

**YUBI-PO<sup>®</sup>**  
web

# 目的別マニュアル

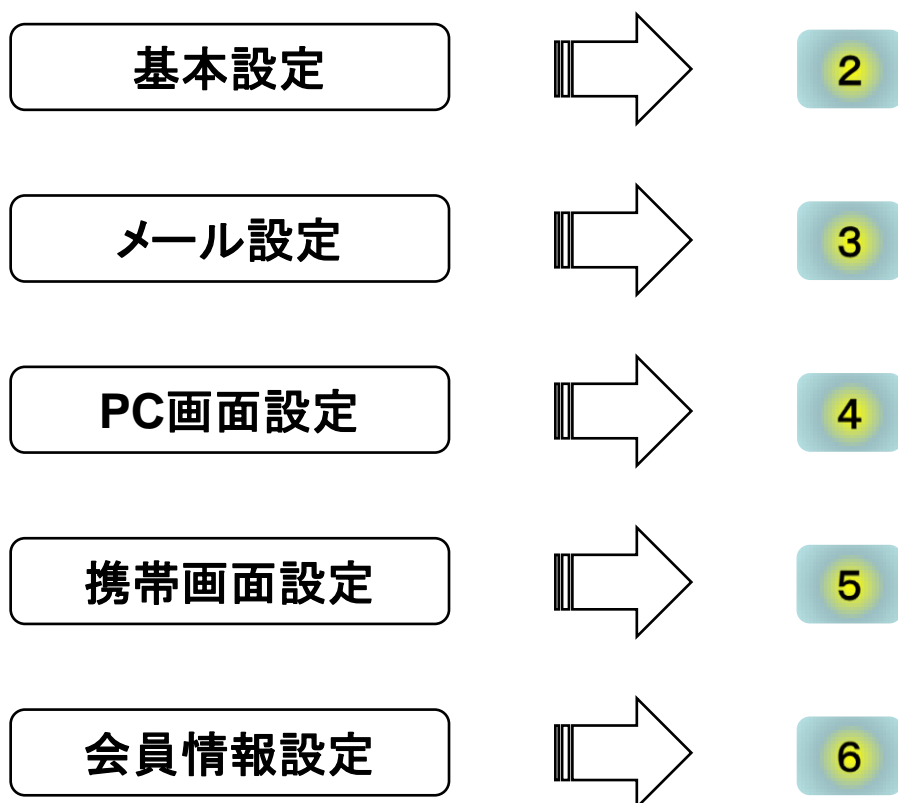
Var. 1.002

## <目次>

	初めて編	.....	<u>2 ページ</u>
	会員登録編	.....	<u>8 ページ</u>
	来店処理編	.....	<u>14 ページ</u>
	ポイント加算・ 利用編	.....	<u>19 ページ</u>
	メール配信編	.....	<u>26 ページ</u>

## 1 初めて処理の流れ

▼ YUBIPOシステムを利用するうえで、一番最初にやらなければならない処理を順を追って解説します。(単店舗利用の場合)  
また、必要最低限の項目の設定のみ説明しますので、その他の項目については、YUBIPO基本機能マニュアルを参照して下さい。



ここが  
ポイント

上記設定は全て初期設定ですので、1度設定すればほとんどの項目は修正の必要がありません。逆にお店等の顔の部分の設定が多いので、しっかりと設定する事をお勧めします。

## 2 基本設定

▼ {待ち受け画面}⇒{スタッフボタン}⇒{設定タブ}⇒{基本設定}を選択して、【基本設定】画面を開きます。詳細はマニュアル50Pを参照して下さい。

- ① 店舗ID …… 任意の店舗IDを半角英数字で入力します。
- ② 店舗名称 …… 任意の店舗名称を設定します。
- ③ 来店有効間隔 …… 同じ会員にポイント加算する間隔です。12時間に設定します。
- ④ ポイントモード …… ポイント加算・利用編を参考にして、ポイントモードを設定します。
- ⑤ 登録時ポイント …… 会員登録時に加算されるポイントです。任意に設定します。
- ⑥ 上マージン …… 画面上余白です。100(約3cm)に設定します。
- ⑦ 自動TOP戻る時間 …… 自動的に待ち受け画面に戻る時間です。15秒に設定します。

### 3 メール設定

▼ {待ち受け画面}⇒{スタッフボタン}⇒{設定タブ}⇒{メール設定}を選択して、【メール設定】画面を開きます。詳細はマニュアル53Pを参照して下さい。

#### ① 来店メール

来店処理(マニュアル9P)を行い、ポイントを確認した時に送信されます。送信する場合、チェックを入れます。

#### ② 誕生日メール

会員の誕生日にメッセージを送りたい場合チェックを入れ、送信するタイミングを設定します。

#### ③ 送信者名

全てのメールに対して、着信側に送信者名として表示される名称を設定します。

#### ④ 管理者受信メール

BOXは空白、チェックは全て外します。

#### ⑤ メール本文

各メール本文下部にある店舗情報(名称・住所・電話番号)及び、営業時間を変更します。

**!** 誕生日メールのみ、その性質上本文の内容を業務の形態に合わせて変更する必要があります。内容をよく確認して設定して下さい。

## 4 PC画面設定

▼ {待ち受け画面}⇒{スタッフボタン}⇒{設定タブ}⇒{PC画面設定}を選択して、【PC画面設定】画面を開きます。詳細はマニュアル59Pを参照して下さい。



① バナー設定 …… 画面上部の画像等の設定です。ほとんど全ての画面に適用されるので、設定する事をお勧めします。また、横幅を 950pxで設定すると、きれいに収まります。

