

新規顧客予約登録についての説明

■新規顧客予約登録方法

新規顧客の予約登録には2つの方法があります。
違いは、新規顧客の個人情報を登録するのが最初か最後です。

パターンA: 顧客情報登録 → 日付選択 → メニュー&スタッフ&時間確定

パターンB: 日付選択 → メニュー&スタッフ&時間確定 → 顧客情報登録

■新規顧客の予約登録方法 パターンA(最初)

パターンA: 顧客情報登録 → 日付選択 → メニュー&スタッフ&時間確定

①クリック ④日付クリック ⑤メニュー選択→スタッフ→時間確定

②記入

③クリック

⑥ドロップ

予約確定

新規顧客予約登録についての説明

■新規顧客予約登録方法 パターンB(最後)

パターンB: 日付選択 → メニュー&スタッフ&時間確定 → **顧客情報登録**

①日付クリック ②メニュー選択→スタッフ→時間確定

The screenshot illustrates the reservation system interface with several key components and steps highlighted:

- Header:** Shows the current date and time (8月17日 21:52:38), the salon name (美容室A-point24), and user information (a-point24a 様).
- Calendar:** Displays a calendar for February and March 2010. A red box highlights the date selection process (①日付クリック).
- Menu Selection:** A grid of service options is shown, including C, C-Sh, P, PT, SP, DP, C-S-T, C-T, 相談, Sh-B, Set, Set-M, M, and C. A red box highlights the selection process (②メニュー選択).
- Staff Selection:** A grid of staff members is shown, including ゆいかおり, 先生 太郎, and Dat Nguyen. A red box highlights the selection process (③ドラッグ).
- Time Selection:** A grid of time slots is shown, ranging from 12:00 to 19:00. A red box highlights the selection process (④ドロップ).
- Customer Selection:** A form for selecting a customer is shown, with fields for 予約者番号, 予約者名, メール, and 電話番号. A red box highlights the selection process (④クリック).
- Registration Form:** A form for registering a new customer is shown, with fields for 顧客番号, 顧客名, フリガナ, メール, 電話番号, パスワード, and パスワード再確認. A red box highlights the registration process (⑤記入).
- Confirmation Screen:** A screen for confirming the reservation is shown, displaying the reservation details and a confirmation message. A red box highlights the confirmation process (⑦クリック).

※予約が確定した場合、最大3名にお知らせメールが行きます。

1)担当スタッフ、2)お客様、3)管理者

○設定によっては、予約確定後10～30分後に送信
(詳しくは18ページへ)

ただし、それぞれメールが登録されている場合のみ

予約確定

予約受付

予約登録方法 登録済顧客編

予約エキスパートシステム Reservation expert system

a-point24 様 >  プロフィール更新  ログアウト

予約メニューTOP

 携帯サイト作成  トップページへ戻る

予約データ

-  日別予約台帳
-  予約状況リスト
-  予約完了リスト
-  予約総合管理
-  予約集計データ
-  予約情報設定

顧客情報

-  顧客管理
-  メール送信
-  顧客用リンク
-  顧客情報設定

来店促進

-  来店促進メール
-  クーボン

システム設定

-  サービス情報
-  予約受付日
-  予約時間帯制限
-  コース
-  スタッフ
-  メール
-  予約制限ルール
-  携帯画面
-  PC画面

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0
Best view with IE 6.0,7.0,8.0 FireFox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

POWERED BY NAMI-NET

【登録済顧客の予約登録】について

このページでは、登録済顧客の予約登録をいたします。
※登録済顧客とは、お店側で顧客情報登録した顧客
及び、会員自身が情報登録した顧客のことをいいます。

登録済顧客の予約登録についての説明

■予約登録方法

登録済顧客の予約登録には2つの方法があります。
違いは、顧客を検索するのが最初か最後かです。

パターンA: **顧客検索** → 日付選択 → メニュー&スタッフ&時間確定

パターンB: 日付選択 → メニュー&スタッフ&時間確定 → **顧客検索**

■予約登録方法 パターンA

パターンA: **顧客検索** → 日付選択 → メニュー&スタッフ&時間確定

①検索

③日付クリック

④メニュー選択→スタッフ→時間確定

The screenshot displays the reservation system interface with various components and annotations:

