

美容サロン向け人工知能予約(顧客)マネジメントシステム「Gizam アポイント」

## 初回設定マニュアル Vol. 2.0



有限会社 ナミネット

Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.



-1umi-net Co., LTD. All Rights Reserved

Copyright @ 2009-2012



【重要】ご利用前にお読みください① 【重要】ご利用前にお読みください②	3 4
Firefoxのインストール	5
システムにログインする(1) システムにログインする(2) システムからログアウトする	10 12 14
予約メニューTOPの説明	16
予約受付のための準備	19
<b>予約受付のための準備1【</b> システム初期設定】 サービス情報	20

	20
予約受付日	21
予約時間帯制限	22
コース/メニュー	23
スタッフ	25
メール	28
- 予約制限ルール	29
携带画面	30
PC面面	31
	01

### 予約受付のための準備2

予約者/顧客登録	情報設定	 34
来店記録の編集		 35

### 予約受付のための準備3

### 予約システムの公開

予約者/顧客用予約画面の公開	뤽	42
会員登録マニュアルでの告知		44

## 【重要】ご利用前にお読みください①

Gizam アポイント ご利用前についての注意点です。 ご利用前に必ずお読みください。

### はじめに

初めまして、有限会社ナミネットと申します。

この度は、次世代型予約受付システム「Gizam-アポイント」をお申し込み頂き、 ありがとうございました!

本ツールは、『店舗集客の最強ツール』というコンセプトの元に、5年以上もの開発期間を経て 完成した店舗予約受付システムです。 このシステムを通じて、店舗様の集客UPに貢献し、売上アップのお役に立てれば幸いです。

それでは早速ですが、本マニュアルについて解説いたします。

本マニュアルは、「Gizam-アポイント」の初期導入マニュアルとなっており、

システムのインストールと利用環境の設定について解説しています。 初期設定が完了後につきましては、別マニュアルGizam-アポイント基本操作編をご確認くださ いませ。

各機能を使う際の注意点など、重要な事項も解説していますので、

初めてGizam-アポイントをご利用いただく場合は、必ずご一読頂きますようお願いいたします。 なお、本システムのマニュアルは1つ1つの操作を図解で解説したり、専門用語をかみ砕いて解 説したりと、PCが苦手な方でも安心してご利用けるよう、最大限の工夫を行っています。

しかし、それでも人によっては難しく感じてしまったり、 分かりにくいと感じてしまう部分が出てきてしまうかもしれません。

そういった場合は、マニュアルだけ読んで『難しいから無理』と終わらせずに、 実際にシステムを操作しながらマニュアルを読んでみる事をお奨めします。 読んでいるだけでは難しいと思っていた部分も、

実際にやってみると思ったより簡単だったというケースは多々あるものです。

将来の財産(顧客情報)構築のため、今を頑張ることをおススメいたします。 成功するための機能は盛り込まれています。是非!有効活用いただけましたら幸いです。

Gizam アポイント ご利用前についての注意点です。 ご利用前に必ずお読みください。

### 動作環境について

●推奨パソコン環境 :

- O Windows 7
- O Windows Vista
- ◎ Windows XP など △Windows 2000以降のOS
- ◎ MacOS X 以降

※「日別予約台帳」画面の画像処理はパソコンの処理能力を必要とするため、快適な動作環境を得るには 2007 年以降に発売された比較的新しいスペックの高いパソコンを推奨します。

推奨インターネット環境: 〇 光ファイバー
 ADSL12M プラン以上
 ●推奨ブラウザ環境: 〇 Firefox 3.0 以降 (反応スピードも早く最適なブラウザとしてお薦めします)
 ○ Internet Explorer 6.0 以降
 ○ Safari 2.0 以降

### システム利用時の注意点

①Gizam アポイント 人口知能予約(顧客)マネジメントシステム は、お客様とオンライン でお店のスケジュールを共有しています。

TELでの予約を受け付けた場合は、直ちにシステムにご登録下さい。

②日別予約台帳(毎日使う画面)以外の画面では、<u>15分以上操作がなければセキュリ</u> <u>ティーの関係上、自動的にログアウト</u>されます。各種設定で変更がある場合は、必ず 保存をして日別予約台帳のページに戻ってください。

### マニュアル記載内容について

Gizam アポイント 人口知能予約(顧客)マネジメントシステム に関しての内容は 2012年8月 現在のものになります。

システム改良のために、記載内容が変更になることがあります。ご了承ください。

## Firefoxのインストール

まずはじめに、当システムをご利用いただくに際しまして、推奨しておりますブラウザ 「Firefox」のインストールについて、ご説明いたします。

Firefox は、世界第3位のシェアと多数の受賞歴を誇る、Mozillaのオープンソース Web ブラウザです。

インストールはもちろん無料で使うことができます。

Internet ExplorerやGoogle Chrome等のブラウザでも動作確認は行っておりますが、Gizam-ゆびタッチを 最適にご利用頂くためにFirefoxを推奨させていただいております。

※既にFirefoxをインストールされている場合は、新たにインストールをする必要はありません。

## ・ダウンロードとインストール

1

<u>Firefox のダウンロードページ</u>を Microsoft Internet Explorer などのブラウザで開いてください。 このページでは、ご使用のコンピュータに最適なバージョンの Firefox が自動的に選択され、 ダウンロードできます。



Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved

2 緑色の「無料ダウンロード」のリンクをクリックして Firefox のインストーラファイルをダウンロードして ください。

ご利用のインターネット回線の速度により、ダウンロードには数分かかることがあります。 ダウンロードが完了するまでお待ちください。



3

ダウンロードが完了したら、開くまたは実行ボタンをクリックしてインストールを開始してください。

聞いている	ファイル - セ	キュリティの警告	×
20771,	ルを実行しますカ	)ı?	
	名前: 発行元: 種類: 発信元:	<u>Firefox Setup 90.1 exe</u> <u>Mozilla Corporation</u> アプリケーション C¥Documents and Settings¥suga¥My Documents¥DownL. 実行(2) 年ャンセル	)
☑この種	漢厠のファイルであ	ちれば常に警告する(W)	
1	インターネット() を起こす可能  。 <u>危険性の説</u>	りファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピュータに問題 性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、実行してください 明	<u>ال</u> ۱



次に、セットアップ画面の指示に従って Firefox をインストールしてください。 (数回クリックするだけです)



#### 標準インストールにチェックは入っているのを確認し、次へポタンをクリック



6

5

Firefoxを既定のブラウザとして使用するにチェックは入っていないことを確認し、 インストールポタンをクリック

🐻 Mozilla Firefox のセットアップ	
<b>セットアップ設定の確認</b> Firefox をインストールする準備ができました。	
次の場所に Firefox をインストールします:	
C. Hrvogram Files¥Mozilla Firefox	
□ Firefot を既定のブラウザとして使用する( <u>S</u> )	
[インストール] をクリックするとインストールを開始します。	
戻る(B) インストール(I)	キャンセル

インストールが完了するまで、しばらくお待ちください。

🐻 Mozilla Firefox のセットアップ	
インストールしています Mozilla Firefox のインストールが完了するまでしばらくお待ち	5(#81).
Size:37891 Kb Files:99 Folders:9	
戻る	<ul> <li>(b) パハ(い) キャンセル</li> </ul>

### 8

完了ボタンを押してください。.





設定とインポートの画面が立ち上がります。 設定をインポートしない(D)を選択して次へポタンをクリック

設定移行ウィザード	×
設定とデータのインボート	
オプション、ブックマーク、履歴、パスワードその他のデータをインボートする対象を選 んでください: ○ Microsoft Internet Explorer( <u>M</u> ) ○ Chrome( <u>©</u> ) ④ 設定すインボートしない( <u>D</u> )	
戻る(B) 次へ(N) キャンセル	)

-8-

Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.



(いいえ(N)

インストールが完了するとFirefoxのショートカットアイコンがデスクトップ上に作成されます。 アイコンの上で右クリックをして「名前の変更」を選び、「予約管理」などの言葉に変更します。

11

Firefox を起動するとき毎回既定のブラウザを確認する

(はい(Y)



-9-Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.

## システムにログインする(1)

### インターネットブラウザに ログイン画面のURL を入力する



ログインする



-10-Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.

### メニューから予約メニューTOP画面へ移動

トップスペニジ         携帯サイト作成         日前         ファッションQR         ビューティチ的           マイホシのロッ用単 モンスト、エレジストームロット モンストレイ さ、COM ・キッスホームロット モンスカレストメントーム モンマスカに紹介する。キッズルーム コロケット・マンストームロット モンマスカに紹介する。         車例検索         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	アンケード作成         Service         マイボータル           ○検索         あはよう 二 a-point24 さん。           ンビューティー予約         アント           をクリック         帯版をアクセス
はのすの意見のみ はのすの意見のみ にはする     ジャンル/選択 ママボが行きたい所から、1 差容弦 ママだって綺麗でいたい エ <u>ステ/ネイル/アロマ</u> ジャマだってリラックスしたい 当方/骨盤矯正/ 五位フラクティック でしっくりゆっくりお買い物 デパート/クーテリーア 画門店 重要性 重要性 電理 重要性 電理 電	ホーコートを読み取れば、 非正 当査 当手 秋田 宮旅 山形 温島 山形 温島 単五 千葉 韓玉 北太 茨城 埼玉 千葉 韓玉 小ーコートを読み取れば、 清晰 断の以見の美示すれます。 清晰 断の以見の美示すれます。 清晰 新いの以見の美示すれます。

- ・トップページ :現在の画面です。
- ・携帯サイト作成:携帯用ページ(スマートフォン対応)を作成・管理する画面に行きます。
- ・掲示板 :掲示板を作成・管理する画面に行きます。

・ファッションQR :写真やロゴなどが簡単に入れられる特殊な2次元バーコードが発行できます。

- ・ビューティー予約:予約(顧客)マネジメントシステムはここからアクセスします。
- ·アンケート作成 :アンケートを作成・管理する画面に行きます。
- ・ショップ設置 :ショッピングカートを設置して商品販売したり・管理したりする画面に行きます。 ※現在ショップ機能は公開未定 :

予約メニュートップ画面へ



### インターネットブラウザに ログイン画面のURL を入力する



①ログイン画面のURL≪ https://gizam.jp/cms/pc\_login ≫を入力

### ログインする



### ※ このログインページをブックマークしておくか、

…ブラウザの左上の「FireFoxボタン」→「オプション」→「オプション」(下右の画面)で 立ち上げ画面にこの画面を登録しますと再度ログインする際に便利です。 オプション 🕽 Gizamサービスポータル + 👉 ブックマーク • 00 T プライベートブラウジングを開始 一般 タブ コンテンツ プログラム プライバシー セキュリティ Sy 履歴 • ORTAL 260 ダウンロード 起動 編集 ドスポータル ページ内検索... Firefox を起動すると ◎終了時のウィンドウとタブを表示する 👻 名前を付けてページを保存... ジ(P) オプション オプション (C) ブックマークを使う(B)... 初期設定に戻す(R) ページの URL をメールで送信... 在のタブグループを使 メニューハ 😹 印刷... ダウンロード ナビゲーションツールバー ▼ ファイルのダウン ンロードマネージャを表示する(D) Web 開発 ブックマークツールバー すべてのダウンロードが完了したら閉じる(W) NCH JP Community Toolbar 文字エンコーディング アドオンバー Ctrl+/ 全画面表示 ※ 上記ログイン画面を表示した状態で Sync をセットアップ... ツールバーのカスタマイズ... 左の「現在のタブグループを使用」を 🗙 終了

> -12-Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.

