




# 基本機能マニュアル

Var. 1.002

## <待ち受け(TOP画面)>



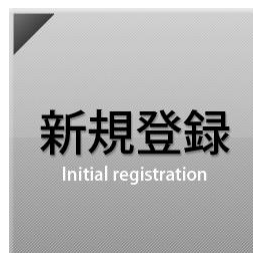
## <目次>

1 新規登録処理		.....	<a href="#">4 ページ</a>
1-1: 会員登録		.....	<a href="#">4 ページ</a>
1-2: 会員登録・情報入力		.....	<a href="#">5 ページ</a>
1-3: 会員登録会員詳細情報入力		.....	<a href="#">6 ページ</a>
1-4: 既存会員登録・指紋認証		.....	<a href="#">7 ページ</a>
1-5: 既存会員登録・Felica認証		.....	<a href="#">8 ページ</a>

<b>2 来店処理</b>		.....	<a href="#">9 ページ</a>
2-1: 来店処理—認証方法選択		.....	<a href="#">9 ページ</a>
2-2: 来店ポイント処理		.....	<a href="#">12 ページ</a>
2-2-1: 来店処理金額入力		.....	<a href="#">13 ページ</a>
2-2-2: 来店ポイント詳細		.....	<a href="#">14 ページ</a>
<b>3 会員検索処理</b>		.....	<a href="#">18 ページ</a>
3-1: 会員検索		.....	<a href="#">18 ページ</a>
3-2: 会員一覧表		.....	<a href="#">21 ページ</a>
<b>4 スタッフ処理</b>		.....	<a href="#">25 ページ</a>
4-1: 会員管理		.....	<a href="#">26 ページ</a>
▼ 会員の詳細検索、来店処理、来店履歴、メール配信、メール送信履歴、会員削除等が行えます。			
4-2: 会員用リンク		.....	<a href="#">36 ページ</a>
▼ 携帯電話のログイン画面、会員登録画面、既存の会員の登録専用画面を開く為のQRコードをダウンロードする事が出来ます。			
画面相関図		.....	<a href="#">37 ページ</a>
▼ 携帯電話で表示される画面の相関図を一覧表示しています。			
4-3: メール配信		.....	<a href="#">43 ページ</a>
▼ ゆびタッチ以外の会員に対しても一括メルマガ配信を行う事が出来ます。直接アドレスを指定して送信する事も可能です。			

<b>4-4: メール配信状況・履歴</b>	.....	<a href="#"><u>47 ページ</u></a>
▼ メール配信に対して、総合的な配信記録(未配信、配信済、失敗)や状況を参照する事が出来ます。		
<b>4-5: 基本設定</b>	.....	<a href="#"><u>50 ページ</u></a>
▼ ポイントモードの設定、ポップアップテンキー使用の有無、ポイント付与上限の設定、その他画面の基本設定を行います。		
<b>4-6: メール設定</b>	.....	<a href="#"><u>53 ページ</u></a>
▼ 新規会員登録確認メール、来店メール、誕生日メール等のメールテンプレートの設定を行います。		
<b>4-7: PC画面設定</b>	.....	<a href="#"><u>59 ページ</u></a>
▼ 待ち受け画面の上部バナーの設定、背景画像設定、ポイント加算完了画面設定を行います。		
<b>4-8: 携帯画面設定</b>	.....	<a href="#"><u>61 ページ</u></a>
▼ 携帯の画面をカスタマイズ出来ます。携帯バー(テロップ)や、お知らせ、フッターの設定等を行います。また、好きなロゴや画像を設定し、表示する事も出来ます。		
<b>4-9: 会員情報設定</b>	.....	<a href="#"><u>65 ページ</u></a>
▼ 携帯電話の【会員登録画面】の項目や、【会員情報編集】の各項目の表示の有無や、必須入力の有無の設定、独自項目の追加等が行えます。		
<b>4-10: 加算ポイント設定</b>	.....	<a href="#"><u>70 ページ</u></a>
▼ 来店処理にてポイントを加算する画面(【来店・ポイント詳細】)の構成を編集します。ポイントグループを作成し、業態に合った項目を自由に設定する事が出来ます。		
<small>注) 基本設定のポイントモードが、「ポイント加算モード」の時のみ有効です。</small>		
<b>4-11: ポイント交換設定</b>	.....	<a href="#"><u>72 ページ</u></a>
▼ 来店処理にてポイントを交換する画面(【来店・ポイント交換】)の構成を編集します。業態に合ったポイント交換ボタンを作成する事が出来ます。		

## 1:新規登録処理



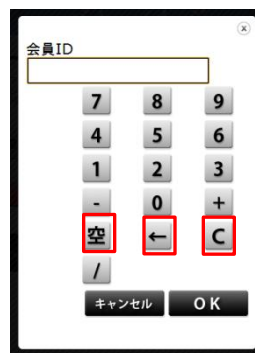
をクリックして下さい。  
【会員登録】画面が開きます。

## 1-1: 会員登録

- ▼ A:『事前登録のある会員』(会員ID有)か  
B:『事前登録のない会員』(会員ID無)かで、登録方法が変わります。

## &lt;A:事前登録有(会員ID有)&gt;

新規会員登録(事前登録)した際、自動的に発行される会員ID(最低下6桁)を入力します。



空 スペース(1マス空ける)

← 左1文字削除

C 右1文字削除

注) テンキーが「使用する」  
の場合のみ表示されます

入力後、【確認ボタン】をクリックして、[1 - 2【会員登録・情報入力】\(次のページ:5P\)](#)へ進みます。

## &lt;B:事前登録無(会員ID無)&gt;



【新規登録】ボタンをクリックして、[1 - 2【会員登録・情報入力】\(次のページ:5P\)](#)へ進みます。

※「会員ID」のBOXに入力する必要はありません。

## 1-2: 会員登録・情報入力

< A:事前登録有(会員ID有) >

▼ 事前登録されている情報が自動的に表示されるので、入力の必要はありません。

さらに詳細な情報を登録する場合は、【詳細】ボタンをクリックして、[1-3【会員登録 - 会員詳細情報入力】\(次のページ:6P\)](#)へ進みます。

< B:事前登録無(会員ID無) >

▼ 以下①～③の項目を入力します。(※①と③は**必須**)

① 会員名称(必須):任意の名称を**全角カタカナ**で入力します。

② メールアドレス:任意のメールアドレスを半角英数字で入力します。  
登録後携帯電話からも登録出来ます。

③ 誕生日(必須):右矢印をクリックして開いた選択項目から、任意の月日を選択します。





注) テンキーが「使用する」の場合のみ表示されます

※ のある項目は必須入力項目となります。

ポップアップキーボード(テンキー)は、【基本設定】[4-5-⑩\(52ページ\)](#)から表示・非表示を切り替える事が出来ます。

## 1-3: 会員登録 - 会員詳細情報入力

< A:事前登録有(会員ID有) >



会員登録 - 会員詳細情報入力

会員ID:   チェック (半角英数字)

本名:  (全角フルネーム)

会員名称:  (全角カタカナ)

電話番号:  (例: 03-0000-0000)

携帯番号:  (例: 090-0000-0000)

メール:  (例: namee@domain.co.jp)

郵便番号:  -   住所検索 (例: 999-9999)

都・道・府・県:  (全角)

市・区:  (全角)

町・村/丁目・番地:  (全角)

ビル・マンション:  (全角)

性別:  女性  男性

年代:  10才未満  10代  20代  30代  40代  
 50代  60代  70代  80才以上

生年月日:  /  /

職業:

血液型:

カテゴリ:

FREE:

備考:

戻る 確定

### ① 項目

▼ ここに表示されてる項目は、増減させたり、編集する事が可能です。(編集は[4-9【会員情報設定】\(65ページ\)](#)を参照)