- Top Bar:** Includes navigation links like "メニューへ戻る" (Return to Menu) and "ヘルプ" (Help), a clock showing "8月17日 21:52:38", and the store name "美容室A-point24".
- Search Section (Left):** Contains input fields for "お名前:" (Name), "顧客番号:" (Customer Number), and "電話番号:" (Phone Number), along with "リセット" (Reset) and "検索" (Search) buttons.
- Search Operation (Center):** A box titled "検索操作" (Search Operation) lists: "○文字入力 → 検索クリック" (Text input → Click Search) and "○文字入力 → エンターキー" (Text input → Enter key).
- Searchable Characters (Bottom Left):** A box titled "検索利用可能文字" (Searchable Characters) lists: "○顧客名(漢字、全角フリガナ)" (Customer Name in Kanji, Full-width Hiragana), "※顧客名は、苗字検索がGood" (Customer Name: Surname search is good), "○顧客番号(全角・半角英数字)" (Customer Number in Full-width/Alphanumeric), "例: 7を検索→7、17、..107なども 検索結果に表示" (Example: Searching for 7 displays 7, 17, ..107 etc. in search results), "07だと7、107、.. 007だと7、1007、..と精度が上がる" (Accuracy increases with more digits), and "○電話番号(全角・半角数字)" (Phone Number in Full-width/Alphanumeric).
- Calendar (Center):** Shows a calendar for "2010年2月8日(月)" (Monday, February 8, 2010) with time slots from 13:00 to 17:00.
- Menu/Staff Selection (Right):** A section titled "⑤ドラッグ" (Drag) shows a grid of menu items like "C", "C-Sh", "DP", "C-S-T", "Set", and "C".
- Search Results (Bottom Right):** A box titled "⑥ドロップ" (Drop) shows a list of search results: "1. 佐々木宏美 様", "2. 稲垣俊輔 様", "3. 錦野徹 様", "4. 犬飼ひとみ 様", "5. 神谷四郎 様". Below the list are "1-5/7人" and "次へ" (Next) buttons.
- Customer Information (Bottom Center):** A box titled "顧客情報" (Customer Information) shows details for "佐々木宏美 様(ササキヒロミ)" with "履歴:(1-3/36回)" (History: 1-3/36 times) and a list of past reservations: "11/06/15 hanako C", "11/06/03 hanako P", and "11/05/28 わっきー C-Sh". It includes buttons for "検索結果へ戻る" (Return to Search Results) and "情報変更" (Change Information).
- Annotations:** Red arrows and numbers indicate the workflow: ① points to the search input, ③ points to the date selection, ④ points to the menu/staff selection, and ⑥ points to the search results.

②顧客を確定:

検索結果が複数人の場合は、複数表示
検索結果が1名の場合は、1名を表示

※検索結果が1名になれば、顧客名・履歴を表示

黒文字は過去の予約、緑文字は未来の予約(来店日、担当者、短縮コース名)

登録済顧客の予約登録についての説明

■予約登録方法 パターンB

パターンB: 日付選択 → メニュー&スタッフ&時間確定 → **顧客検索**

①日付クリック ②メニュー選択→スタッフ→時間確定

③ドラッグ

④ドロップ

スタッフ&時間確定

⑤顧客検索

予約者選択
予約者検索

予約者番号: メール:
予約者名: 電話番号:

検索

⑥顧客選択

新しい予約者の場合は ☒ 新規予約者登録 ☒

予約者番号	予約者名	電話番号	メール
1	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
2	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
3	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
4	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
5	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
6	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
7	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
8	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
9	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
10	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
11	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
12	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
13	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
14	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
15	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
16	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
17	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
18	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
19	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
20	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
21	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
22	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
23	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
24	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
25	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
26	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
27	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
28	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
29	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
30	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp
31	佐々木 宏美	090-0000-0000	1234@ajp

名前をクリック

1 - 10 / 30件 最初へ 1 2 3 次へ 最後へ

⑦クリック

予約確認

■お客様情報
予約者番号: NNG00017108048
予約者名: 佐々木 宏美 (ササキ ヒロミ)
メール: 1234@ajp
電話番号: 090-0000-0000

■予約情報
来店日時: 10/02/08(月) 16:00 ~
コース: カット (約60分)
担当者: Hanako

■担当者へのメッセージ

予約 予約者再選択 キャンセル

※予約が確定した場合、最大3名にお知らせ連絡メールが行きます。

1)担当スタッフ、2)お客様、3)管理者

○設定によっては、予約確定後10~30分後に送信
(詳しくは18ページへ)

ただし、それぞれメールが登録されている場合のみ

予約確定

予約操作

予約の時間変更/スタッフ変更

予約エキスパートシステム Reservation expert system

a-point24 様 >  プロフィール更新  ログアウト

予約メニューTOP

 携帯サイト作成  トップページへ戻る

予約データ

-  日別予約台帳
-  予約状況リスト
-  予約完了リスト
-  予約総合管理
-  予約集計データ
-  予約情報設定

顧客情報

-  顧客管理
-  メール送信
-  顧客用リンク
-  顧客情報設定

来店促進

-  来店促進メール
-  クーボン

システム設定

-  サービス情報
-  予約受付日
-  予約時間帯制限
-  コース
-  スタッフ
-  メール
-  予約制限ルール
-  携帯画面
-  PC画面

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0
Best view with IE 6.0, 7.0, 8.0 FireFox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