② 来店完了画面設定 …… 基本的にそのままご利用頂けますが、ありがとう画面の性質上、任意で表示したい項目や文章を追加して、オリジナルの見栄えの良い画面にする事をお勧めします。



ポイントモード(基本設定(マニュアル50P参照))によって名称が変わります。

## 5 携帯画面設定

▼ {待ち受け画面}⇒{スタッフボタン}⇒{設定タブ}⇒{携帯画面設定}を選択して、【携帯画面設定】画面を開きます。詳細はマニュアル61Pを参照して下さい。

- ① 色設定 …… 携帯画面の背景色の設定です。任意に設定します。
- ② ロゴ設定 …… 携帯画面上部の画像等を設定します。任意に設定します。
- ③ 携帯バーの内容 …… 任意に設定します。(キャンペーン等の会員に向けて一番アピールしたい広告等が一般的です。)
- ④ お知らせ設定 …… 任意に設定します。(お店の定休日や営業時間、貸し切り日等の情報が一般的です。)
- ⑤ フッター設定 …… 任意に設定します。(お店の住所や電話番号等の情報が一般的です。)

## 6 会員情報設定

▼ {待ち受け画面}⇒{スタッフボタン}⇒{設定タブ}⇒{会員情報設定}を選択して、【会員情報設定】画面を開きます。詳細はマニュアル65Pを参照して下さい。

項目	必須	登録に表示	削除
* 会員名称: <input type="text"/> (全角カタカナ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>
都・道・府・県: <input type="text"/> 選択してください	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>
本名: <input type="text"/> (全角)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>
電話番号: <input type="text"/> (例: 03-0000-0000)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>
郵便番号: <input type="text"/> - <input type="text"/> 住所検索 (例: 999-9999)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>
* メール: <input type="text"/> (例: namae@doma)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>

**!** ここで設定した内容は、携帯電話での会員登録画面(マニュアル41P)及びプロフィール変更画面(マニュアル39P)に反映されます。

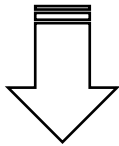
- ① まず必要な会員情報の項目を決めて、必要な項目の「登録に表示」の文字があるチェックBOXにチェックを入れます。
- ② 次に必ず必要な項目を決めて、その項目の「必須」の文字があるチェックBOXにチェックを入れます。(入力しないとエラーになります)
- ③ 任意で表示する順序を変更します。表示順序を変えるには、動かしたい項目のグレーの部分にカーソルを合わせてクリックし、ドラッグして上下に動かします。



## 1 新規会員登録方法

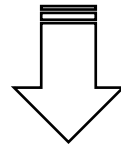
▼ 新規会員登録には2パターンがあります。

YUBIPOシステムが  
ある店舗で登録



2 ~ 12

店舗以外で登録



13 ~ 17

## 2 【待ち受け】画面を開き

新規登録

をクリックします。



## 3 開いた【会員登録】画面の

新規登録

をクリックします。

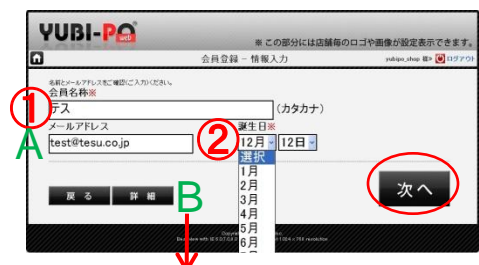


## 4 必須入力の①②を入力して

次へ

をクリックします。

⚠ A B は任意入力項目です。必要に応じて入力して下さい。



(マニュアル6P参照)

- 5 指紋の登録を行います。  
指を認証器の上に置いて、  
**指登録** をクリックします。

⚠ 指紋登録をせずに先へ進むことも可能です。



(マニュアル7P参照)

- 6 Felicaの登録を行います。  
Felica搭載端末を認証器の上に  
置いて、**フェリカ登録** をクリックします。

⚠ Felica を登録をせずに先へ進むことも可能です。



(マニュアル8P参照)

- 7 仮登録完了。

この時点ではポイントを貯める事は可能ですが、  
会員がマイページ(携帯)を見る事は出来ません。  
また、4 のA B でメールアドレスの登録が行わ  
れていない場合、来店メール等のメール配信が行え  
ません。



ここが  
ポイント

通常、店舗業務中にお客様からメールアドレスを聞いて打ち込むという作業は、効率を考えると行えないと思います。お客様には後程携帯電話の方から本登録を行うように促しましょう。

- 8 本登録を行います。以下のいずれかの方法で、携帯電話の【利用登録】画面を開きます。

- ① オプションのナニポ(有料)に携帯電話をかざして、【利用登録】画面のURLを画面に表示させ、URLを選択実行して画面を開きます。(携帯の機種によっては、対応していないものもあります。)