また、項目名の左に表示されている”\*”は、[4-9【会員情報設定】\(65ページ\)](#)で必須チェックBOXにチェックを入れた場合表示されますが、この画面では”\*”が未入力であったとしてもエラーになりません。お客様が登録する場合には必須項目となります。

### ② 会員ID

▼ 会員IDは自動付与される為、基本的に変更はしないで下さい。変更の必要がある場合、同じ番号を付ける事を防止する為に、番号を変更後  ボタンをクリックして、重複のチェックを行います。ボタンの右側に「OK」が表示されればOKです。

### ③ 郵便番号

▼ 入力BOXに半角数字で入力し、 をクリックします。自動的に「都道府県」「市区町村」「丁目」が入力されます。

< B:事前登録無(会員ID無) >

▼ 任意で「メールアドレス」「性別」「生年月日」の年を入力します。



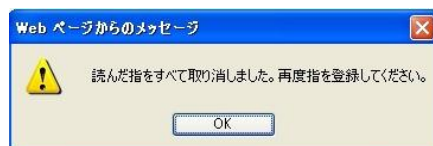
1-4: 既存会員登録・指紋認証



指紋登録をせずに先へ進むことも可能です。



認証スポットにしっかりと指を当てて下さい。



OKをクリックして再登録を行って下さい。

① 指登録

▼ 指紋登録をスタートします。

<時間切れ>



② 取り消し

▼ 読み込んだ指紋データ全てが削除されます。

<成功>





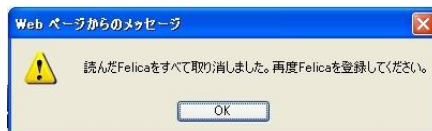
## 1-5: 既存会員登録・Felica認証



💡 Felica を登録をせずに先へ進むことも可能です。



💡 Felica認証機の上に、Felica搭載端末を正確に乗せて下さい。



💡 OKをクリックして再登録を行って下さい。

## ① フェリカ登録

▼ フェリカの登録をスタートします。

<時間切れ>



<成功>



## ② 取り消し

▼ 読み込んだ指紋データ全てが削除されます。

## ③ 次へ

▼ 正常完了の場合、右図の【既存会員登録完了】画面となり、自動的にTOP画面へ戻ります。



## 2: 来店処理



をクリックします。

### 2-1: 来店処理－認証方法選択

▼ 来店時の認証方法を選択します。

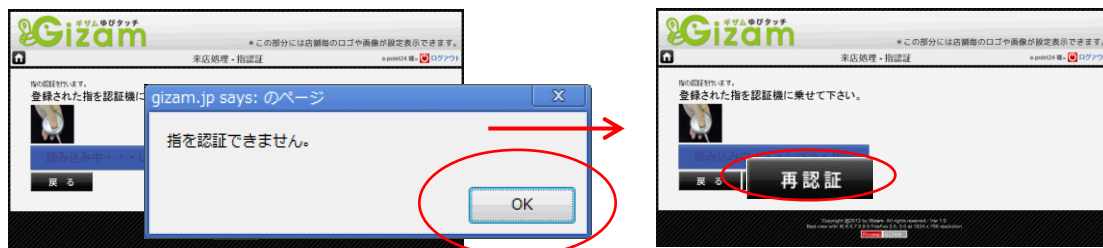


- ▼ クリックして指認証をスタートします。
- ▼ 認証スポットにしっかりと指を当てて下さい。



## ①-1 時間切れ(エラー)

▼ **再認証** が出現しますので、クリック後再認証を行って下さい。



## ①-2 指紋認証成功

▼ 【来店処理- 誕生日確認】画面が開きます。誕生日の4桁(月日)を半角数字で入力し、確認ボタンをクリックします。



## ①-2-1 該当データ無し(エラー)

▼ 指紋データと誕生日のデータが一致しないと、エラーとなります。OKをクリックして再度誕生日を入力するか、**戻る** をクリックして再度指紋認証を行います。



## ①-2-2 誕生日認証成功

▼ 指紋データと誕生日のデータが一致した時、「名前」「フリガナ」が表示されます。本人情報かどうかを確認して下さい。



本名：  
会員名称： ギザムショップ

② フェリカ認証

- ▼ クリックしてフェリカ認証をスタートします。
- ▼ Felica認証機の上に、Felica搭載端末を正確に乗せて下さい。
- ▼ 認証が成功すると、[2-2来店ポイント処理\(13P\)](#)に進みます。



②-1 時間切れ(エラー)

- ▼ **再認証** が出現しますので、クリック後再認証を行って下さい。



②-2 認証無し(エラー)

- ▼ フェリカの登録が確認出来なかった場合、エラーメッセージが表示されます。[3-1【会員検索】\(18ページ\)](#)から会員検索を行い、フェリカの登録があるか確認します。



③ 検索 (認証機を使わない来店処理)



- ▼ [3-1【会員検索】\(18ページ\)](#)を参照して、検索を行います。

## ③-1 検索結果からの来店処理

■会員一覧表

No	会員ID	会員名称	本名	性別	店舗	ポイント	処理
21	001016	イッタンキヨシエ	一色佳枝	男性	自店舗	0	来店する
22	001017	ニシキトオル	親野暎	男性	自店舗	0	来店する
23	001018	ゴトウミユコ	後藤美枝子	女性	自店舗	0	来店する
24	001019	ミタラカオリ	御手洗香	女性	自店舗	0	来店する
25	001020	ヨネバヤシユキエ	米林咲恵	女性	自店舗	0	来店する
26	001021	コバヤシユキエ	小林幸恵	女性	自店舗	0	来店する
27	001023	サクラギユウコ	桜木優子	女性	自店舗	0	来店する
28	001024	サトウヒメコ	佐藤ひめ子	女性	自店舗	0	来店する
29	001025	イガラシカヨル	五十嵐薫	女性	自店舗	0	来店する
30	001030	ジノナイエリ	随内真理	男性	自店舗	0	来店する

21 - 30 / 98件 最初へ ← 前 1 2 3 4 5 次へ 最後へ 10

TOP

クリック!

▼ 「来店する」をクリックして、[2-2来店ポイント処理\(13P\)](#)へ進みます。

## 2-2: 来店ポイント処理

▼ ポイントモードの設定([4-5-⑤【基本設定】\(51ページ\)](#))によって開く画面が異なります。

## 2-2-1 来店処理金額入力

Gizam ギザム ゆびタッチ

\*この部分には店舗毎のロゴや画像が設定表示できます。

来店処理-金額入力 a-point24 権 ログアウト

いらっしゃいませ コピタッチ様

売上金額:  円

保有ポイント:  PT

来店ポイント:  PT

売上ポイント:  PT カテゴリー:

利用ポイント:  PT

最終ポイント:  PT

※ポイント付毎が「500PT」に上乗せされます。

キャンセル 確定

Copyright ©2012 by Gizam All rights reserved. Ver 1.0  
http://www.gizam.co.jp/

&lt;売上モード&gt;

## 2-2-2 来店ポイント詳細

Gizam ギザム ゆびタッチ

\*この部分には店舗毎のロゴや画像が設定表示できます。

来店処理-金額入力 a-point24 権 ログアウト

来店ポイント詳細

○ モーニング 0

○ フランチ 0

○ 通年トピック 0

○ 平日ポイント  PT

○ 交換ポイント  PT

○ カテゴリ

○ 曜日

○ 曜日ポイント  PT

ポイント交換 キャンセル オールクリア 確定

Copyright ©2012 by Gizam All rights reserved. Ver 1.0  
http://www.gizam.co.jp/

&lt;ポイント加算モード&gt;