POWERED BY NAMI-NET

【予約の変更】について

このページでは、登録済みの予約の時間変更やスタッフ変更の操作を説明いたします。

予約の時間変更の操作についての説明

■ 予約の時間変更の操作方法

予約の時間変更は2つのパターンがあります。

① 同日の違う時間に変更 ② 違う日に変更

■ 同日の違う時間に変更

時間変更をする予約をマウスでドラッグし、変更したい時間にドロップすると予約の時間変更ができます。

予約件数: 10件 予約をここにドロップ 更新 予約キャンセル

2010年2月8日 (月)

スタッフ	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
Hanako			ゆいかり DP										
二瓶 さゆり													

①ドラッグ ②ドロップ

※注: メールアドレスが登録されているお客様の予約をお店側で時間や日付変更すると、変更内容がメールで配信されます。

■ 違う日に変更

日付変更をする予約をマウスでドラッグし、【予約をここにドロップ】に予約をドロップし、変更する日付を選び、希望の時間に予約をドラッグ&ドロップすると違う日へ予約の変更ができます。

予約件数: 10件 予約をここにドロップ 更新 予約キャンセル

2010年2月8日 (月)

スタッフ	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
Hanako			ゆいかり DP										
二瓶 さゆり													

①ドラッグ ②ドロップ

予約のスタッフ変更の操作についての説明

■予約のスタッフ変更の操作方法

時間変更をする予約をマウスでドラッグし、変更したいスタッフにドロップすると予約のスタッフ変更ができます。

The screenshot displays the reservation management system interface. At the top, there's a navigation bar with 'メニューへ戻る' (Return to menu), 'ヘルプ' (Help), a clock showing '8月17日 21:52:38', and the store name '美容室A-point24'. Below this, there are sections for '顧客検索' (Customer search) with fields for name, card number, and phone number, and a '新規一覧' (New list) showing recent reservations. The main area features a calendar for February and March 2010. A specific reservation for '二瓶 さゆり' (Nishii Saryu) on February 8th at 12:00 is highlighted. A blue arrow points from the reservation to a pink box labeled 'C', which is then dropped onto the staff 'ゆいかり DP' (Yukikari DP) at 12:00. Another blue arrow points from the reservation to a pink box labeled 'C', which is then dropped onto the staff '今井 次郎 C-S-T' (Imai Jiro C-S-T) at 14:30. The interface also shows a list of staff members on the right, including 'C', 'C-Sh', 'DP', 'C-S-T', 'B', 'Set', 'フリーコース' (Free course), and '予約埋める' (Fill reservation).

※注：メールアドレスが登録されているお客様の予約をお店側でスタッフの変更をしても変更内容がメールで配信されません。開始時間の変更があった時は時間変更がメールで送信されます。

※予約の時間が変更された場合、最大2名にお知らせメールが行きます。

1)担当スタッフ

2)お客様

設定によっては、変更予約確定後10～30分後に送信されます。

(詳しくは18ページへ)

ただし、それぞれメールが登録されている場合のみ

■予約のメニュー変更の操作方法

メニューの変更をする場合は、一度その予約をキャンセルして、新たに新しいメニューで予約を登録します。

※注：過去の予約の変更・キャンセル・新規登録に関しては、誰にもその内容のメールは送信されません。

予約操作

予約のキャンセル

予約エキスパートシステム Reservation expert system

a-point24 様 >  プロフィール更新  ログアウト

予約メニューTOP

 携帯サイト作成  トップページへ戻る

予約データ

-  日別予約台帳
-  予約状況リスト
-  予約完了リスト
-  予約総合管理
-  予約集計データ
-  予約情報設定

顧客情報

-  顧客管理
-  メール送信
-  顧客用リンク
-  顧客情報設定

来店促進

-  来店促進メール
-  クーボン

システム設定

-  サービス情報
-  予約受付日
-  予約時間帯制限
-  コース
-  スタッフ
-  メール
-  予約制限ルール
-  携帯画面
-  PC画面

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0
Best view with IE 6.0, 7.0, 8.0 FireFox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

POWERED BY NAMI-NET

【予約のキャンセル】について

このページでは、登録した予約のキャンセルの操作を説明いたします。

予約のキャンセル操作についての説明

■予約キャンセル操作方法

予約のキャンセル操作には2つの方法があります。

■キャンセル操作1

キャンセルをする予約をマウスでドラッグし、【予約キャンセル×】の場所にドロップすると予約をキャンセルします。

予約件数: 10件 予約をここにドロップ 更新 予約キャンセル×

2010年2月8日 (月)

スタッフ	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
Hanako			ゆいかり DP									佐々木宏美 C	
二瓶 さゆり													

※注: メールアドレスが登録されているお客様の予約をお店側でキャンセルすると、キャンセル内容がメールで配信されます。(詳しくは43ページへ)

■キャンセル操作2

キャンセルをする予約をマウスでクリックし、【予約内容】画面の下の予約キャンセルボタンを押すと予約をキャンセルします。

予約内容

お客様情報
顧客番号: 001007
メール: apoint1112@ezweb.jp
顧客名: 佐々木宏美 (ササキヒロミ)
電話番号: 090-2378-9876