クリックして保存ボタンを押す。

ログイノ名:

### メニューから予約メニューTOP画面へ移動

1		携帯ヨンテンジ	フマネジタントシステム Naminet Co. Ltd.
			a-point24_demo 様 >> 🆄 <u>マイプロフィール</u> 💆 ログアウト
状態確認			
データ管理	一状態確認		
ウェブページ管理			状態確認
バーコード発行	a		①モジュール
モジュール ▼	アビューティ回け予 」▼ 日別予約	句台帳	
アクセスログ	- 予約者	管理	
	システム	設定	(2)ビューティー予約
	携帯ホーム	point24_demo	▼
ログイン名: 8-point24_demo ログイン時刻: 2010/01/28 16:58:24	携帯でアクセス:		③メニューをクリック
	ウェブページ数 :	3/5	ムービー数: 0/1
	データ量:	272.9 Kb / 10.0 MB	ディレクトリ階層: 2/3

#### ■メニュー

・状態確認 :お客様情報が確認できる画面です。

・データ管理: :携帯用ページに使用する画像・動画・フラッシュ等を管理する画面です。

・ウェブページ管理:携帯サイトを作成・管理する画面です。

・バーコード発行:マイプロフィールと同じ画面で、2次元バーコードが発行できます。

・モジュール :予約(顧客)マネジメントシステムや他の申し込まれたオプション機能に
 ここからアクセスします。

·アクセスログ :携帯サイトのTOPページのアクセスログ等を確認・検索できます。

## 予約メニュートップ画面へ



## システムからログアウトする

## 各画面の右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトする

		ヨンテンツマネダ	821927L	30	
		a	-point24_demo 様 >> 🆄 <u>マイフロフィー</u> /	, O <u>1570</u>	▶各画面右上に
状態確認	4				ログアウトのリンク
データ管理	17.281465				ボキリキオ
ワェフベーシ官理	2002			状態確認	いのりより。
モジュール ▼	名前: ナミネット				
アクセスログ	<b>登録日</b> : 2009年05	5月26日	有効期限:		①クリックする
トップページへ戻る	ログイン名: a-point24	_demo			
予約工中 予約メニュー	<b>スパートシステム</b> <b>-TOP</b> テキカテータ	Reservation ex ar 予約者情報	pert system point24_demo 雅» 🏝 ナロフィール更 愛想帯サイト作成 💽ト システム設定	# <mark>. ② ログアウト</mark> ップページへ戻る	
		http://gizam.jpのペー システムをロ 「 コンテンツマネダ	-ジから: グアウトしますか? OK キャンセル South キャンセル		▼ ②OKをクリック
U212	● システムログイン Copyright @ 2	ログイン ログイン名: パスワード: パスワード: パスワードを忘れた場合 009 by <u>Naminet</u> , All rights reserved - Ver	1.1	<b>4</b>	◆ ③ログイン画面 に戻ります。

※ このログインページをブックマークしておくと再度ログインする際に便利です。

# 予約メニューTOPの説明



## 予約メニューTOP画面の説明

このページでは、予約システムのTOP画面の説明をいたします。



### 予約メニューTOP詳細説明①【予約データ】



-16-

### 【日別予約台帳】画面説明→操作方法は、別紙基本操作マニュアルに記載



-17-Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved

## 予約メニューTOP詳細説明②【予約者情報】【来店促進】



### 予約メニューTOP詳細説明③【システム設定】→各種設定は、19ページより

ert system	■メニュー説明
it24 demo 様 » 🍡 ブロフィール更新 🕑 ログアウト	・サービス情報
ジへ戻る	·予約受付日
システム設定	·予約時間制限
≫サービス情報	・コース
→予約受付日	・スタッフ
₩コース ♪スタッフ	・メール
∅メール ▲ 予約制限1. – 1.	・予約制限ルール:
↔ J*+ 9001800 00 <tr ●         ●	·携带画面
<u> </u>	・PC画面

9
:お店の基本情報や予約受付時の設定を行います。
:お店の定休日、営業時間、特別休暇日等の設定を 行います。
:予約システムによる受付禁止時間等を設定します。
:各コース/メニューを設定します。
:スタッフ情報、スタッフ別コース、シフト等設定します。
:自動メール配信などを設定します。
:予約受付可能回数、変更可能数、キャンセル数等 設定します。
:お客様用の携帯予約受付画面を設定します。
:お客様用のPC予約受付画面を設定します。