## 2-2-1: 来店処理金額入力

▼【来店処理金額入力】では、売上金額をベースにしてポイントを加算します。[4-5-5【基本設定】\(51ページ\)](#)で1ポイント当たりの金額を設定します。

### ① 売上金額

▼ 売上金額を、半角数字で入力します。

### ② 保有ポイント

▼ 会員が現在持っているポイント残高が表示されます。

### ③ 来店ポイント

▼ 来店のみで加算するポイントです。[4-5-5【基本設定】\(51ページ\)](#)で設定します。

### ④ 売上ポイント

▼ 売上金額によって自動的に加算されます。[4-5-5【基本設定】\(51ページ\)](#)で設定します。

### ⑤ 利用ポイント

▼ 利用するポイントを半角数字で入力します。

### ⑥ 最終ポイント

▼ 「利用ポイント」以外のポイントを加算して、「利用ポイント」を減算した結果になります。

### ⑦ ⑧ カテゴリ ・ FREE

▼ カテゴリでは会員のランク等、FREEでは会員の注意事項等を表示します。来店時にポイントを付加するかどうかの判断材料として利用します。この項目の設定は[4-9【会員情報設定】\(65ページ\)](#)を参照して下さい。



注) テンキーが「使用する」の場合のみ表示されます



注) テンキーが「使用する」場合のみ表示されます

## ⑨ 確定

▼ 売上・ポイントに間違いが無い事を確認して、クリックして処理を確定します。

▼ クリック後表示される【来店完了】画面の表示内容等は、[4-7-④来店完了画像設定\(60ページ\)](#)で設定して下さい。

▼ 【来店完了】画面は表示後自動的に閉じ、待ち受け画面に戻ります。閉じるまでの時間を設定する事が出来ます。[4-5-⑨自動TOP戻る時間\(52ページ\)](#)で設定して下さい。



## 2-2-2: 来店ポイント詳細

▼ 【来店ポイント詳細】では、予め設定した商品テーブル([4-10【加算ポイント設定】\(70ページ\)](#))から、該当する商品を選択してポイントを加算します。



## ① 今までのポイント

▼ 会員が現在持っているポイント残高が表示されます。

## ② 今回発生ポイント

▼ ⑩で処理したポイント加算の合計ポイントが表示されます。

## ③ 交換ポイント

▼ ⑦で処理したポイント交換の合計ポイントが表示されます。

## ④ ⑤ カテゴリー ・ FREE

▼ カテゴリーでは会員のランク等、FREEでは会員の注意事項等を表示します。来店時にポイントを付加するかどうかの判断材料として利用します。この項目の設定は[4-9【会員情報設定】\(65ページ\)](#)を参照して下さい。

## ⑥ 最終ポイント

▼ ①+②-③の合計を表示します。会員の次回の残高になります。

## ⑦ ポイント交換

▼ 【来店ポイント交換】画面が開きます。予め設定した商品交換テーブル([4-11【ポイント交換設定】\(72ページ\)](#))から、該当する商品を選択してポイントを減算します。



A …… ポイントボタンをクリックした件数が表示されます。

B …… ポイントボタンをクリックした件数の合計ポイントが表示されます。

C …… 「利用しない」の文字をクリックする事で、全てクリアされ何も選択されていない状態に戻ります。

○今までのポイント	1,026 PT
○今回発生ポイント	0 PT
○交換ポイント	500 PT
	1件
○カテゴリー	
○フリー	



## ⑧ キャンセル

▼ 【来店処理認証方法選択】画面へ戻ります。ポイントの加算やポイント交換での減算処理で保留になっているものは全てクリアされるので、注意が必要です。

## ⑨ オールクリア

▼ 確定待ちしているポイントの加算や、ポイント交換でのポイント減算を全てクリアします。

## ⑩ 来店ポイント加算(見出し項目ボタン)

▼ 【来店ポイント加算】画面が開きます。予め設定した商品加算テーブル(4-10【加算ポイント設定】(70ページ))から、該当する商品を選択してポイントを加算します。



- A …… 商品ボタンをクリックして、今回加算するポイントを選択します。選択した商品はB へ追加されます。
- B …… 今回加算する全ての商品ポイントを表示します。削除したい場合はゴミ箱をクリックします。
- C …… [4-10【加算ポイント設定】\(70ページ\)](#)で登録していない商品に対してポイント加算する時使用します。
- D …… 任意の名称を入力します。F をクリックすると、B の項目名に反映されます。
- E …… D で入力した商品名に対してのポイントを入力します。F をクリックすると、B のポイントに反映されます。
- F …… クリックすると、B へ反映されます。
- G …… 入力したD・E をクリアします。
- H …… B の合計ポイントが表示されます。
- I …… B を全てクリアします。
- J …… 会員が現在持っているポイント残高が表示されます。
- K …… J + H が表示されます。

- L …… 【来店ポイント詳細】画面へ戻ります。ポイントの加算処理で保留になっているものは全てクリアされるので、注意が必要です。
- M …… ポイント加算処理で選択した商品を保持したまま【来店ポイント詳細】画面へ戻ります。この時点ではポイントは加算されません。
- N …… B の商品件数を表示します。

⑪


 確定

▼ ポイントに間違いが無い事を確認して、クリックして処理を確定します。

▼ クリック後表示される【来店完了】画面の表示内容等は、[4-7-④来店完了画像設定\(60ページ\)](#)で設定して下さい。

▼ 【来店完了】画面は表示後自動的に閉じ、待ち受け画面に戻ります。閉じるまでの時間を設定する事が出来ます。[4-5-⑨自動TOP戻る時間\(52ページ\)](#)で設定して下さい。



## 3: 会員検索処理



▼ 待ち受け画面の  ボタンをクリック、又は



ボタンをクリックして開いた【来店処理・認証方法選択】画面の

 ボタンを

クリックして【会員検索】画面を開きます。

## 3-1: 会員検索



会員検索

1 2

3 4

5 6

7 8

9 10

11 12 13

14 15

会員情報

会員ID:

メール:

会員名称:  (カタカナ) 本名:  (全角)

電話番号:  携帯番号:

性別: 選択  誕生日: 選択  選択

検索店舗: 自店舗

クリア 検索

会員一覧表 [3 - 2へ](#)


上記のフォームに検索条件を入力してから「検索」ボタンをクリックし、または、指紋認証やFelica認証などのアイコンをクリックしてください。

注) ③～⑩までの検索項目を複数入力した場合、AND(かつ)条件となります。

TOP


Copyright ©2012 by Gizam. All rights reserved - Ver 1.0  
Best view with IE 6.0, 7.0, 8.0, Firefox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution  
POWERED BY GIZAM

## ① 指認証会員検索ボタン

▼  ボタンをクリックすると、指の認証が始ります。指を認証機の所定の位置に置いてからクリックして下さい。



## ② フェリカ認証会員検索ボタン

▼  ボタンをクリックすると、フェリカの認証が始ります。登録したフェリカを認証機の上に置いてからクリックして下さい。



## ③ 会員ID

▼ 新規会員登録した際、自動的に割り当てられるIDを入力します。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。IDは必ずしも全て入力する必要はありません。(但し、IDの右ひと桁は必ず入力して下さい。)



注) テンキーが「使用する」の場合のみ表示されます

会員登録画面の会員ID入力欄に「11」と入力されている様子。検索結果の会員一覧表には、会員IDが「YBG10000100011」と表示されている。

No	会員ID	会員名称
1	YBG10000100011	テス

## ④ メール

▼ 登録したメールアドレスを入力します。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。メールアドレスは必ずしも全て入力する必要はありません。



注) テンキーが「使用する」場合のみ表示されます

会員登録画面のメールアドレス入力欄に「1000」と入力されている様子。検索結果の会員一覧表には、メールアドレスは表示されていない。

No	会員ID	会員名称	本名	性別	店舗	ポイント	登録
1	YBG10000100011	テス	志遠	男性	自店舗	900	志遠テス

注) 検索結果にアドレスは表示されません

## ⑤ 会員名称

▼ 登録した会員名称を入力します。入力出来る文字種別は全角カタカナのみです。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。会員名称は必ずしも全て入力する必要はありません。