② 予め【利用登録】画面を開く為のQRコードを用紙等に印刷しておき、お客様に手渡すか、レジ周りに準備し、携帯電話のQRコードリーダーから読み込ませて、URLを画面に表示させます。その後URLを選択実行して画面を開きます。

③ 予め【利用登録】画面を開く為のURLを用紙等に印刷しておき、お客様に手渡すか、レジ周りに準備し、携帯電話のURL入力BOXへ手入力して画面を開きます。

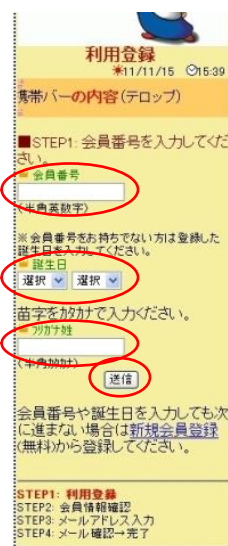


(マニュアル36P参照)

## 9 利用登録を行います。

2通りの入力パターンがあります。どちらかのパターンを入力して、「送信」を選択実行します。

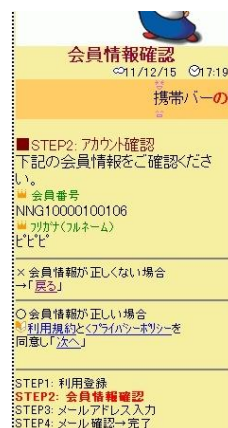
1. 会員番号とフリガナ姓を入力。
2. 誕生日とフリガナ姓を入力。



(マニュアル41P参照)

## 10 会員情報を確認します。

表示された会員情報を確認し、「利用規約」と「プライバシーポリシー」を確認後「次へ」を選択実行して次ページへ進みます。



## 11 メールアドレス登録

通常はそのまま「メール送信」を選択実行して空メールを送信します。

▼ メーラーが立ち上がり、そのまま送信します。

※このまま送信して下さい。  
すぐに折り返しメールが届きます。  
::NNC00001::NA:5q7hk35c4y::

▼ しばらくすると、下記のようなメールが返信されます。

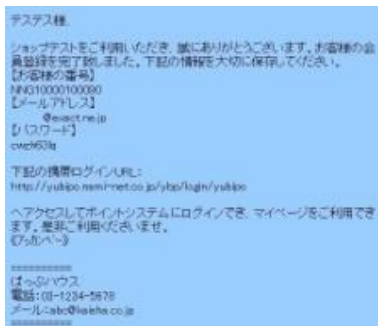
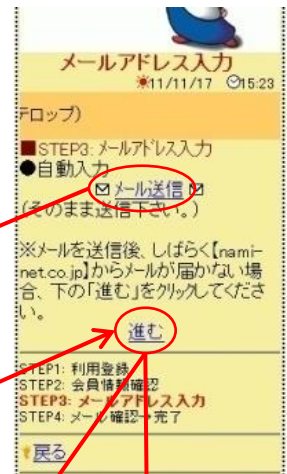
手頃さん  
ユビポシステム利用登録有り難うございます。  
下記URLをクリックすると登録完了です！  
[http://yubipo.nami-net.co.jp/ybp/mb/register/import\\_confirm?cid=NNC00001&gid=...](http://yubipo.nami-net.co.jp/ybp/mb/register/import_confirm?cid=NNC00001&gid=...)  
(上記URLは3日間を超えると使用できなくなります。ご注意ください。)  
ショップテスト  
ユビポシステム自動送信

▼ 届いたメール本文のURLを3日以内に選択実行して完了します。

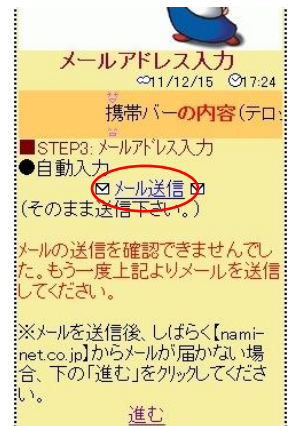
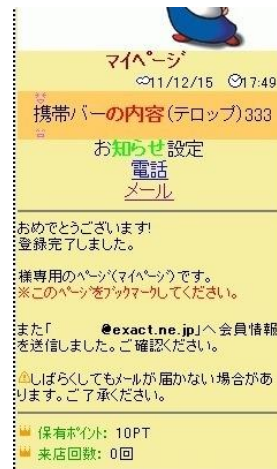
▼ 届かない場合、「進む」を選択実行します。

<正常終了>

<エラー>



▼ 最後にパスワードが記載されたメールが自動送信されます。



## 12 会員登録完了

## 13 直接会員登録を行います。

店舗案内チラシやパンフレット、雑誌やWEB等から新規会員募集する場合に利用します。QRコードもしくはURLを利用して、【会員登録】画面を開きます。

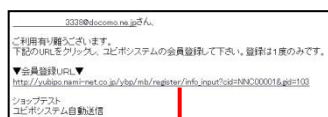


(マニュアル36P参照)