## 予約受付のための準備

1

## システム初期設定



## 【サービス設定】画面について

設定目安時間:5~10分



## 【予約受付日】画面について

このページでは、お店の受付日・営業時間・休みなどを 設定いたします。

設定目安時間:10分

### 【予約受付日】画面説明

### システム設定



※上枠の設定は毎年の設定。
 下枠はその年だけの設定
 です。

-21-

## 【予約時間帯制限】画面について

このページでは、予約システムの公開時間を設定いたします。

設定目安時間:0~5分

### 【予約時間帯制限】画面説明

### ※予約システムは、24時間予約受付できることがお客様にとって利用のメリットになりますので、 このページの受付制限は特別な場合のみ最小限に設定なされる事をおすすめします。

システム設定

サービス情報	予約受付日	予約時間帯制限	コース	スタッフ	メール	予約制限ルール	携帯画面	PC画面		_
予約許可	没定									
予約制限 予約制限 予約制限 ※チェック 同月	<b>ユーザーカ</b> サーがシステムで自 ・ 禁止を定期的に が無い場合は、 一 の、 の水	システムで自動   助予約できるように設定   定期)   指定したい場合は、   予約制限しません。   同木 回金	<b>動予約</b> 〕 [1-サ 下記の曜 [1土	すること がシステムでで 目にチェッ?	<b>ができ</b> 自動予約で クをし、さ 日	ま <b>す。</b> ************************************	い場合は、開	間を指定で	() ()()()_()_()_()_()_()_()_()_()_(	ユーザが本システムで 新規 D予約を登録できる/ できないを設定できます。 予約受付制限・禁止期間 を定期的な期間で設定で きます。
予約制限 予約制限 予約制限 なし	・禁止設定(1 を不定期に指定し 長・禁止設定(1	特定期間) したい場合は、下記根 特定期間)	쁿こ指定の	)日時を指う	定して設け	定もできます。 <u>から</u>		で 設定	3	予約受付制限・禁止期間 を特別な期間で設定でき ます。

## 【コース】画面について

このページでは、コース・メニュー・施術内容等の設定いたします。

設定目安時間:15~30分

## 【コース】画面説明

シ	ステム設定								①新規コースを追加する
サ	-ビス情報 予約受付日 予約時間帯制限	え コース スタッ	フメール	予約制限ルール	携帯画	面P	C画面		物ロークりをソリソフ
		コース管理   🚆	1ースグループ管	<u>管理</u>			1-77	プション	<u>※新規に追加できたコース</u>
æ	一了管理		⑤クリッ	ク	1			*	×日別予約台帳での
ų	<u> </u>				12	2210日		表示設定	表示順番・色の設定
	コース名	短縮コース名	管理者画面	予約者画面	編集	表示	順番	削除	が出来ます。
		С	表示	表示	<b>B</b>			<b>U</b>	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
	<u> </u>	_			d En		*		
	<u> </u>	С	表示	表示				•••	(2)各コースの編集ボタン
	カットキシャンプー	C· Sh	表示	表示		1	-	•••	より計細設定を行いま
	パーマ(+shampoo,cut,finish)	Р	表示	表示	Ŀ	1	+	8	り。水井しいは火のハーシ
	パーマキトリートメント	PT	表示	表示	」	1		8	
	ストレートパーマ	SP	表示	表示	U	1	-	3	③顧客への表示順番を
	デジタルパーマ	DP	表示	表示	Ŀ	1	-	8	2 変更したい時に上ト
	カット +シャンプー +トリートメント	C·S·T	表示	表示		1	Ļ	3	大印をクリックし、順留 をλ 基えます
	カット +トリートメント	C·T	表示	表示		1		3	と八日元より。
	カット なし					1			④各コースを削除したい
	相談	相談	表示	表示	Ŀ		-	8	時に×をクリックします。
	シャンプー+ブロー	Sh•B	表示	表示	Ŀ	+		8	※1度削除したコースは
	ブロー	в	表示	表示	Ŀ	+			復活 じさません。 詳しくは 52ページに記載。
	セット	Set	表示	表示	ţ,	+			
	ヤットナメイク	Set M	表示	表示		+			
	117	M	表示	表示	din	+			
			****	101	*			•	⑤コースグループ管理は
		<u>コース管理</u>   コ	ースグループ	管理					各コースをグループに
1	ースクルーフ管理								→ 分けて表示するものです。 ◆ 新規グループた佐市
E	いれたコースクループ登録 グループ	表示順報	ii)lR⊋						▶ 新祝クルーフを作成し タグループの名前を編
									集できます。
	hat til.	▲							
	331.40		<b>V</b>				:	-	しコースオノションをクリックオスト 乳中両声が
		コース管理 📋	<u>ュースグループ</u>	管理				オプション	ファると、設定回回か 表示されます。
	コースフリー対応: 📝 ┥ 😶		フリーコース基準	本時間: 30			]		×
	ラストオーター対応: 🔽	保存	ר						▶ ふうへい シーション ション
L									の設定が可能です。

コースフリーにチェックを入れると、お客様がメニューを選択せずに予約した場合にこのコース名で登録されます。(15,30,45分)コースフリーのチェックを外すとお客様はコースを選ばないと予約できません。

## 【コース編集】画面説明

システム設定

#### ※コースリストの各コースの編集ボタンを押すとこのページに移動します。



Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved

このページでは、スタッフの情報・コース・シフト等の設定い たします。

設定目安時間:15~20分

### 【スタッフ】画面説明①(詳細設定)



ni-net Co., LTD. All Rights Reserved. Copyright @ 2009-201

## 【スタッフ】画面説明②(シフト設定)

### システム設定



-26-Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved ※「つでも変更した場合、最後に 【設定】のボタンを押して完了です。

## 【スタッフ】画面説明③(スタッフ別コース設定)

### システム設定



-27-Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.

【メール】画面について

設定目安時間:10~15分

## 【メール】画面説明





Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved

【メール】画面について

設定目安時間:5~10分

### 【メール】画面説明





※1つでも変更した場合、最後に 【保存】のボタンを押して完了です。

このページでは、携帯用の予約受付画面を設定いたしま す。

設定目安時間:5~15分

## 【携带画面】説明



Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.

このページでは、パソコン用の予約受付画面を設定いたします。

設定目安時間:5~15分

### 【PC画面】説明(ページ上部)



#### -31-Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD, All Rights Reserved.

### ※1つでも変更した場合、最後に 【保存】のボタンを押して完了です。

## 【PC画面】説明(ページ下部)



Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.