注) テンキーが「使用する」場合のみ表示されます

会員登録画面の会員名称入力欄に「テス」と入力されている様子。検索結果の会員一覧表には、会員名称が「テス」と表示されている。

No	会員ID	会員名称
1	YBG10000100011	テス

#### ⑥ 本名

▼ 登録した本名を入力します。入力出来る文字は、全角の全ての文字です。入力方法は、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。本名は必ずしも全て入力する必要はありません。



#### ⑦ 電話番号

▼ 登録した電話番号を入力します。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。数字は全角半角問いません。電話番号は必ずしも全て入力する必要はありません。



注) テンキーが「使用する」の場合のみ表示されます

注) 検索結果に電話番号は表示されません

#### ⑧ 携帯番号

▼ 登録した携帯番号を入力します。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。数字は全角半角問いません。携帯番号は必ずしも全て入力する必要はありません。



注) テンキーが「使用する」の場合のみ表示されます

注) 検索結果に携帯番号は表示されません

#### ⑨ 性別

▼ 登録した性別を選択します。クリックした時に表示される項目の中から選択して下さい。



#### ⑩ 誕生日

▼ 登録した誕生日を選択します。クリックした時に表示される項目の中から選択して下さい。月のみ、日のみ、個別に検索する事も出来ます。



注) 検索結果に誕生日は表示されません

#### ⑪ 検索店舗

▼ デフォルト(初期値)では、自店舗とすべてがプルダウン項目にあります。複数店舗契約がある場合、他店舗名がプラスされます。




## ⑫ クリアボタン

▼ **クリア** ボタンをクリックすると、入力した項目の値が全てクリアされます。(初期値に戻る)


## ⑬ 検索ボタン

▼ **検索** ボタンをクリックすると、入力された項目の値を基に、検索が実行されます。

## ⑭ ホームボタン

▼  ボタンをクリックすると、待ち受け画面に戻ります。

## ⑮ ログアウトボタン

▼  **ログアウト** ボタン(文字)をクリックすると、Gizam-ゆびタッチシステムを終了します。再利用するには、ログインが必要です。



## 3-2: 会員一覧表

The screenshot shows the '会員一覧表' (Member List Table) on the '会員検索' (Member Search) page. The table lists members with columns for No., 会員ID, 会員名称, 本名, 店舗, ポイント, and 処理. Callouts 1 through 9 point to specific elements: 1 (No.), 2 (Member Name), 3 (Real Name), 4 (Points), 5 (Action), 6 (Page Navigation), 7 (Page Number), 8 (Page Size), and 9 (Page Size dropdown). The '処理' column contains links like '来店する' and '来店履歴'.

No.	① 会員ID	② 会員名称	③ 本名	店舗	④ ポイント	⑤ 処理
86	NNG10017100103	スズキイチロウ	鈴木一郎	自店舗	0	来店する 来店履歴
87	NNG10017100104	ヤマモトサン	山本さん	自店舗	10	来店する 来店履歴
88	NNG10017100105	カトウサヤカ	加藤さやか	自店舗	10	来店する 来店履歴
89	NNG10017100106	ヒロシ ヒロシ	所 宏	自店舗	0	来店する 来店履歴
90	NNG10017100107	ノカタイジウ	野中泰三	自店舗	0	来店する 来店履歴

86 - 90 / 102件 最初へ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨



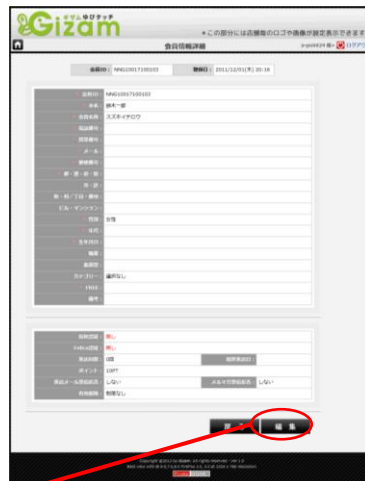
① 会員ID

▼ 新規会員登録した際、自動的に割り当てられるIDが表示されます。一覧表の表示順序は会員IDの降順で表示されます。

② ③ 会員名称 ・ 本名

▼ 検索表示された名称をクリックすると、【会員情報詳細】が開きます。

▼ 表示された会員情報を編集するには **編集** をクリックします。



②-1 会員情報編集

項目の説明は、[1-3【会員登録会員詳細情報入力】\(6ページ\)](#)を参照して下さい。

💡 項目名の左に表示されている”\*”は、[4-9【会員情報設定】\(65ページ\)](#)で必須チェックBOXにチェックを入れた場合表示されますが、ここでは参考の為に表示していますので、”\*”がある項目が未入力であったとしてもエラーになる事はありません。

キャンセル 保存

- A. パスワード変更  
会員のマイページ(携帯電話)を開く為に必要なパスワードを変更する場合にチェックを入れます。
- B. ログインパスワード  
会員のパスワードを変更する場合、Gizam-ゆびタッチシステムを立ち上げる為に使用したパスワードが必要です。
- C. 会員新パスワード  
会員が希望する任意のパスワードを入力します。
- D. パスワード再確認  
入力間違えが無い事を確認する為に、再度C で入力したパスワードを入力します。
- E. 指紋認証  
現時点での指の登録本数を表示します。最大登録本数は100本になります。
- F. Felica認証  
現時点でのフェリカ登録枚数を表示します。最大登録枚数は100枚になります。

## G. 追加登録

「追加登録」の文字をクリックすると、[1-4【既存会員登録・指紋認証】\(7ページ\)](#)が開きます。指紋及びフェリカを追加登録する事が出来ます。



## H. 指データ削除

「指データ削除」の文字をクリックして、登録してある全ての指紋情報を削除します。

## I. Felicaデータ削除

「Felicaデータ削除」の文字をクリックして、登録してある全てのFelica情報を削除します。

## J. ポイント

会員の現在保有しているポイント残高を修正します。

## K. 来店メール受信拒否

Gizam-ゆびタッチのデフォルト機能では、会員が来店してポイントを加算した後に自動的に会員宛てにメール配信([4-6-④【メール設定】\(54ページ\)](#))されます。チェックを入れると、この会員に対してのみ来店メール配信されなくなります。また、会員のマイページ([4-2-①-1-2受信メール設定\(39ページ\)](#))から、会員自身が来店メール配信を拒否する事も可能です。

## L. メルマガ受信拒否

チェックを入れた会員に対して、[4-3メール配信\(43ページ\)](#)で送信する対象者から外されます。また、会員のマイページ([4-2-①-1-2受信メール設定\(39ページ\)](#))から、会員自身がメルマガの配信を拒否する事も可能です。

## M. 有効期限

編集不可。 [4-5基本設定\(50ページ\)](#)の“会員有効期限”で設定した有効期限が自動で表示されます。また、有効期限の30日前になると「更新」ボタンが現れ、クリックすることにより更新する事が可能です。



### ④ ポイント

▼ 会員の現在保有しているポイント残高が表示されます。

### ⑤ 処理

▼ 「来店する」の文字をクリックすると、来店処理をする画面が開きます。また、[4-5【基本設定】\(50ページ\)](#)の「ポイントモード」の選択方法により、開く画面が異なります。

※ 売上モード …… [2-2-1【来店処理・金額入力】\(13ページ\)](#)が開きます。

※ ポイント加算モード …… [2-2-2【来店・ポイント詳細】\(14ページ\)](#)が開きます。

### ⑥ 会員件数

▼ 現在表示されている件数(レコード数) / 絞り込まれた総件数(レコード数)