予約情報
予約番号: NNR0017100208239
コース: カット (約60分)
状態: 完了
来店日時: 10/02/08(月) 16:00 ~
担当者: hanako
登録日・更新日: 10/01/18(月) 22:24:18

来店記録

追加サービス	購入商品
体調・気分	気に入ったこと
次回の希望、お勧めしたいこと	メモ

予約キャンセル

予約操作

その他予約画面の操作・確認事項

クリック

予約エキスパートシステム Reservation expert system

a-point24 様 > プロフィール更新 ログアウト

予約メニューTOP 携帯サイト作成 トップページへ戻る

予約データ	顧客情報	システム設定
- 日別予約台帳 - 予約状況リスト - 予約完了リスト - 予約総合管理 - 予約集計データ - 予約情報設定	- 顧客管理 - メール送信 - 顧客用リンク - 顧客情報設定	- サービス情報 - 予約受付日 - 予約時間帯制限 - コース - スタッフ - メール - 予約制限ルール - 携帯画面 - PC画面

来店促進

- 来店促進メール
- クーポン

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0
Best view with IE 6.0, 7.0, 8.0 FireFox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

POWERED BY NAMI-NET

【その他予約画面の操作】について

このページでは、日別予約台帳の意外な使い方を説明いたします。

予約ラインの拡張についての説明

■ 予約ラインを拡張する方法

予約ラインは1スタッフ基本2ラインですが、ラインを1本ずつ増やせます。

※お客様に公開しているラインは上部2ラインのみです。

拡張したラインはお店側からしか予約が入られません。

① 拡張方法

予約ラインを拡張したいスタッフの上にマウスのポインタを置くと【+】ボタンが出てきますので、それをクリックしてください。

② 削除方法

削除したいラインに同じくマウスのポインタを置き、【×】のボタンをクリックしてください。1ラインずつ削除します。予約が拡張ラインにある場合は拡張ラインを削除できません。



Screenshot of the reservation management interface for '美容室A-point24'.

Top navigation bar: メニューへ戻る, ヘルプ, 8月17日 21:52:38, 美容室A-point24, a-p

Left sidebar: 顧客検索 (お名前, 顧客番号, 電話番号), 顧客登録, リセット, 検索.

Center: 新規一覧 (08/25 15:15 Hanak..., 08/21 13:45 Hanak..., 08/19 14:00 二瓶 さゆ..., 08/19 14:00 二瓶 さゆ..., 1-4/7件 次へ).

Calendar: 2月2010年, 3月2010年. The calendar shows dates from 1 to 31. The 8th of February is highlighted.

Right sidebar: C, C-Sh, DP, C-S-T, B, Set, フリーコース, 予約埋める.

Bottom section: 予約件数: 10件, 予約をここにドラッグ, 更新, 予約キャンセル. Below this is a table for the date 2010年2月8日 (月).

スタッフ	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00
hanako			ゆいかり DP								佐々木宏美 C		
二瓶 さやか													

顧客を決めずに予約時間を登録する方法

■顧客を決めずに予約時間を登録する方法

メニューボックスの下に【予約埋める】というメニューがあります。
そのメニューを希望の担当者と時間にドラッグ&ドロップすればその時間が確保できます。
右端をマウスでクリックして長さの調整をします。

※クリックするとメモが残せます。

The screenshot displays the 'a-point24' reservation management interface. At the top, the date and time are 8月17日 21:52:38, and the location is 美容室A-point24. The interface includes a calendar for February and March 2010, a list of reservations on the left, and a grid of time slots on the right. A menu box on the right contains various service codes (C, C-Sh, P, PT, SP, DP, C-S-T, C-T, 相談, Sh-B, B, Set, Set-M, M, C) and a '予約埋める' (Fill Reservation) button. A blue arrow labeled '①ドラッグ' (Drag) points to the '予約埋める' button. Below the menu box, a red bar contains the '予約埋める' button. A blue arrow labeled '②ドロップ' (Drop) points to the 14:30 slot in the grid. A blue arrow labeled '③長さ調整' (Adjust Length) points to the 14:30 slot, indicating the ability to adjust the duration of the reservation.