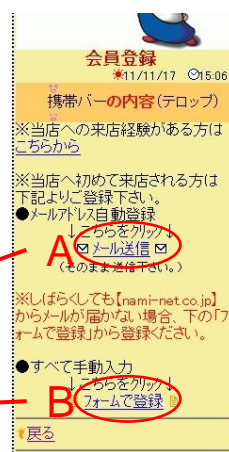
## 14 メールアドレスの登録。

自動で登録する場合 …… **A** を選択実行します。

手動で登録する場合 …… **B** を選択実行します。



※このまま送信して下さい。  
すぐに折り返しメールが届きます。  
-NINC00001:NA:5q7hk35c4y-



(マニュアル40P参照)

## 15 詳細項目の登録。

この画面では会員登録に必要な詳細項目を入力し、会員登録を完了させます。また、項目名の右側に※が付いている場合、必須入力を表します。項目の入力規則・方法等は、(マニュアル65ページ)を参照下さい。



**14** で **A** を選択した場合、メールアドレスの登録は完了されているので、アドレスが表示されます。また、**B** を選択した場合、必須入力BOXが表示されます。



(マニュアル41P参照)

## 16 入力項目確認。

入力した項目を確認します。間違いが無ければ、「登録」を選択実行し登録を完了します。修正する場合は「戻る」を選択実行します。

(マニュアル41P参照)

## 17 会員登録完了。

### < 送信完了通知 >

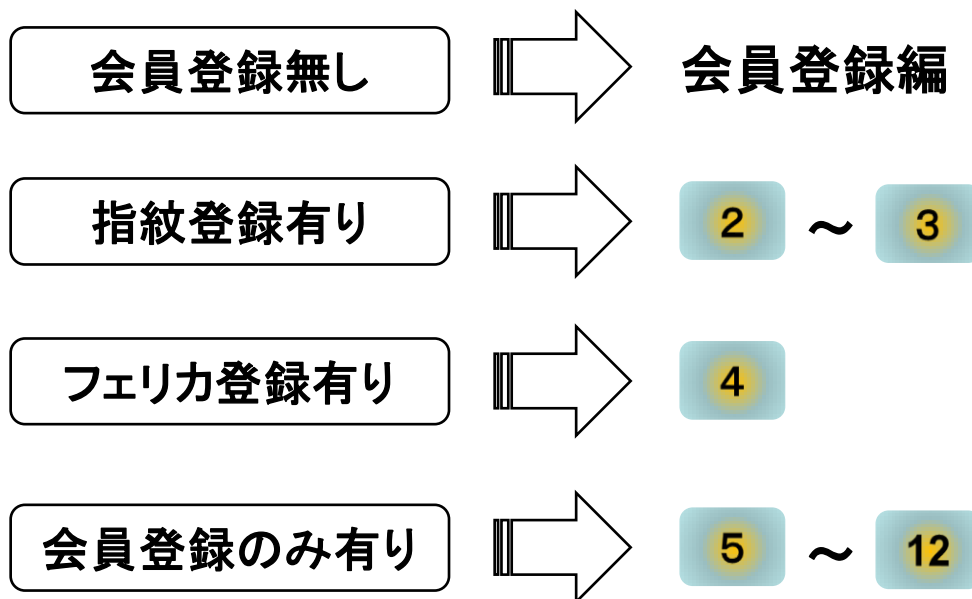
### < 登録完了メール >

ここがポイント

基本的な登録は完了したので、後はお客様が来店した際、指紋登録及びフェリカ登録を行います。来店処理の方法は、マニュアル9Pを参照して下さい。

## 1 来店処理の流れ

▼ YUBIPOシステムを利用するうえでの来店処理は、大きく分けて4通りあります。



**来店** をクリックします。

▼ 全ての処理はこの【待ち受け】画面から始まります。

2 お客様の登録した指を、認証スツポトにしっかりと乗せて頂き、



をクリックします。



認証が始まります。

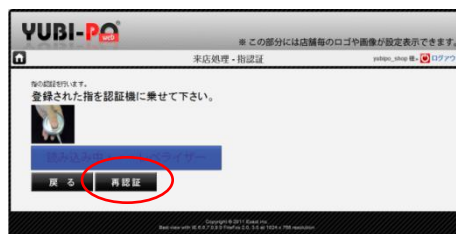


認証成功

認証失敗



3



▼ **再認証** が出現しますので、  
クリック後再認証を行って下さい。



## 3 誕生日入力を行います。

【来店処理- 誕生日確認】画面が開きます。誕生日の4桁(月日)を半角数字で入力し、確認ボタンをクリックします。



該当有り



▼ 指紋データと誕生日のデータが一致した時、「名前」「フリガナ」が表示されます。本人情報かどうかを確認して **次へ** をクリックします。

ポイント加算編

該当無し



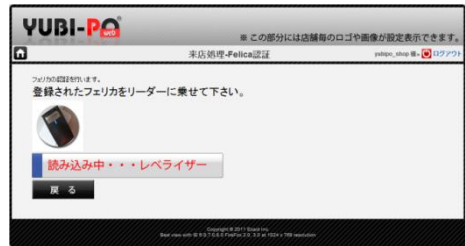
▼ 指紋データと誕生日のデータが一致しないと、エラーとなります。OKをクリックして再度誕生日を入力するか、**戻る** をクリックして再度指紋認証を行うか、会員検索を行います。