### ⑦ ページボタン

▼ ⑨で選択した表示件数毎にまとめたページ数を表示。クリックするとその数字のページを表示。

### ⑧ ページ移動ボタン

▼ ⑨で選択した表示件数毎にまとめたページを移動します。

※ ←前 ・ 次→ …… 1ページずつ移動します。

※ 最初へ ・ 最後へ …… 最初のページもしくは最後のページへ移動します。

### ⑨ 表示件数


▼ 会員一覧表に表示する件数を選択します。

## 4: スタッフ処理



▼ 待ち受け画面の **スタッフ** ボタンをクリックして【スタッフ専用管理画面】を開きます。

▼ 管理パスワード(4-5【基本設定】(50ページ))を有効に設定している時は、パスワードの入力が必要です。

 メニューバーの上にカーソルを合わせると、各選択項目が表示されます。



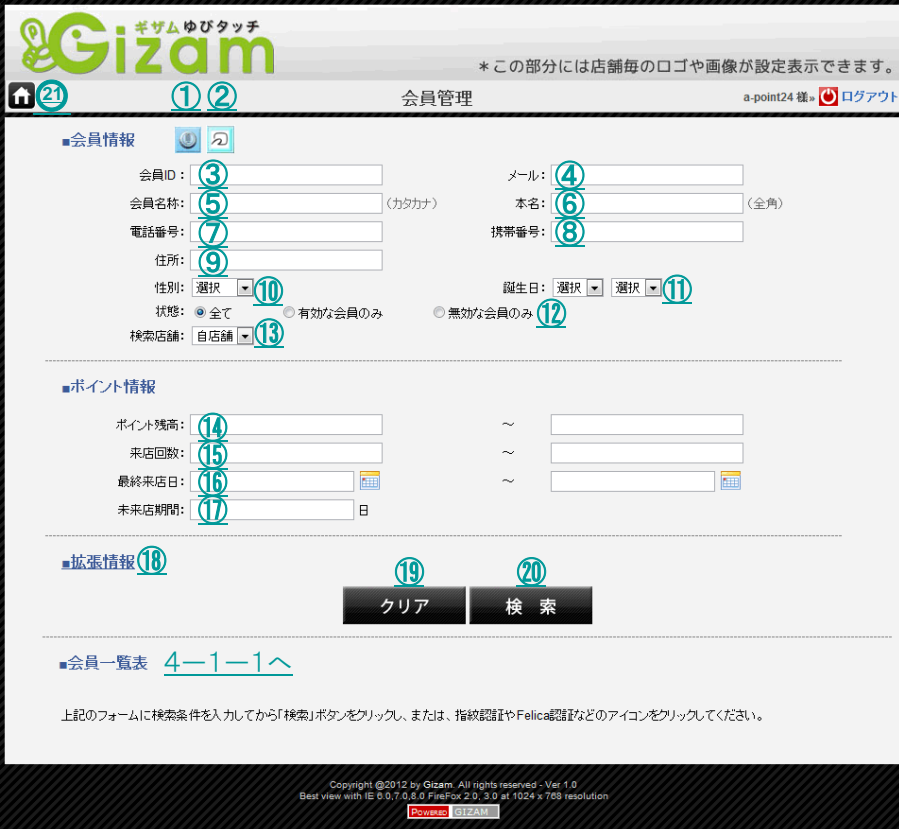
Copyright ©2012 by Gizam. All rights reserved - Ver 1.0  
Best view with IE 6.0.7.0.8.0 Firefox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

Powered by GIZAM

- ① 待ち受けボタン …… 【待ち受け】に戻ります。
- ② 拡張機能 …… オプション契約(携帯サイト作成ツール等)がある場合に表示されます。詳細は各オプションの取扱い説明書を参照して下さい。
- ③ お知らせタイトル …… 運営会社(有)ナミネット)からのお知らせのタイトルが表示されます。
- ④ お知らせウィンドウ …… 運営会社(有)ナミネット)からのお知らせの内容が表示されます。
- ⑤ ステータス表示 …… 運営店舗の各種ステータスが一覧表示されます。

## 4-1: 会員管理

- ▼ 会員の詳細検索、来店処理、来店履歴、メール配信、メール送信履歴、会員削除等が行えます。



■会員情報  
 会員ID: ③      メール: ④  
 会員名称: ⑤ (カタカナ)      本名: ⑥ (全角)  
 電話番号: ⑦      携帯番号: ⑧  
 住所: ⑨  
 性別: ⑩      誕生日: ⑪  
 状態:  全て     有効な会員のみ     無効な会員のみ ⑫  
 検索店舗: ⑬ 自店舗

■ポイント情報  
 ポイント残高: ⑭ ~  
 来店回数: ⑮ ~  
 最終来店日: ⑯  
 未来店期間: ⑰ 日


■拡張情報 ⑱      ⑲      ⑳  
 クリア      検索

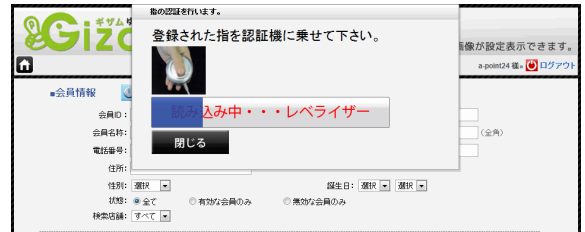
■会員一覧表 [4-1-1](#)へ  
 上記のフォームに検索条件を入力してから「検索」ボタンをクリックし、または、指紋認証やFelica認証などのアイコンをクリックしてください。

Copyright ©2012 by Gizam. All rights reserved - Ver 1.0  
 Best view with IE 9.0.7.0 & Firefox 2.0.9.9 at 1024 x 768 resolution  
 DYNAMIC GIZAM


注) ③~⑩までの検索項目を複数入力した場合、AND(かつ)条件となります。

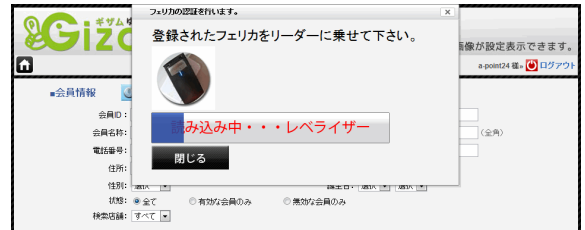
① 指認証会員検索ボタン

▼  ボタンをクリックすると、指の認証が始まります。指を認証機の所定の位置に置いてからクリックして下さい。



② フェリカ認証会員検索ボタン

▼  ボタンをクリックすると、フェリカの認証が始まります。登録したフェリカを認証機の上に置いてからクリックして下さい。



③ 会員ID

▼ 新規会員登録した際、自動的に割り当てられるIDを入力します。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。IDは必ずしも全て入力する必要はありません。(但し、IDの右ひと桁は必ず入力して下さい。)



注) テンキーが「使用する」の場合のみ表示されます



④ メール

▼ 登録したメールアドレスを入力します。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。メールアドレスは必ずしも全て入力する必要はありません。



注) テンキーが「使用する」場合のみ表示されます



⑤ 会員名称

▼ 登録した会員名称を入力します。入力出来る文字種別は全角カタカナのみです。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。会員名称は必ずしも全て入力する必要はありません。



注) テンキーが「使用する」場合のみ表示されます



## ⑥ 本名

▼ 登録した本名を入力します。入力出来る文字は、全角の全ての文字です。入力方法は、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。本名は必ずしも全て入力する必要はありません。

## ⑦ 電話番号

▼ 登録した電話番号を入力します。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。数字は全角半角問いません。電話番号は必ずしも全て入力する必要はありません。



注) テンキーが「使用する」の場合のみ表示されます

注) 電話番号は検索結果一覧には表示されません

## ⑧ 携帯番号

▼ 登録した携帯番号を入力します。入力方法は、入力BOXをクリックした時に画面表示されるテンキーもしくは、PCに接続されているキーボードより入力して下さい。数字は全角半角問いません。携帯番号は必ずしも全て入力する必要はありません。