■ 来店履歴の登録方法

日別予約台帳で来店履歴を登録したい予約をマウスでクリックします。
予約内容画面の下部の来店記録に記入し、更新のボタンを押してください。

※この項目を編集したい場合は初期設定マニュアル31ページへ

予約内容

■お客様情報
顧客番号: 001007
メール: apoint1112@ezweb.jp
顧客名: 佐々木宏美 (ササキヒロミ)
電話番号: 090-2378-9876

■予約情報
予約番号: NNR0017100208239
来店日時: 10/02/08(月) 16:00 ~
コース: カット (約60分)
担当者: hanako
状態: 完了
登録日・更新日: 10/01/18(月) 22:24:18

■来店記録

追加サービス:	購入商品:
体調・気分:	気に入ったこと:
次回の希望、お勧めしたいこと:	メモ:

更新 予約キャンセル 閉じる

③クリック:登録

■ 来店履歴一覧表

予約内容画面の右上の【来店履歴一覧】をクリックすると来店履歴が表示されます。

来店履歴

■お客様情報
顧客番号: 001007
メール: apoint1112@ezweb.jp
顧客名: 佐々木宏美 (ササキヒロミ)
電話番号: 090-2378-9876

■予約情報
予約番号: NNR0017110615857
来店日時: 11/06/15(水) 15:45 ~
コース: カット (約45分)
担当者: hanako

来店日時	コース	担当者	追加サービス	購入商品	体調・気分	気に入ったこと	次回の希望、お勧めしたいこと	メモ
2011-06-15 15:45:00	カット	hanako						
2011-06-03 18:15:00	パーマ(+shampoo, out, finish)	hanako						
2011-05-28 14:48:00	カット+シャンプー	わっきー						
2011-05-25 14:00:00	カット+シャンプー	hanako						
2011-04-27 16:30:00	カット	hanako						

1 - 5 / 36件 最初へ 前 1 2 3 4 5 6 7 8 次へ 最後へ

予約内容へ戻る 閉じる

③クリック

■自動配信メールの予約操作の確認

お店側の予約の操作により自動的にお客様やスタッフにお知らせメールが送信されます。
※但し、メールアドレスが登録されているお客様やスタッフの予約を操作した場合のみ。

■お店側の操作	お客様とスタッフにお知らせ送信
○新規予約登録	→ 送信(10～30分後。設定可)
○予約変更:時間	→ 送信(10～30分後。設定可)
○予約変更:日付	→ 送信(10～30分後。設定可)
○キャンセル	→ 即送信

■お店側の操作(未送信)	
○新規顧客登録	→ 未送信
○予約変更:スタッフ	→ 未送信
○フリーラインから各スタッフへ予約の移動	→ 未送信
○拡張ラインへ予約の移動	→ 未送信

※過去の時間の予約操作(新規登録、変更、キャンセル等)に対しては、すべての自動配信メールは送信されません。

予約管理

新着予約情報表示ボックス & カレンダーの説明

クリック

予約エキスパートシステム Reservation expert system

a-point24 様 > プロフィール更新 ログアウト

予約メニューTOP 携帯サイト作成 トップページへ戻る

予約データ	顧客情報	システム設定
- 日別予約台帳 - 予約状況リスト - 予約完了リスト - 予約総合管理 - 予約集計データ - 予約情報設定	- 顧客管理 - メール送信 - 顧客用リンク - 顧客情報設定	- サービス情報 - 予約受付日 - 予約時間帯制限 - コース - スタッフ - メール - 予約制限ルール - 携帯画面 - PC画面

来店促進

- 来店促進メール
- クーポン

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0
Best view with IE 6.0, 7.0, 8.0 Firefox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

POWERED BY NAMI-NET

【新着予約情報表示ボックス】について

このページでは、予約の最新情報を確認できる表示枠の説明をいたします。

新着予約情報の表示についての説明

■新着予約情報の確認方法

予約はお店側からとお客様からの2つのルートで登録されます。
新着の予約情報の中で新規予約・時間変更・キャンセルの情報を【新着一覧】で表示します。

The screenshot shows a reservation management system interface. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, a help icon, and a clock showing 8月17日 21:52:38. The main area is divided into several sections. On the left, there's a search box with fields for name, phone number, and a search button. In the center, there's a calendar view for February and March 2010, with dates color-coded. On the right, there's a sidebar with buttons for different reservation types: C, C-Sh, DP, C-S-T, B, Set, フリーコース, and 予約埋める. Below the calendar, there's a table showing reservations for staff members Hanako and 二瓶 さゆり. The table has columns for time slots from 11:00 to 17:00. Reservations are shown as colored blocks with names and times. For example, Hanako has a reservation at 12:00 for 11:00-12:00, and 二瓶 さゆり has a reservation at 14:00 for 13:00-14:00.

■表示内容詳細説明

【新着一覧】は、上に表示されている予約が新しい予約情報になります。

- ①新着予約内容(日付・開始時間・担当者)
※新規予約は、黒文字(上から3列目までの予約)
※予約変更は、青文字(上から4つ目の予約)
※予約キャンセルは、取消線(上から5つ目の予約)で表示されます。
- ②新着の予約履歴には【新着】マークを表示します。
※水色の【新着】は、お客様からの予約の登録・変更
※赤色の【新着】は、お店側からの予約の登録・変更
※【新着】マークは、確定後5分間点滅し、24時間表示されます。
- ③予約内容をクリックするとその予約の日付を表示し左端にチェックマークが表示されます。

カレンダーについての説明

■カレンダーボックスの見方

カレンダーボックスは、その日に予約が入っているかないか、休み等を色分けで表示します。

The screenshot shows a web application interface for a salon. At the top, there's a navigation bar with a back arrow, a help icon, and a clock showing 8月17日 21:52:38. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a search form with fields for name, phone number, and a search button. In the center, there's a list of reservations with columns for date, time, and name. On the right, there's a calendar view for February and March 2010, with days color-coded. Below the calendar, there's a detailed view for a specific date (2010年2月8日) showing a grid of time slots (11:00 to 17:00) and the staff assigned to each slot. The staff names and their assigned services are listed in the grid cells.