## 予約受付のための準備

2

## 予約者/顧客登録情報設定



### 【予約者/顧客情報設定】について

このページでは、予約者/顧客が会員登録をする際に必 要な情報を設定できます。

設定目安時間:5~10分

### 【予約者/顧客情報設定】画面説明

#### ユーザー情報をカスタマイズ

	1277781A		①登録時に必要な項目は
		ビューティ向け予約	登録に表示にチェック。
* 名前:	〈全角〉	☑ 必須  ☑ 登録に表示   削除	必須の場合は必須を
フリガナ:	(全角力タカナ)	<ul> <li>必須</li> <li>登録に表示</li> <li>削除</li> </ul>	チェック てください
* 電話番号:	〈例: 03-0000-000	☑ 必須  ☑ 登録に表示   削除	) 1) 0 0 00000
* メール:	(例:namae@dom)	☑ 必須  ☑ 登録に表示	※初回登録時には、最低限
郵便番号:	- 住所検索 (例:999-9999)	◎ 必須 ■ 登録に表示 削除	必要な情報のみを登録項目
* 都·道·府·県:	選択してください  ▼	☑ 必須 ☑ 登録に表示 削除	にする事をおすすめします。
市·区·町·村:	(全角)	□必須 ■登録に表示 削除	最低項目例:
丁目·番地:	(全角)	□ 必須 ■ 登録に表示 ■ 剛除	● 必須:名前,フリガナ,電話番号
ビル・マンション:	(全角)	□必須 2 登録に表示 削除	誕生日等
* 性別:	◎ 男性 ◎ 女性	☑ 必須 ☑ 登録に表示 削除	●メール、パスワードは必ず
	◎ 10才未満 ◎ 10代   ◎ 20代   ◎ 30代		登録が必要になります。
* 年代:	◎ 40代   ◎ 50代   ◎ 60代   ◎ 70代	☑必須 ☑登録に表示 削除	
	◎ 80才以上		※豆球に衣ボにナエックなしじ、
生年月日:	選択 ▼ 選択 ▼ 選択 ▼	◎ 必須 🔍 登録に表示 🛛 削除	必須をナエックすると初回の
		◎ 和暦 ◎ 西暦	豆球時にはての項日は衣小
職業:	選択 👻	□ 必須   ☑ 登録に表示	ールの亦再たする時、その頃
血液型:	選択 👻	□ 必須 🔍 登録に表示 🛛 削除	ールの変更をする時、ての境
* パスワード:	(6-32字の半角英語	☑ 必須  ☑ 登録に表示	日は必須となりより。
* パスワード確認:	(6-32字の半角英語	☑必須 ☑登録に表示	の項日本泊加したい埋み
項目を追加		キャンセル - 更新	
※「 <b>必須</b> 」はユーザーが自つ ても良い <mark>です。</mark>	分の会員登録画面やプロフィール編集画面だけに有効します。管理者がユー	・ザーのプロフィールを編集ときに必須項目に入力	ルな ここをクリックして トさい。
			I
		-	

項目名入力: 回必須 ☑顧客画面に表示 編集 削除 項目説明入力 ☑ 顧客編集可能 

- 登録に表示にチェック。 必須の場合は必須を チェックしてください。 ★初回登録時には、最低限
  - 必要な情報のみを登録項目 にする事をおすすめします。 最低項目例: 必須:名前,フリガナ,電話番号
  - 誕生日等 メール、パスワードは必ず 登録が必要になります。
- \*登録に表示にチェックなしで、 必須をチェックすると初回の 登録時にはその項目は表示 されませんが、顧客がプロフィ ールの変更をする時、その項 目は必須となります。

③新しく追加したい項目のタイトル、注意事項を記入し「登録に表示」や 「必須」にチェックをしてください。項目の表示順番も変えられます。

チェックボックスの「顧客画面に表示」と「顧客編集可能」とは、 ■「顧客画面に表示」にチェックを入れると、登録回答が顧客のマイ プロフィール画面に表示されます。はずすと表示されません。

■「顧客編集可能」にチェックを入れると、マイプロフィール画面で登録 解答を顧客が編集できます。はずすと編集できません。 ※通常は2つの項目にはチェックが入っている状態です。

「編集」ボタンを押しますと〇〇ページと同じように解答表示パターンを 編集できます。

- 追加したい項目があれば 追加ボタンを押して下さ い。
- 追加したい項目がなけれ ば新項目追加をクリック して下さい。

..... ※1つでも変更した場合、最後に 【更新】のボタンを押して完了です。

②項目を追加したい場合 ここをクリックして下さい。

## ■PC用顧客会員登録画面

予約システムを初めてご利用になるお客 F記のフォームにご記入をお願いいたし には必須項目なので、かならず入力して	"様は会員登録が必要となります ます。 ください。	す。 当店への来店経験はあるの方に 会員番号入力で登録
* 名前:		(全角:フルネーム)
* フリガナ:		(全角力タカナ)
* <b>電話番号</b> :	(例:03-	-0000-0000)
* メール:		(例:namae@domain.co.jp)
* 生年月日:	選択 💌 選択 💌 選	弱沢 ▼
どこで知りましたか?:	◎ ホームページを見て	◎ ホットペッパーを見て
<u>* パスワード:</u>	(6-325	名の半角英数字)※ログイン時に必要になります。
* パスワード再確認:	(6-325	2の半角英数字)※ログイン時に必要になります。
* 利用規約:	□ <u>利用規約</u> に同意します。	

## ■携帯・スマートフォン用顧客会員登録画面

□ <sup>図</sup> a-point24 会員登録
ir&make A-point24 Beautyへようご
₩名前 ※
(全角:フルネーム)
₩ フリガナ ×
(今角九/2九十)
<ul><li>電話番号 ※</li></ul>
(例:03-0000-0000) ▽メール ※
(例:namae@domain.co.jp) 帅 生年日日 ⋇
選択 💌 選択 💌 選択 💌
■どこで知りましたか?
◎ホットペッパーを見て
₹ ハ*ス ワート* ※
(お好きなパスワートを登録下さい) (6-32半角英数字)
* は記入必須項目です
道む
<u>   回水"一ジ上部へ</u>