5

## 4 お客様の登録したフェリカ搭載端末を、認証器の上に置いて頂き、



をクリックします。



認証が始まります。

認証成功

認証失敗



ポイント加算編



▼ フェリカの登録が確認出来なかった場合、エラーメッセージが表示されます。



5

## 5 認証器を使用しない来店処理。



**検索** をクリックします。



マニュアル18Pを参照して、  
検索を行います。

**検索** をクリックします。

ここが  
ポイント

通常、会員名称(カタカナ)の一部分、又はメールアドレスの一部分をお客様にお聞きして検索を行います。沢山ヒットした場合は、誕生日と組み合わせると良いでしょう。

## 6 表示された会員を選択します。

※会員一覧表

No	会員ID	会員名称	本名	性別	店舗	ポイント	処理
1	NNG10000100200	エスエ	手須後	女性	自店舗	721	来店する
2	NNG10000100083	エスエス		男性	自店舗	10	来店する
3	NNG10000100082	エス	手須	男性	自店舗	520	来店する
4	NNG10000100073	エスガ		-	自店舗	325	来店する
5	NNG10000100071	エスエ		-	自店舗	110	来店する
6	NNG10000100070	エスエ		-	自店舗	10	来店する
7	NNG10000100067	エ		-	自店舗	10	来店する
8	NNG10000100066	エスエ		-	自店舗	10	来店する
9	NNG10000100064			女性	自店舗	294	来店する
10	NNG10000100063			女性	自店舗	110	来店する

1 - 10 / 47件 最初へ 一前 1 2 3 4 5 次へ 最後へ

クリック!

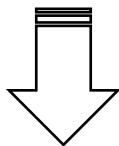
**ポイント加算編**

## 1 ポイント加算の流れ

▼ YUBIPOシステムを利用するうえで、会員にポイントを加算する方法は、大きく分けて2通りあります。

売上金額を基準に  
ポイントを付加

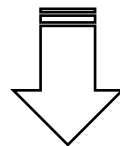
⚠ 基本設定(マニュアル51P参照)のポイントモードを売上モードに設定。



2 ~ 4

商品毎にポイント  
を決めて付加

⚠ 基本設定(マニュアル51P参照)のポイントモードをポイント加算モードに設定。



5 ~ 12

YUBI-PO<sup>®</sup> WEB

※ この部分には店舗毎のロゴや画像が設定表示できます。

基本設定 yubipo\_shop 様 ▶ ログアウト

店舗ID: demo ※店舗名称: ショップユビポ

※ 管理パスワード: ●●●●  有効

来店有効間隔: 12時 0分

ポイントモード:

- 売上モード
- ポイント加算モード

※ 登録時ポイント: 10 PT

※ ポイント付与上限: 500 PT ※ 制限しない場合は0を設定してください。

※ 上マージン: 100 px

※ 自動TOP戻る時間: 15 秒

※ テンキー:  使用する  使用しない

※ エージェントポート: 8080 ※ エージェントでのポート設定と同じ1025~65535の番号を入力してください。

キャンセル 保存

Copyright © 2011 Easoft Inc.  
Best view with IE 5.0,7,8,8.0 Firefox 2.0,3.0 at 1024 x 768 resolution

## 2 売上モードに設定

▼ 売上金額を基準にポイントを付加します。例として下記のように設定します。

ポイントモード:  売上モード

来店ポイント  PT

売上ポイント  円につき  PT

- ・ 来店ポイント … 会員が来店して認証を行うと自動的に付加されるポイント。
- ・ 売上ポイント … 売上に対してのポイントの価値を自由に設定します。

## 3 ポイント加算

▼ 来店処理(来店処理編参照)を行った後、【来店処理金額入力】画面が開きます。売上金額を入力後、付加されるポイントを確認して「確定」をクリックします。

💡 100円で1PTなので、 $5,000 \div 100 = 50$  PT が付加されます。

💡 使用方法等の詳細はマニュアル13Pを参照して下さい。

⚠️ 売上金額の中に消費税を含めるか否かの判断が必要です。消費税の扱いには注意が必要です。

⚠️ ポイントを加算する前に、その会員にポイントを付加して良いものかを判断する項目として、「カテゴリー」を用意しています。そのような判断が必要な時に利用する事をお勧めします。(マニュアル65P参照)

⚠️ 不正ポイント加算を防止する為に、定期的に【会員管理】画面の来店履歴等をチェックする事をお勧めします。(マニュアル32P参照)

## 4 ポイント利用

▼ 「利用ポイント」BOXへ「最終ポイント」に表示されている数字以内の数字を入力して「確定」をクリックします。

YUBI-POS  
※この部分には店舗毎のロゴや画像が設定表示できます。  
来店処理-金額入力 yubipos\_shop 無料 ログイン

いらっしゃいませ 手須様

売上金額:  円  
保有ポイント:  PT  
来店ポイント:  PT  
売上ポイント:  PT カテゴリー:   
**利用ポイント:**  PT  
最終ポイント:  PT