■カレンダーボックスの説明

The detailed calendar view shows two months: 2010年 2月 and 2010年 3月. The days are color-coded according to the legend. The calendar is organized into a grid with columns for days of the week (日, 月, 火, 水, 木, 金, 土) and rows for dates. The colors indicate the status of each day: green for reservations, white for no reservations, red for holidays, and blue for the current day.

2010年 2月							2010年 3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6	28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3

- 緑色: 予約あり
- 白色: 予約なし
- 赤色: 休み
- 青色: 表示された日

予約者・顧客情報管理

予約者/顧客情報編集

予約エキスパートシステム Reservation expert system

a-point24 様 > プロフィール更新 ログアウト

予約メニューTOP 携帯サイト作成 トップページへ戻る

予約データ	顧客情報	システム設定
日別予約台帳 予約状況リスト 予約完了リスト 予約総合管理 予約集計データ 予約情報設定	クリック → 顧客管理 メール送信 顧客用リンク 顧客情報設定	サービス情報 予約受付日 予約時間帯制限 コース スタッフ メール 予約制限ルール 携帯画面 PC画面
	来店促進 来店促進メール クーボン	

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0
Best view with IE 6.0,7.0,8.0 FireFox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

POWERED BY NAMI-NET

【予約者/顧客情報編集】について

このページでは、予約者/顧客の個人情報を確認・編集できる画面の説明をいたします。

予約者/顧客情報編集画面についての説明

■ 予約者/顧客情報編集画面へのアクセス方法

予約者/顧客情報編集画面へは、複数のルートでアクセスが可能です。

- ① 予約メニューTOP → 予約者/顧客管理 → お客様検索 → [顧客名](#)クリック
- ② 日別予約台帳の顧客検索ボックス → お客様検索 → [情報変更](#)クリック
- ③ 日別予約台帳の予約内容画面 → [情報変更](#)クリック
- ④ 予約確認画面 → [情報変更](#)クリック

■ 予約者/顧客情報編集画面についての説明

顧客の情報更新

顧客番号: 001009 登録日: 2009年07月15日

顧客の情報を下記のフォームにご記入してください。

* は必須項目なので、かならず入力してください。

* 顧客番号:	001009	チェック	(半角英数字)
* 名前:	浜田満喜	(全角:フルネーム)	
* フリガナ:	ハマダ マキ	(全角カタカナ)	
* 電話番号:	080-3276-9876	(例: 03-0000-0000)	
* メール:	apoint1114@docomo.jp	(例: namae@domain.co.jp)	
* 郵便番号:	160 - 0022	住所検索	(例: 999-9999)
* 都・道・府・県:	神奈川県		
* 市・区・町・村:	新宿区新宿	(全角)	
丁目・番地:	4-4-8	(全角)	
ビル・マンション:	ロイヤルパレス新宿御苑103号	(全角)	
* 性別:	☐ 女性 ☒ 男性		
* 年代:	☐ 10才未満 ☐ 10代 ☒ 20代 ☐ 30代 ☐ 40代 ☐ 50代 ☐ 60代 ☐ 70代 ☐ 80才以上		
* 生年月日:	1988年 5月 21日		
* 職業:	サービス/カスタマーサポート		
血液型:	B型		
* どこで知りましたか?:	友達の紹介		
パスワード変更:	☐		
管理者ログインパスワード:			
顧客新パスワード:		(6-32の半角英数字) ※ログイン時に必要になります。	
パスワード再確認:		(6-32の半角英数字) ※ログイン時に必要になります。	
備考:	佐々木様より紹介		

②クリック

キャンセル 変更

①必要事項を編集して
ページ下の更新ボタン
を押してください。

※登録済のメールアドレス
は他者への2重登録が
できません。

※表示する項目は、予約
者情報設定画面で追加
削除・編集が可能です。

【予約者/顧客検索】について

このページでは、予約者/顧客を検索できる画面の説明をいたします。

予約者/顧客検索画面についての説明

■ 予約者/顧客検索画面へのアクセス方法

○ 予約メニューTOP → 予約者/顧客管理 → お客様検索

■ 予約者/顧客検索画面についての説明

顧客管理

検索条件

顧客番号:		顧客名:	
メール:		電話番号:	
登録日:		から	まで ※例: 2007/12/20
ID登録確認: ☒ 全ての予約者 ☐ 確認予約者 ☐ 未確認予約者			
検索			