## 予約受付のための準備

2

## 来店記録の編集



## 【来店履歴登録/表示】について

このページでは、来店履歴の登録や過去の来店履歴 の表示を説明をいたします。

## 【予約情報設定】画面説明

<u> 予約情報設足</u>					…①【編集】ボタンより様々な タイプの項目を作成でき
※予約情報に拡張項目を設定して<	ださい。			1	ます。
追加サービス:	オプションA 👻 項目説明ノ	. <b></b> л	☑来店履歴に表示	削除  編集	
購入商品1	◎ 美容液	◎ ハンドクリーム			項目の表示順番を変える
	◎ ファンデーション	◎ 乳液	▼来店履歴に表示 📑	削除 編集	には、各項目の灰色部分
	項目説明入力				- をドラッグして好きな位置
購入商品2:	■シャンプーA	■シャンプーB 理中		5	「に移動してください。
	■ シャンプーC	理由	◎ 来店履歴に表示 📑	削除 編集	
	□				「来店履歴に表示」を
	項目説明入力			J	チェックすると来店履歴
体調·気分:		項目説明入力	☑ 来店履歴に表示 📑	削除 編集	一覧で確認する事が出来
次回の希望、お勧めしたいこと		項目説明入力			ます ※31ページ最下部表
			◎来店履歴に表示	削除 編集	67。从31、 2取下即获
		:		£	※削除をしますと履歴も消え
		項目説明入力		÷	ますのでご注意下さい。
			▼ 来店履歴に表示	<b>训除 編集</b>	
					②項目を追加したい場合
項目名入力		項目説明入力	■来店履歴に表示	削除 編集	ここをクリックして下さい。
項目を追加			キャンセル	更新	<u></u>
③新しく追加した	い項目のタイト	ルを記入してく	ださい。		く1つでも変更した場合、最後に
				[	更新】のボタンを押して完了です。
項目名:		記入&選択	<b>4</b>	編集 🚽	① 絙隹ボタンた畑オレスカ
項目説明:					・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
				·	フォームを編集できます。
項目タイプ:短文語	2入型 👻			s	フォームを編集できます。
項目タイプ:短文	己入型 ▼			s	フォームを編集できます。
項目タイオ・	2入型 ▼ 保存	4p)zbu		,	マオームを編集できます。
項目タイナ·	C入型 ▼ 保存	4v)21			<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調·気分</li> </ul>
項目タイナ: 理文記 短文記入型 ▼ 短文記入型 長文記入型	保存	49)/D/J			<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> </ul>
項目タイナ: 理文 理文記入型 ▼ <u>現文記入型</u> 長文記入型 単数選択型 複数選択型	保存	<u>+</u> νν2μ	\		<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> </ul>
項目タイナ·	保存	*v>2u		3,	<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> </ul>
項目タイナ: 理文記 短文記入型 ▼ 短文記入型 長文記入型 単数選択型 複数選択型	C入型 ▼ 保存	49)/b/l		5 ジオポタン型 5 ジオポタン型 7 ジオポタン型 7 ルダウン型	<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サービス</li> </ul>
項目タイナ: 理文 理文記入型 ▼ 授文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢0: シャンブーク	C入型 ▼ 保存	<u>キャンセル</u> 一 拡張 削除 _		5ジオポタン型 5ジオポタン型 7ルダウン型	<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サ-ビス</li> <li>○複数選択型:購入商品 2</li> </ul>
項目タイナ: 理文 短文記入型 短文記入型 長文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢0: シャンブーク	C入型 ▼ 保存	<u>キャンセル</u> 加張 削除 -	  上Iこ追加	ジオポタン型 ジオポタン型 ジオポタン型 パルダウン型	<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サービス</li> <li>○複数選択型:購入商品 2</li> </ul>
項目タイナ: 理文記 短文記入型 ▼ 短文記入型 長文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢0: シャン7-6 選択肢1: シャン7-6	C入型 ▼ 保存	<u>キャンセル</u> 一 拡張 削除 -		ジオポタン型 ジオポタン型 プルダウン型	<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サービス</li> <li>○複数選択型:購入商品2</li> </ul>
項目タイナ: 理文 理文記入型 長文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢0: シャンアーの 選択肢1: シャンアーの 拡張タ	C入型 ▼ 保存 へ A イトル 理由	<u>キャンセル</u> 		ジオポタン型 ジオポタン型 アルダウン型	<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サービス</li> <li>○複数選択型:購入商品 2</li> <li>⑤選択型は、選択項目を登録します。選択肢のに選択項</li> </ul>
項目タイナ: 理文記 理文記入型 ▼ 現文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢1: シャン7 選択肢2: シャン7	C入型 ▼ 保存 A A イトル 理由	<u>キャンセル</u> 一 拡張 削除 _	 Li تۇلەر ب	ジオポタン型 マ ジオポタン型 アルダウン型	<ul> <li>マオームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サービス</li> <li>○複数選択型:購入商品2</li> <li>⑤選択型は、選択項目を登録します。選択肢0に選択項目を入れると選択肢1が</li> </ul>
項目タイナ: 理文記 短文記入型 長文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢1: シャンアーに 拡張タ 選択肢2: シャンアーの	C入型 ▼ 保存 へ A A A A A A A A A A A A A A A A A A	<u>キャンセル</u> 一 拡張 削除 -		ジオポタン型 ジオポタン型 ブルダウン型	<ul> <li>● 編集ホタンを持ちくこへが フォームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サ・ビス</li> <li>○複数選択型:購入商品2</li> <li>⑤選択型は、選択項目を登録します。選択肢0に選択項目を入れると選択肢1が 追加されます。</li> </ul>
項目タイナ: 理文記 理文記入型 ▼ 長文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢0: シャンアーの 選択肢1: シャンアーの 選択肢2: シャンアーの 選択肢3: トリート×ン	C入型 ▼ 保存 へ A A A A A A A A A A A A A A A A A A	<u>キャンセル</u> 加強 前 版 :	 Liciého	ジオポタン型 マ ジオポタン型 パルダウン型	<ul> <li>● 編集ホメンを打ちりとハガ フォームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サービス</li> <li>○複数選択型:購入商品2</li> <li>⑤選択型は、選択項目を登録します。選択肢0に選択項目を入れると選択肢1が 追加されます。</li> </ul>
項目タイナ: 理文記 項目タイナ: 理文記 短文記入型 長文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢1: シャン7( 選択肢2: シャン7-( 選択肢3: トリートメン	C入型 ▼ 保存 	<u>キャンセル</u> 一 拡張 削除 _		3 5 5 5 5 5 5 5 5 7 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<ul> <li>● 編集ボタンを持ちって入力 フォームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1 プルダウン型:追加サービス</li> <li>○複数選択型:購入商品2</li> <li>⑤選択型は、選択項目を登録します。選択肢のに選択項目を入れると選択肢1が追加されます。</li> <li>※拡張にチェックを入れると拡張</li> </ul>
項目タイナ: 理文記 理文記入型 ▼ 短文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢1: シャンアーモ 遊祝数2 選択肢2: シャンアーモ 選択肢3: トリートメン 選択肢4: トリートメン	C入型 ▼ 保存 へ A A A A A A A A A A A A A	<u>キャンセル</u> 一 拡張 削除 -	 上Iこ追加	3	<ul> <li>● 編集ボタンを持ちくこべり フォームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1 プルダウン型:追加サービス</li> <li>○複数選択型:購入商品2</li> <li>⑤選択型は、選択項目を登録します。選択肢0に選択項目を入れると選択肢1が追加されます。</li> <li>※拡張にチェックを入れると拡張枠が挿入され、拡張枠のタイト</li> </ul>
項目タイプ: 理文記 項目タイプ: 理文記 短文記入型 長文記入型 単数選択型 複数選択型 選択肢0: シャンアーの 選択肢1: シャンアーの 選択肢2: シャンアーの 選択肢3: トリート×ン 選択肢4: トリート×ン	C入型 ▼ 保存 へ A A A A A A A A A A A A A	<u>キャンセル</u> 加速 加速 加速 加速 加速 加速 加速 加速 加速 加速		ジオポタン型 ジオポタン型 プルダウン型	<ul> <li>● 編集ボタンを打ちりこ人力 フォームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サ・ビス</li> <li>○複数選択型:購入商品2</li> <li>⑤選択型は、選択項目を登録します。選択肢0に選択項目を入れると選択肢1が追加されます。</li> <li>※拡張にチェックを入れると拡張枠が挿入され、拡張枠のタイトルを入力します。拡張の利用</li> </ul>
項目タイナ: 理文記 項目タイナ: 理文記 短文記入型 長文記入型 単数選択型 選択肢0: シャンアー・ 選択肢1: シャンアー・ 選択肢2: シャンアー・ 選択肢3: トリートメン 選択肢4: トリートメン 選択肢5:	C入型 ▼ 保存 (保存 ) (保存) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	<u>キャンセル</u> 加速 前版 .	 上I こ注意力の	ジオポタン型 マ ジオポタン型 パルダウン型	<ul> <li>● 編集ホメンを打ちりこ人力 フォームを編集できます。</li> <li>▼項目タイプの利用例▼</li> <li>○単文記入型:体調・気分</li> <li>○長文記入型:メモ</li> <li>○単数選択型</li> <li>ラジオボタン型:購入商品1</li> <li>プルダウン型:追加サービス</li> <li>○複数選択型:購入商品2</li> <li>⑤選択型は、選択項目を登録します。選択肢0に選択項目を入れると選択肢1が追加されます。</li> <li>※拡張にチェックを入れると拡張枠が挿入され、拡張枠のタイトルを入力します。拡張の利用例は購入商品2のシャンプー</li> </ul>