キャンセル 確定

## 5 ポイント加算モードに設定

▼ 基本設定(マニュアル51P参照)のポイントモードをポイント加算モードに設定します。

## 6 ポイントカテゴリの設定

▼ 一般的な喫茶店を例に、順を追って説明します。

{ 設定項目 }

<モーニング>

- ・ A 定食 ¥600 30P
- ・ B 定食 ¥800 40P
- ・ C 定食 ¥900 45P
- ・ セットドリンク追加 ¥100 5P

<ランチ>

- ・ 焼魚定食 ¥700 35P
- ・ 刺身定食 ¥950 48P
- ・ 焼肉定食 ¥850 43P
- ・ スパゲッティセット ¥800 40P
- ・ サンドイッチセット ¥750 38P
- ・ セットドリンク追加 ¥100 5P

<通常・ドリンク>

- ・ コーヒー ¥450 45P
- ・ 紅茶 ¥420 42P
- ・ ジュース ¥380 20P
- ・ スパゲッティ ¥700 70P
- ・ サンドイッチ ¥650 65P
- ・ パフェ ¥580 30P

▼ 待ち受け画面 → スタッフ → 設定 → 加算ポイント設定の順に【加算ポイント設定】(マニュアル70P参照)画面を開きます。

項目名称	ポイント	表示	自動加算
A 定食	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 定食	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C 定食	45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
セットドリンク追加	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ① タイトル(大見出し)の名称を入力します。
- ② タイトル(大見出し)を表示させる為に、チェックを入れます。
- ③ 詳細項目の名称及び、ポイントを入力します。
- ④ 詳細項目の名称及び、ポイントを表示させる為に、チェックを入れます。
- ⑤ クリックして大見出しの項目を追加して、<ランチ>の入力に進みます。

## 7 ポイント加算

▼ 来店処理(来店処理編参照)を行った後、【来店ポイント詳細】画面が開きます。カテゴリから項目を選択して、ポイントを付加します。

お名前 手須	様	モーニング	0
○会員ID YBG10000100011	番	▶ ランチ	0
○今までのポイント 2,170	PT	▶ 通常・ドリンク	0

**!** 先程作成したタイトル(大見出し)が表示されました。

▼ 例として、会員「手須」さんがランチに行き、焼肉定食とセットドリンク追加、通常メニューのパフェを注文した場合の処理を説明します。

The process is shown in three stages:

- Step 1:** Selecting the meal type. In the '来店-ポイント詳細' screen, 'ランチ' (Lunch) and '通常・ドリンク' (Regular Drink) are selected and circled in red, with a red '1' next to the 'ランチ' button.
- Step 2:** Adding items to the order. In the '来店-ポイント加算' screen, '焼肉定食' (43 PT) and 'セットドリンク追加' (5 PT) are selected and circled in red, with a red '2' next to the '焼肉定食' button. The total points are 48 PT.
- Step 3:** Adding a dessert. In the '来店-ポイント加算' screen, 'パフェ' (30 PT) is selected and circled in red, with a red '4' next to the 'パフェ' button. The total points are 78 PT.
- Step 4:** Final order summary. In the '来店-ポイント詳細' screen, 'ランチ' (2) and '通常・ドリンク' (1) are circled in red, with a red '5' next to the 'ランチ' button.



- ① タイトル(大見出し)の「ランチ」をクリックして、【来店ポイント加算】画面を開きます。
- ② 焼肉定食とセットドリンク追加をそれぞれクリックして、A 欄に追加します。追加された項目のポイントを確認後、「登録」をクリックして前画面に戻ります。(この時点ではポイントはまだ加算されません。)
- ③ 戻った【来店ポイント詳細】から、タイトル(大見出し)の「通常・ドリンク」をクリックして、【来店ポイント加算】画面を開きます。(②で追加保留になっているポイントは保持されます。)
- ④ パフェをクリックして、A 欄に追加します。追加された項目のポイントを確認後、「登録」をクリックして前画面に戻ります。(この時点ではポイントはまだ加算されません。)
- ⑤ 戻った【来店ポイント詳細】のタイトル右側に、追加しようとしているポイントの項目(商品)数が表示されています。(今回は全部で3項目(商品)です。)今回加算するポイントの合計(今回発生ポイント)を確認して、画面右下の「確定」をクリックします。問題が無ければ、【来店完了】画面が表示されます。

## 8 ポイント利用

▼ 予め【ポイント交換設定】(マニュアル72P参照)で設定した項目を選択してポイントを利用します。

**ポイント交換** をクリックして【来店ポイント交換】画面を開きます。

**!** ポイント加算処理と同じタイミングで、同時に行う事も出来ます。



- ① ポイント残高内で選択出来るボタンは、グレーで表示されます。
- ② ポイント残高内で選択出来ないボタンは、黒っぽく表示されます。
- ③ 選択(クリック)した項目が表示されます。選択する毎に残高を計算し、選択不能かどうかを都度判断します。選択完了後「戻る」ボタンで前画面に戻ります。