注) テンキーが「使用する」場合のみ表示されます

注) 携帯番号は検索結果一覧には表示されません

## ⑨ 住所

▼ 登録した住所を入力します。住所は必ずしも全て入力する必要はありません。

注) 住所は検索結果一覧には表示されません

## ⑩ 性別

▼ 登録した性別を選択します。クリックした時に表示される項目の中から選択して下さい。

⑪ 誕生日

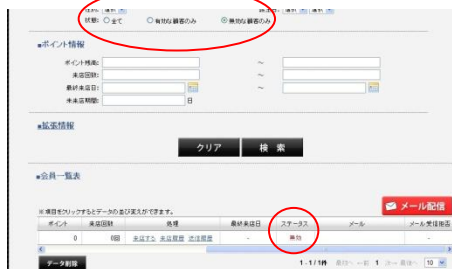
▼ 登録した誕生日を選択します。クリックした時に表示される項目の中から選択して下さい。月のみ、日のみ、個別に検索する事も出来ます。



注) 誕生日は検索結果一覧には表示されません

⑫ 状態

▼ 「無効な会員」とは、[携帯の4-2-2②【会員登録】\(40ページ\)](#)から「メールアドレス自動登録」の「メール送信」をクリックし、空メールを送った状態のまま、会員登録を継続してない会員の事をいいます。その後、携帯から会員情報を入力して登録するか、来店し登録処理を行う事によって、「有効な会員」に自動的に切り替わります。



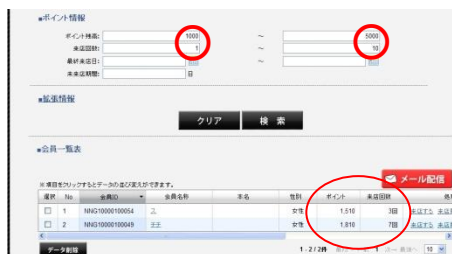
⑬ 検索店舗

▼ 複数店舗でご利用の場合に使用します。「すべて」を選択すると、全ての登録店舗の会員を表示します。




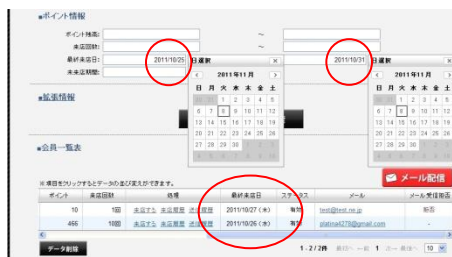
⑭ ⑮ ポイント残高 来店回数

▼ 半角数字で入力します。  
 ※ 左BOXのみ入力・・・入力した数字以上のデータを表示します。  
 ※ 右BOXのみ入力・・・入力した数字以下のデータを表示します。  
 ※ 両BOXを入力・・・入力した数字の範囲のデータを表示します。



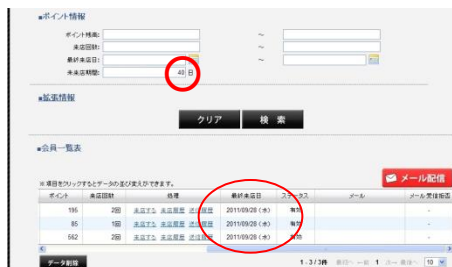
⑯ 最終来店日

▼  をクリックし、表示されたカレンダーから日付を選択します。または、半角数字で直接BOXへ入力します。  
 ※ 左BOXのみ入力・・・入力した日付以降のデータを表示します。  
 ※ 右BOXのみ入力・・・入力した日付以前のデータを表示します。  
 ※ 両BOXを入力・・・入力した日付の範囲のデータを表示します。



⑰ 未来店期間

▼ 半角数字で入力します。「最終来店日」を基準日として、入力した数字以上来店していない会員を表示します。





⑱ 拡張情報

▼ 「拡張情報」をクリックすると、[4-9【会員情報設定】\(65ページ\)](#)で追加した項目が表示されます。デフォルトでは、2項目追加してあります。

- ※ カテゴリ … クリックして開いた一覧から選択します。
- ※ フリー … 任意な文字列を入力します。部分入力検索にも対応。



注) 追加項目は検索結果一覧には表示されません

⑲ クリアボタン

▼ **クリア** ボタンをクリックすると、入力した項目の値が全てクリアされます。(初期値に戻る)

⑳ 検索ボタン

▼ **検索** ボタンをクリックすると、入力された項目の値を基に、検索が実行されます。

㉑ ホームボタン

▼ ボタンをクリックすると、待ち受け画面に戻ります。

㉒ ログアウトボタン

▼ **ログアウト** ボタン(文字)をクリックすると、Gizam-ゆびタッチシステムを終了します。再利用するには、ログインが必要です。



4-1-1: 会員一覧表

■会員一覧表

※項目をクリックするとデータの並び替えができます。

14 メール配信

14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
選択	No	会員ID	会員名称	本名	性別	店舗	ポイント	利用回数	処理	終了店日	ステータス	メール	店舗メール受信拒否	PCメール受信拒否
<input type="checkbox"/>	1	NNG10000100082	エヌ	主理	-	自店舗	200	3回	未店する 未店履歴 送信履歴	2011/11/09 (水)	有効	-	-	
<input type="checkbox"/>	2	NNG10000100080	チヌチヌ	-	-	自店舗	10	0回	未店する 未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	
<input type="checkbox"/>	3	NNG10000100073	スガガ	-	-	自店舗	325	3回	未店する 未店履歴 送信履歴	2011/10/31 (月)	有効	-	-	
<input type="checkbox"/>	4	NNG10000100071	アアア	-	-	自店舗	110	1回	未店する 未店履歴 送信履歴	2011/11/10 (木)	有効	-	-	
<input type="checkbox"/>	5	NNG10000100070	ニニニ	-	-	自店舗	10	0回	未店する 未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	
<input type="checkbox"/>	6	NNG10000100067	タ	-	-	自店舗	10	0回	未店する 未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	
<input type="checkbox"/>	7	NNG10000100066	タマニ	-	-	自店舗	10	0回	未店する 未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	
<input type="checkbox"/>	8	NNG10000100064	-	女性	-	自店舗	294	5回	未店する 未店履歴 送信履歴	2011/11/02 (水)	有効	-	-	
<input type="checkbox"/>	9	NNG10000100063	-	女性	-	自店舗	110	1回	未店する 未店履歴 送信履歴	2011/10/31 (月)	有効	-	-	
<input type="checkbox"/>	10	NNG10000100062	-	女性	-	自店舗	10	0回	未店する 未店履歴 送信履歴	-	有効	-	-	

15 データ削除

16 1-10 / 46件


17 最初へ

18 1

19 2 3 4 5 次へ 最後へ 10


## ① 選択

▼ チェックBOXをクリックしてチェックを入れる事で、選択した会員のみメール配信や会員の削除を行う事が出来ます。

 チェックBOXに何も選択(チェック)しない場合

⑭「メール配信」処理 …… 全ての会員(メールアドレス有のみ)が対象となります。

⑮「会員削除」処理 …… 処理は実行されません。(メッセージが表示されます)


 ⑯～⑲の処理を行った場合、チェックBOXは全てクリアされます。

## ② 会員ID

▼ 新規会員登録した際、自動的に割り当てられるIDが表示されます。一覧表の表示順序はデフォルトでは会員IDの降順で表示されます。

## ③ ④ 会員名称 ・ 本名

▼ 検索表示された名称をクリックすると、【会員情報詳細】が開きます。

▼ 表示された会員情報を編集するには  をクリックして [3-2-2-1【会員情報編集】\(22ページ\)](#) 画面を開きます。

## ⑤ 店舗

▼ 複数店舗ご利用の場合、会員の登録店舗を表示します。

## ⑥ ポイント

▼ 会員の現在保有しているポイント残高が表示されます。

## ⑦ 来店回数

▼ 会員の来店回数が表示されます。

 来店回数がカウントされるタイミングは、来店処理する画面 [\(2-2-1【来店処理・金額入力】\(13ページ\)\)](#) または、 [2-2-2【来店・ポイント詳細】\(14ページ\)](#) で「確定」ボタンが押された時です。