-37-Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.

### ■来店履歴の登録方法

日別予約台帳で来店履歴を登録したい予約をマウスでクリックします。 予約内容画面の下部の来店記録に記入し、更新のボタンを押してください。 ※この項目を編集したい場合は前のページへ

	) 予約内容						
두 メニューへ戻る	■お客様情報 顧客番号:(	001007	予約内容 顧客名 電話 英昌	:佐々木宏美(ササキビロミ)			a-p
▼顧客検索▼ 顧客		pointifiz@ezweb.jp	ч. <sub>80</sub> ш.,	<u>→情報変更</u> <u>→来店履歴一覧</u>		с	C•Sh
お名前:	<b>■予約情報</b> 予約番号	: NNR0017100208239	来店目	時: 10/02/08(月) 16:00~		DP	C-S-T
• 話番号:	コース 状態 -相当者へのマッセッ	: カット(約60分) : 完了 .37	担当 登録日·更新	者: hanako 日: 10/01/18(月) 22:24:18 本庄保進ノール設定		В	Set
リセット 検索	*ビューロ・マクスクセーショー・マクスクセーショー・マンクレーショー・ショー・ショー・マンクレーショー・ショー・ショー・ショー・ショー・ショー・ショー・ショー・ショー・ショー	2	記入	<u> </u>		フリーコース	予約埋める
	■来店記録						
予約件数:10件	追加サービス:		購入商品:		(J	)	
	体調·気分:		気についたこと:				
X97 11	次回の希望、お勧		× <del>۲</del> :		30	16:00	16:30 17:00
Hanako	めしたいこと:				$\langle -$	佐々オ	宏美
		<i>.</i> .		i.		(1)ク	リック
二瓶 さゆり							
				更新 予約キャンセル 閉じ	5		
			3	)クリック:登録			