もっと検索

① 検索キーワードから顧客を検索出来ます。

※顧客名は、漢字、カタカナで検索が可。

※姓と名との間のスペースが無しの登録者や半角や全角での登録の方もいますので、カタカナで名や姓のどちらかで検索をすることをオススメします。

② **もっと検索**はさらに詳細な情報で顧客検索できます。

③ 確認予約者とは、会員登録後に送信される【確認メール】が正しく受信出来ている方。

未確認予約者とは、【確認メール】が送信されたが、正しく受信出来ない方。

※未確認予約者は本システムを使って予約は出来ません。

※正しく受信出来ない理由

- ① 登録メールアドレスが間違い
→ お店側でアドレスが正しいか確認してください。
- ② アドレスは正しいが確認メールの確認URLを押してない。
→ 確認URLを押すように伝えてください。
- ③ 迷惑フォルダに入っている
→ 特にPC用アドレスに多い
→ 迷惑フォルダを確認するように伝えてください
- ④ 迷惑フィルターで削除された
→ 特に携帯用アドレスに多い
→ @gizam.jpのドメインを登録するように伝えてください。

※正しく受信出来ていなければ予約システムの効果が半減します。

削除

来店促進メール設定

メール配信

選択	No	状況 ▲	顧客名	最終 来店日	未来店 日数	来店回数	平均来店 サイクル	目標 サイクル	達成希望 回数	目標設定時 来店サイクル	実行 回数
☐	21	確認	園田まゆみ	2011 06/03	19日	21回	25日	50日	5回	11回 (17日) 2010/08/17	10回
☐	22	確認	浜田満喜	2011 04/22	61日	13回	38日	50日	5回	9回 (22日) 2010/08/17	4回
☐	23	確認	斎藤亜由美	2011 04/08	75日	17回	28日	50日	5回	10回 (14日) 2010/08/17	7回
☐	24	確認	一色佳枝	2010 07/08	349日	4回	54日	50日	5回	4回 (54日) 2010/08/17	-
☐	25	確認	稲垣俊輔	2010 01/27	511日	2回	4日	50日	5回	2回 (4日) 2010/08/17	-
☐	26	確認	神谷四郎	2011 03/31	83日	2回	160日	40日	5回	1回 (0日) 2010/10/14	1回
☐	27	確認	後藤美枝子	2010 03/31	448日	3回	34日	50日	5回	3回 (34日) 2010/08/17	-
☐	28	確認	陣内恵理	2010 07/08	349日	3回	69日	50日	5回	3回 (69日) 2010/08/17	-
☐	29	確認	佐藤ひめ子	2010 08/20	306日	7回	35日	50日	5回	6回 (40日) 2010/08/17	1回
☐	30	確認	錦野徹	2010 07/08	349日	4回	55日	50日	5回	4回 (55日) 2010/08/17	-

21 - 30 / 68件 最初へ 前 1 2 3 4 5 次へ 最後へ 10

【確認/未確認顧客】について

このページでは、確認/未確認の状態の顧客を説明をいたします。

確認/未確認 顧客のステータスについての説明

■確認/未確認 ステータスの意味とは

○確認 : 会員登録が完了し、登録アドレスが正しいか確認する為に送った確認メールの文中のURLをクリックした状態(アドレスが正しく、メールがちゃんと届く顧客)

×未確認: 上記確認メールが届いてないか文中のURLをクリックしていない状態(①迷惑メール・フィルタリングで届いていない ②迷惑メールフォルダに入っている③ 登録アドレスが間違っていて、文中のURLをクリックしていない状態、メールが届かない顧客)
※未確認状態ですと、システムで予約が取れません。

■確認/未確認 ステータス表示場所

○日別予約台帳画面 → 予約詳細POPUP画面 + 予約内容POPUP画面

顧客番号: NNG10017100107
顧客名: 野中孝三 (ノナカタソウ)
電話番号: 090-1400-0501
状態: 未確認

予約番号: NNR0017120901294
来店日時: 12/09/01(土) 15:00 ~
コース: ハーモナイトメント (約150分)
担当者: 加藤 優樹菜
状態: 予約成功
登録日・更新日: 12/08/30(木) 21:13:21

予約内容

顧客番号: NNG10017100107
顧客名: 野中孝三 (ノナカタソウ)
電話番号: 090-1400-0501
状態: 未確認

予約詳細

予約番号: NNR0017120901294
コース: ハーモナイトメント (約150分)
状態: 予約成功
担当者へのメッセージ: N/A

来店日時: 12/09/01(土) 15:00 ~
担当者: 加藤 優樹菜
登録日・更新日: 12/08/30(木) 21:13:21

来店記録

○予約者/顧客管理画面

顧客管理

検索条件

顧客番号: 顧客名:
メール: 電話番号:
登録日: から まで ※例: 2007/12/20
ID登録確認: ☒ 全ての予約者 ☐ 確認予約者 ☐ 未確認予約者