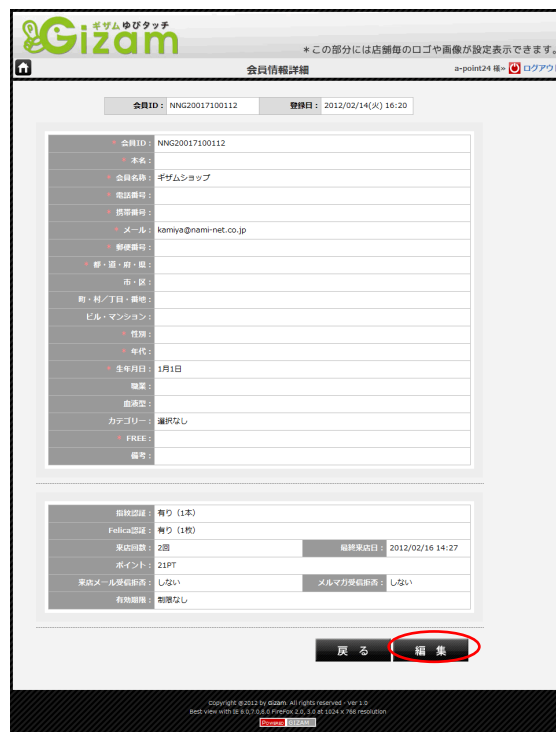
## ⑧ 処理

▼ 「来店する」をクリック …… 来店処理をする画面が開きます。また、 [4-5【基本設定】\(50ページ\)](#) の「ポイントモード」の選択方法により、開く画面が異なります。

### <ポイントモード>

※ 売上モード …… [2-2-1【来店処理・金額入力】\(13ページ\)](#) が開きます。

※ ポイント加算モード …… [2-2-2【来店・ポイント詳細】\(14ページ\)](#) が開きます。



The screenshot displays the '会員情報詳細' (Member Information Detail) page. At the top, there's a header with the Gizam logo and navigation links. Below that, the member ID is shown as '会員ID: NNG20017100112' and the registration date as '登録日: 2012/02/14(火) 16:20'. The main area contains a form with various fields: '会員ID', '本名', '会員名称', '電話番号', '携帯番号', 'Eメール', '郵便番号', '都・道・府・県', '市・区', '町・村・丁目・番地', 'ビル・マンション', '性別', '年代', '生年月日', '職業', '曲調', 'カテゴリ', 'Eメール', and '備考'. At the bottom of the form, there are buttons for '戻る' (Back) and '編集' (Edit), with the '編集' button circled in red. Below the form, there's a section for 'お知らせ' (Notice) with fields for 'お知らせ', '発行回数', '発行開始日', 'ポイント', 'ポイント', '累計ポイント', 'ポイント', and '有効期限'.



▼ 「来店履歴」をクリック …… 【来店履歴】が開きます。

■来店履歴

会員ID: YBG10000100011  
会員名前: 手須

No	A 来店日時	B 備考	C ポイント残高	売上金額	売上ポイント	来店ポイント	使用するポイント	加算ポイント	交換ポイント	交換券
1	2011/12/14 (水)	無し	2,060	¥ 5,000	50	10	0	-	-	-
2	2011/12/13 (火)	無し	1,520	-	-	-	-	1,000	0	-
3	2011/12/13 (火)	無し	520	-	-	-	-	100	500	500
4	2011/12/13 (火)	無し	920	-	-	-	-	200	500	500
5	2011/12/13 (火)	無し	1,220	-	-	-	-	600	0	-
6	2011/12/01 (木)	無し	620	¥ 5,000	50	10	0	-	-	-
7	2011/11/28 (月)	無し	560	-	-	-	-	480	0	-
8	2011/11/28 (月)	無し	80	¥ 5,000	50	10	100	-	-	-
9	2011/11/25 (金)	無し	120	¥ 5,000	50	10	0	-	-	-
10	2011/11/25 (金)	無し	60	¥ 5,000	50	10	0	-	-	-

A 来店日時 …… 来店日時の文字がある見出しをクリックする事で、表示順序(昇順・降順)を変更する事が出来ます。

B 備考 …… 備考欄に表示されている、「有り」「無し」をクリックする事で、備考の入力BOXが開きます。任意の文字を入力して、保存しておく事が出来ます。



C ポイント残高 …… ポイント残高の履歴を時系列で表示します。

D 売上モード …… [4-5【基本設定】\(50ページ\)](#)のポイントモードが売上モードの時使用します。

E ポイント加算 …… [4-5【基本設定】\(50ページ\)](#)のポイントモードがポイント加算モードの時使用します。

▼ 「送信履歴」をクリック …… 【メール送信履歴】が開きます。

■メール送信履歴

会員ID: NNG10000100058  
会員名前: 手須健

No	A 送信日時	アドレス	メールタイプ	タイトル	B メール内容
1	2011/11/11(金) 14:49	test@test.ne.jp	来店メール	来店メール	詳細
2	2011/10/27(木) 16:37	test@test.ne.jp	来店メール	来店メール	詳細

1 - 2 / 2件 最初へ 1 次へ 最後へ



A 送信日時 …… 送信日時の文字がある見出しをクリックする事で、表示順序(昇順・降順)を変更する事が出来ます。

B メール内容 …… メール内容欄に表示されている、「詳細」をクリックする事で、【メール送信詳細】が開きます。どのような内容のメールを送信したかチェックする事が出来ます。

## ⑨ 最終来店日

▼ 最後に来店した日付が表示されます。また、会員登録後一度も来店していない場合 “ - ” で表示されます。初めて表示されるタイミングは、⑦来店回数と同じです。

## ⑩ 状態

▼ 会員の状態を表示します。[4-1-⑩状態\(29ページ\)](#)を参照。

## ⑪ メール


▼ 登録したメールアドレスを表示します。表示されたアドレスをクリックすると、お使いのパソコンで既定のメールハンドラに設定してあるメーカーが立ち上がります。

## ⑫ 来店メール受信拒否

▼ 会員のマイページ([4-1-①-1-2受信メール設定\(39ページ\)](#))から、会員自身が来店メール配信を拒否した場合、又は、[3-2-②-1【会員情報編集】\(22ページ\)](#)の「メール受信拒否」にチェックを入れた場合に“拒否”が表示されます。

## ⑬ メルマガ受信拒否

▼ 会員のマイページ([4-2-①-1-2受信メール設定\(39ページ\)](#))から、会員自身がメルマガの配信を拒否した場合、又は、[3-2-②-1【会員情報編集】\(22ページ\)](#)の「メルマガ受信拒否」にチェックを入れた場合に“拒否”が表示されます。

 ⑫ ⑬ 共に“拒否”表示のある会員は、「⑭メール配信」を行う場合、自動的に除かれます。

## ⑭ メール配信

▼ **メール配信** をクリックすると、【新規メール配信登録】が開きます。

**新規メール配信登録**


管理情報	* メール配信名:	あいうえお <b>A</b> <small>※管理用のタイトルを入力下さい。(送信メールには表示されません)</small>
	総合件数:	9件
	* 送信者名:	Yubi-Touch test <b>B</b>
メール本文	* 件名:	かきくけこ <b>C</b>
	* 本文:	<p>テキストメール</p> <p>さしすせそ <b>D</b></p> <p><b>E</b></p> <p>2011/11/11 20時</p> <p>キャンセル    メール配信予約</p>
配信時間	* 配信時間設定:	2011/11/11 20時