- ④ 戻った【来店ポイント詳細】の「今までのポイント」、「交換ポイント」、「最終ポイント」を確認して「確定」をクリックします。問題が無ければ、【来店完了】画面が表示されます。

## 1 メール配信の流れ

▼ YUBIPOシステムを利用するうえで、会員にメールを配信する方法は、大きく分けて2通りあります。

### 会員管理画面からの配信

⚠ YUBIPOの会員の中から絞り込んでメールを配信します。

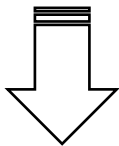
(マニュアル26P参照)

### メール配信画面からの配信

⚠ YUBIPOシステムのオプション(YUBIPOビューティー等)の会員を含めた全ての会員に対して配信します。

(マニュアル43P参照)

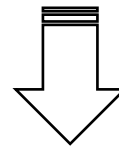
違い



2

~

4



5

~

8



## 2 会員の絞り込み

▼ {待ち受け画面}⇒{スタッフボタン}⇒{会員メニュータブ}⇒{会員管理}を選択して、【会員管理】画面を開きます。詳細はマニュアル26Pを参照して下さい。

### <例>

- ・ 半年以上来店していない会員に対して ……
- ・ 女性の会員に対して ……
- ・ 来月誕生日の会員に対して ……
- ・ ポイント残高が1000P以上の会員に対して ……
- ・ 来店回数が100回以上の会員に対して ……
- ・ etc ……

ここがポイント

例にあるように多種多様な検索が出来るので、かなり先の日付のキャンペーンや、当日のキャンペーン(例えば「雨の日割引実施!!」)等のメールを自在に送信する事が出来ます。また、フリーの項目を追加して会員をランク分けし、VIPの会員にのみ送信したり、本文にクーポンを作成して送信したりと、お店のニーズに合った配信方法で送信する事が可能です。

▼ **検索** ボタンをクリックして会員を絞り込みます。

■会員一覧表

※項目をクリックするとデータの並び替えができます。



選択	No	会員ID	会員名称	本名	性別	店舗	ポイント	来店回数	処理	最終来店日	ステータス	メール	来店メール登録拒否	メルマガ登録拒否
<input type="checkbox"/>	1	NNG10000100082	テス	手須	-	自店舗	200	3回	未店す未店履歴 送信履歴	2011/11/09 (水)	有効	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	NNG10000100080	テステス	-	-	自店舗	10	0回	未店す未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	-
<input type="checkbox"/>	3	NNG10000100073	スガガ	-	-	自店舗	325	3回	未店す未店履歴 送信履歴	2011/10/31 (月)	有効	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	NNG10000100071	アアア	-	-	自店舗	110	1回	未店す未店履歴 送信履歴	2011/11/10 (木)	有効	-	-	-
<input type="checkbox"/>	5	NNG10000100070	ニニニ	-	-	自店舗	10	0回	未店す未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	-
<input type="checkbox"/>	6	NNG10000100067	タ	-	-	自店舗	10	0回	未店す未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	-
<input type="checkbox"/>	7	NNG10000100066	タモニ	-	-	自店舗	10	0回	未店す未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	-
<input type="checkbox"/>	8	NNG10000100064			女性	自店舗	294	5回	未店す未店履歴 送信履歴	2011/11/02 (水)	有効	-	-	-
<input type="checkbox"/>	9	NNG10000100063			女性	自店舗	110	1回	未店す未店履歴 送信履歴	2011/10/31 (月)	有効	-	-	-
<input type="checkbox"/>	10	NNG10000100062			女性	自店舗	10	0回	未店す未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	-

データ削除 1 - 10 / 46件 最初へ 前 1 2 3 4 5 次へ 最終へ 10

▼ **メール配信** をクリックして、【新規メール配信登録】を開きます。

## 3 メール配信

▼ 【新規メール配信登録】画面からメール送信予約を行います。

- A メール配信名 ..... 任意の文字を入力して下さい。会員が受信したメールには表示されません。  
(必須入力) 主に管理画面のタイトルに利用されます。(下図参照)
- B 送信者名 ..... 会員が受信したメールの「送信者名」に表示されます。デフォルトでは、【メール  
(必須入力) 設定】(マニュアル53P参照)の「送信者名」で設定した値が反映されます。
- C 件名 ..... 任意の文字を入力して下さい。会員が受信したメールの「件名」に表示されま  
(必須入力) す。
- D 本文 ..... 任意の文字を入力して下さい。会員が受信したメールの「本文」に表示されま  
(必須入力) す。入力方法は、【メール設定】(マニュアル53P)を参照して下さい。
- E 配信時間設定 ... 左BOXでは  をクリックし、表示されたカレンダーから日付を選択します。  
(必須入力) または、半角数字で直接BOXへ入力します。  
右BOXでは、クリックした時に表示される時間の中から選択して下さい。  
 現在の時間より1時間以上先の時間を指定して下さい。
- F テストメール ..... 「テストメール」の文字をクリックします。会員にメールを送る前に、どのように送られ  
るか確認する事が出来ます。詳細はマニュアル34Pを参照して下さい。