### ■来店履歴一覧表

予約内容画面の右上の【来店履歴一覧】をクリックすると来店履歴が表示されます。

😑 予約内容											
■お客様情報 顧客 メ	番号: 001 ペール: <u>apoi</u>	007 int1112@ezweb.jp	予約内容 顧客名:佐々未定 電話番号:090-237	€ 〈ササキヒロミ 8-9876 <u>→情報変更</u>	) <u>→来店履歴一覧</u>						
■予約情報 予	約番号: NI <u>コース: カ</u>	NR0017110615857 ット(約45分) 店履歴	来店日時: 11/0 担当者: hanal	[] 5/15(水) 1 ko	) <b>クリック</b> 5:45~						
■担当者への N/A	∎ <b>ಹ</b> ≆	<b>客様情報</b>			来	店履歴					
■ <b>来店記録</b> 追加サー	副         顧客番号: 001007         顧客名: 佐々木宏美 (ササキヒロミ)           認識サー         メール: apoint1112@ezweb.jp         電話番号: 090-2378-9876										
(本調・ 次回の)					21	隺認					_ <u>→情報変更</u> 
お勧めしたい		来店日時	ג-ב	担当者	追加サービス	購入商品	体調·氨分	気についたこと	次回の希望、お勧う	めしたいこと	ХŦ
		2011-06-15 15:45:00	カット	hanako							
		2011-06-03 18:15:00	パーマ(+shampoo,cut,finish)	hanako							
		2011-05-28 14:45:00	カッキ + シャンプー	わっきー							
		2011-05-25 14:00:00	カット・シャンプー	hanako							
		2011-04-27 16:30:00	カット	hanako							
		1-5/36件 最初へ	←前 1 <u>2 3 4 5</u>	<u>6</u> <u>7</u>	8 次→ 最後/	2					
									予約四	内容へ戻る	閉じる
									34	フリック	

## 予約受付のための準備

3

## 顧客情報事前登録



このページでは、お店が予約システムに顧客情報を事前 に登録する方法を説明しています。

### 顧客情報事前登録について

予約システムの導入を成功させるのに大事なのが、いかに利用者を増やすかです。

顧客情報事前登録は、お店が既存の顧客をシステムに登録する作業です。 そのメリットは下記の通りです。※アイドリングタイムに作業をすると効率的です。

■登録メリット: ※一石三鳥

1)利用者の会員登録が楽になる(事前に名前とかが登録されている為2度入力なし) 2)お店のTEL予約の登録も楽になる。既に顧客情報があるので登録しやすい。 3)顧客の来店データが登録されるのでシステムを早く活用しやすい。

■登録について:

○準備するもの :顧客カルテ

- ○登録する内容 :顧客の個人情報と前回の来店日時と施術メニュー
- ○登録画面 :日別予約台帳画面より登録

■登録方法:

次のページ

■既存顧客の予約登録方法



※可能な限り一人でも多くの既存顧客を登録しましょう。

※顧客データが電子データ(CSVデータ)である場合には、ナミネットで一括登録も 可能です。その場合は別途有償です。(参考価格:約3万円/3千人迄 ※要見積)



-42-Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.

このページでは、予約者/顧客が予約申込みや会員登録 をする際にアクセスするURLや2次元コードを表示してい ます。

## 【予約者/顧客用リンク】画面説明

### 顧客用リンク



Copyright @ 2009-2012 Nami-net Co., LTD. All Rights Reserved.

## 予約システム公開

2

## 会員登録マニュアルでの告知



このページでは、予約者/顧客が予約システムを利用す る為に1度必須の会員登録マニュアルを説明しています。 このマニュアルは当社にお申込み頂ければ無償でデータ をご提供いたします。

### 会員登録マニュアルの説明

予約システムの利用者を増やすのに最も効果的なタイミングは、<u>顧客がお店に</u> <u>来店した時に登録をしてもらうこと</u>です。初回登録ディスカウントなど直接のメリット を提供すると利用率は飛躍的に上がります。

このシステムには2つの会員登録マニュアルがあります。

①システム登録済会員用:

お店の方で既にシステムに顧客情報を登録済の顧客が登録するときに利用 するマニュアル。登録済の情報と新しく登録される情報をマッチングさせ登録 します。

マッチングの為に必要な情報は、お店が顧客情報を登録した時に設定した 【顧客番号】or【システムが発行した顧客番号下4桁】か【登録誕生日】と【顧客名】 です。必ずこの番号を登録する顧客にお知らせください。

#### ②<u>未登録会員用</u>:

まったくシステムに顧客情報がない顧客が会員登録をするときに利用する マニュアル。すべての情報を顧客に登録して頂きます。

①システム登録済会員用

②未登録会員用



※このマニュアルはナミネット社にお申込み頂ければ無償にて作成し、データを支給致します。 お店の方でA4サイズでプリントして両面に張り合わせパウチして必要枚数分ご準備ください。 また、お持ち帰り用はA4サイズに2枚分(1・2ページ)の印刷して、A5に折ってお客様にお渡しください。

### キャリアを変えた方・アドレスを変えた方の説明

この予約システムは、1度会員登録しますと、キャリアを変えても、携帯を変えても、 アドレスを変えても再度新しく会員登録する必要はありません。登録した時の情報で 再度ログインして継続利用することができます。

その内容が書かれたマニュアルがあります。 ①キャリア・機種・アドレス変更した方のアクセスガイド:



※このマニュアルはナミネット社にお申込み頂ければ無償にて作成し、データを支給致します。 お店の方でA4サイズでプリントしてパウチして必要枚数ご準備ください。