もっと検索

検索

削除		来店促進メール設定										メール配信	
選択	No	状況	顧客名	最終来店日	未来店日数	来店回数	平均来店サイクル	目標サイクル	達成希望回数	目標設定時来店サイクル	実行回数		
☐	21	確認	園田まゆみ	2011 06/03	19日	21回	25日	50日	5回	11回 (17日) 2010/08/17	10回		
☐	22	確認	浜田満喜	2011 04/22	61日	13回	38日	50日	5回	9回 (22日) 2010/08/17	4回		
☐	23	確認	宮藤亜由美	2011 04/08	75日	17回	28日	50日	5回	10回 (14日) 2010/08/17	7回		
☐	24	確認	一色佳枝	2010 07/08	349日	4回	54日	50日	5回	4回 (54日) 2010/08/17	-		
☐	25	確認	稲垣俊輔	2010 01/27	511日	2回	4日	50日	5回	2回 (4日) 2010/08/17	-		

平均来店サイクル調整

来店サイクルにカウントしない予約の設定

予約エキスパートシステム Reservation expert system

a-point24 様 > プロフィール更新 ログアウト

予約メニューTOP 携帯サイト作成 トップページへ戻る

予約データ	顧客情報	システム設定
- 日別予約台帳 - 予約状況リスト - 予約完了リスト - 予約総合管理 - 予約集計データ - 予約情報設定	- 顧客管理 - メール送信 - 顧客用リンク - 顧客情報設定	- サービス情報 - 予約受付日 - 予約時間帯制限 - コース - スタッフ - メール - 予約制限ルール - 携帯画面 - PC画面

来店促進

- 来店促進メール
- クーポン

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0
Best view with IE 6.0, 7.0, 8.0 FireFox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

POWERED BY NAMI-NET

【来店サイクルにカウントしない予約の設定】について

このページでは、来店サイクルにカウントしない予約の設定に関しての説明をいたします。

来店サイクルにカウントしない予約の設定の説明

■ 設定方法

- ① 日別予約台帳で来店サイクルにカウントしない予約をクリック
※カウントしない予約例：お直し、セットのみ、まつ毛エクステのみ等・・・
- ② 予約内容画面の右側の来店促進メール設定をクリック
- ③ 来店サイクルにカウントされる文書の右のチェックを外す
- ④ 保存ボタンを押して完了

※この作業をすることにより、正確な平均来店サイクルが計算され、来店促進メールの精度も上がります。

スタッフ/メニュー削除

スタッフ/メニュー削除の際の注意事項

予約エキスパートシステム Reservation expert system

a-point24 様 > プロフィール更新 ログアウト

予約メニューTOP 携帯サイト作成 トップページへ戻る

予約データ	顧客情報	システム設定
- 日別予約台帳 - 予約状況リスト - 予約完了リスト - 予約総合管理 - 予約集計データ - 予約情報設定	- 顧客管理 - メール送信 - 顧客用リンク - 顧客情報設定	- サービス情報 - 予約受付日 - 予約時間帯制限 - コース - スタッフ - メール - 予約制限ルール - 携帯画面 - PC画面
	来店促進 - 来店促進メール - クーポン	

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0
Best view with IE 6.0, 7.0, 8.0 FireFox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

POWERED BY NAMI-NET

スタッフやメニューの削除、変更についての注意事項の説明

■スタッフの削除、変更についての注意事項

スタッフの削除、変更は【システム設定】のスタッフ一覧で行えます。

○スタッフの変更 → お店側の過去の履歴、お客様の過去の履歴すべてに反映されます。

○スタッフの削除 → お店側の日別予約台帳のそのスタッフの過去の履歴はすべて削除されます。

お店側が確認できる顧客の過去の履歴には削除スタッフは残ります。

削除スタッフが担当した顧客を選択できなくなります。

【削除後、必要な場合は当社で有償にてリストを提供できます。】

お客様側の過去の履歴には削除スタッフは残ります。

新しいスタッフに予約が入るまで来店促進メールのレコメンドは使えません。

■メニューの削除、変更についての注意事項

メニューの削除、変更は【システム設定】のメニュー/コース一覧で行えます。

○メニューの変更 → お店側の過去の履歴、お客様の過去の履歴すべてに反映されます。

但し、総作業時間の変更や作業/空きの設定は過去の履歴に影響しません。

○メニューの削除 → お店側の日別予約台帳やお客様の過去の履歴は残ります。

削除メニューを利用した顧客のソート(選択)は出来なくなります。

削除メニューの集計ができなくなります。

※万が一削除してはいけないスタッフ、メニュー、顧客、各種設定を削除してしまった場合、当社で復活する事が可能です。但し有償サービスとなります。(6万円~/件)