## 4 メール配信の修正・削除

▼ {待ち受け画面}⇒{スタッフボタン}⇒{メルマガタブ}⇒{メール配信状況・履歴}を選択して、【メール配信状況・履歴】画面を開きます。詳細はマニュアル47Pを参照して下さい。

No	メール配信名	総合件数			件名	配信時間設定	状況
		未配信	配信済	失敗			
1	aaa	0	2	0	aaaa	2011/12/09(金) 14:00	配信済
2	テスト555	0	1	0	テスト555	2011/12/05(月) 01:35	配信済
3	テスト444	0	1	0	テスト444	2011/12/05(月) 01:35	配信済
4	テスト333	0	1	0	テスト333	2011/12/05(月) 01:35	配信済

「状態」が「予約中」になっているのを確認します。

管理情報

- \* メール配信名: ききき
- 状況: **予約中**
- 総合件数: 1件
- \* 送信者名: YUBI-POtest
- \* 件名: 保護簿

メール本文

テキストメール


\* 本文:

配信時間

\* 配信時間設定: 2011/12/15(木) 23:00

戻る    メール配信キャンセル    メール配信更新

A. メール配信名・送信者名・件名・本文  
・ 変更が可能です。

B.   
・ 配信日時を修正します。

C.   
・ メール配信をキャンセルします。

D.   
・ 修正を更新して、前画面に戻ります。

## 5 会員の絞り込み

▼ {待ち受け画面}⇒{スタッフボタン}⇒{メルマガタブ}⇒{メール配信}を選択して、【メール配信】画面を開きます。詳細はマニュアル43Pを参照して下さい。

### <例>

- ・ YUBIPOシステムに関連するオプション全ての会員に対して ……
- ・ 東京都在住の会員に対して ……
- ・ YUBIPOに登録している会員以外に対して ……

ここがポイント

会員管理からのメール配信に対して、絞り込む会員にかなりの制限があります。こちらからの配信は、オプション契約がある場合にのみ利用する事をお勧めします。

YUBI-PO<sup>web</sup> メール配信管理

メール配信 yubipo\_shop 様

メール配信メニュー

- ▶ メール配信状況・履歴
- ▶ メール配信

送信対象: 全ての顧客

都・道・府・県: 選択してください

住所:

顧客検索

1 - 10 / 25件 最初へ ←前 1 2 3 次へ 最後へ 10

No	名前	メール	解除	対象
1	チチチ			ユビポ
2	手須	test@tesu.co.jp		ユビポ
3	ガースー	@exact.ne.jp		メール配信
4	ナカ			ユビポ
5	テステス	testes@test.ne.jp		メール配信
6		@gmail.com		ユビポ
7	ユビポッチ	test4@exact.ne.jp		ユビポ
8	ひびび	@CFFJ.NE.JP		メール配信
9	カカ			ユビポ
10	赤さ欄	test3@exact.ne.jp		ユビポ

※メルマガモジュールの顧客のみを編集、削除することができます。

戻る 新規顧客追加 メール配信

Copyright © 2011 Exact  
Best view with IE 6 0.7.0.8.0 FireFox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

## 6 新規顧客追加

▼ YUBIPOの会員または、オプションの会員以外のメルマガ送信者を追加します。「送付対象」では、「メール配信の顧客」となります。一度の追加で最大500件まで登録可能です。

YUBI-PO メール配信管理

新規顧客追加 yubipo\_shop 様

メール配信メニュー

- メール配信状況・履歴
- メール配信

No	名前	メールアドレス
1.	テスト	testes@test.ne.jp
2.		

最大500顧客まで入力してください。

戻る 次へ

A 名前 …… 任意の文字を入力して下さい。メールの宛先に表示されます。

B メールアドレス …… 半角英数字にてメールアドレスを入力して下さい。

C  …… 【顧客情報確認】画面が開きます。

YUBI-PO メール配信管理

顧客情報確認 yubipo\_shop 様

メール配信メニュー

- メール配信状況・履歴
- メール配信

No	名前	メールアドレス
1.	テスト	testes@test.ne.jp

編集 新規顧客追加

1顧客をメルマガモジュールに登録しました

戻る

前画面【新規顧客追加】へ戻ります。

1 - 7 / 7件 最初へ 1 次へ 最後へ 10

No	名前	メール	解除	対象
1	テストイチ	nptdat@gmail.com		コピボ
2	チチチ			コピボ
3	テスト	nptdat@nami-net.co.jp		コピボ
4	手須	h-nakamura@exact.ne.jp		コピボ
5	ガースー	suga@exact.ne.jp		メール配信
6	オカ			コピボ
7	テスト	testes@test.ne.jp		メール配信

※メルマガモジュールの顧客のみを編集、削除することができます。

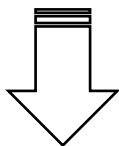
戻る 新規顧客追加 メール配信

登録されました。



## 7 メール配信

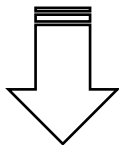
- ▼ 画面構成は若干異なりますが、**3** と使用方法は同一です。



**3**

## 8 メール配信の修正・削除

- ▼ **4** と使用方法は同一です。



**4**