- A メール配信名 (必須入力) …… 任意の文字を入力して下さい。会員が受信したメールには表示されません。主に管理画面のタイトルに利用されます。(下図参照)
- B 総合件数 …… ①選択(31ページ)の条件を満たす会員かつ、メルマガ受信拒否されていない会員(⑬メルマガ受信拒否参照)の総合件数が表示されます。
- C 送信者名 (必須入力) …… 会員が受信したメールの「送信者名」に表示されます。デフォルトでは、[4-6【メール設定】\(53ページ\)](#)の「送信者名」で設定した値が反映されます。
- D 件名 (必須入力) …… 任意の文字を入力して下さい。会員が受信したメールの「件名」に表示されます。
- E 本文 (必須入力) …… 任意の文字を入力して下さい。会員が受信したメールの「本文」に表示されます。リンクの説明は、[4-3-2【メール配信】\(46ページ\)](#)を参照して下さい。

**メール配信システム**

メール配信状況・履歴 a-point24 様

メール配信メニュー		メール配信状況・履歴					
No.	A メール配信名	B 総合件数			D 件名	F 配信時間設定	状況
		未配信	配信済	失敗			
1	test	51	51	0	ぽぽぽ	2012/02/25(水) 19:00	予約中
2	test	0	51	0	test1	2012/01/20(金) 17:00	配信済
3	テスト	0	51	0	テスト	2012/01/20(金) 13:00	配信済
4	test	0	1	0	test	2011/12/22(木) 14:00	配信済
5	test	0	47	0	test	2011/12/02(金) 12:00	配信済

- F 配信時間設定 …… 左BOXでは  をクリックし、表示されたカレンダーから日付を選択します。または、半角数字で直接BOXへ入力します。右BOXでは、クリックした時に表示される時間の中から選択して下さい。

 **現在の時間より1時間以上先の時間を指定して下さい。**

- G テストメール …… 「テストメール」の文字をクリックします。会員にメールを送る前に、どのように送られるか確認する事が出来ます。



- ・ 「メールアドレス」へ送信したい任意のアドレスを入力します。
- ・ 「名前」は会員名称の代わりになります。
- ・ 「送信」ボタンを押してメールを送信します。
- ・ 送信先のメーラーで内容を確認します。


注) 【メール配信設定】に進む為には、「D 件名」、「E 本文」が必須入力となります。



- H メール配信予約 ……  をクリックする事で、メール送信を開始します。

## ⑮ データ削除

▼ 選択にチェックを入れたデータのみ削除します。(①選択参照)

 をクリックして実行します。



選択	ID	会員名称	本名	性別	店舗	ポイント	最后登录
<input type="checkbox"/>	1	MEMG10000100064		女性	自店舗	294	6/8
<input type="checkbox"/>	2	MEMG10000100063		女性	自店舗	110	1/8
<input type="checkbox"/>	3	MEMG10000100062		女性	自店舗	10	8/8
<input type="checkbox"/>	4	MEMG10000100061	アエ	女性	自店舗	10	8/8
<input type="checkbox"/>	5	MEMG10000100060	アエQ	女性	自店舗	10	8/8
<input type="checkbox"/>	6	MEMG10000100058	アエS	女性	自店舗	721	7/8
<input type="checkbox"/>	7	MEMG10000100057	アエ	女性	自店舗	10	8/8
<input type="checkbox"/>	8	MEMG10000100056	アエ	女性	自店舗	10	8/8
<input type="checkbox"/>	9	MEMG10000100055	ユエ	女性	自店舗	10,515	4/8
<input type="checkbox"/>	10	MEMG10000100054	ユ	女性	自店舗	1,510	3/8

## ⑯ 会員件数

▼ 現在表示されている件数(レコード数) / 絞り込まれた総件数(レコード数)

## ⑰ ページボタン

▼ ⑯で選択した表示件数毎にまとめたページ数を表示。クリックするとその数字のページを表示。

## ⑱ ページ移動ボタン

▼ ⑯で選択した表示件数毎にまとめたページを移動します。

※ ←前 ・ 次→ …… 1ページずつ移動します。

※ 最初へ ・ 最後へ …… 最初のページもしくは最後のページへ移動します。

## ⑲ 表示件数

▼ 会員一覧表に表示する件数を選択します。

## 4-2: 会員用リンク

▼ 携帯電話から会員登録が出来る会員登録画面、既存会員のログイン画面、会員IDから登録を行う利用登録画面を開く為のURL、QRコードを表示します。

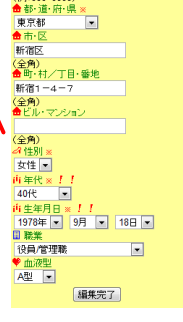
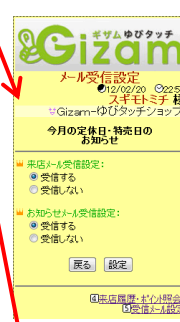
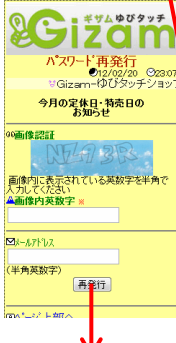
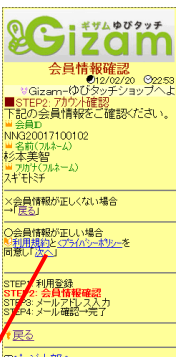
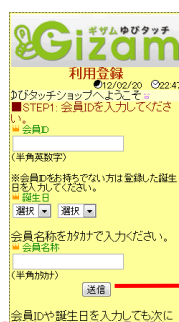
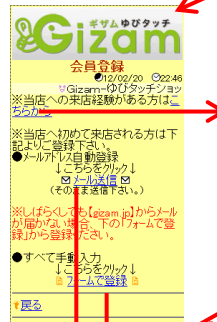
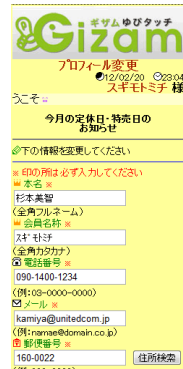
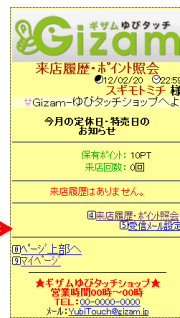
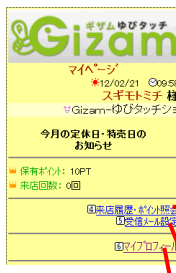
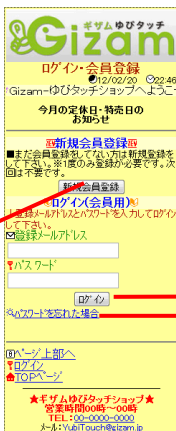


### ▼ 各画面を開く方法

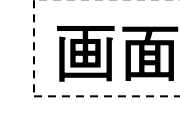
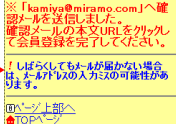
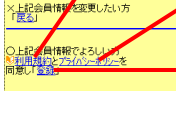
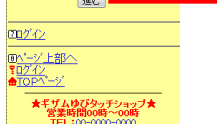
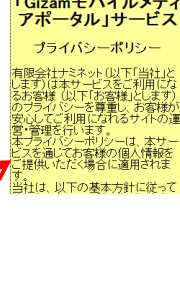
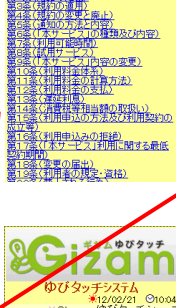
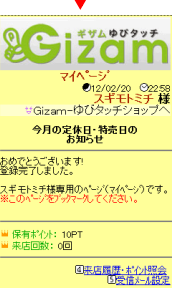
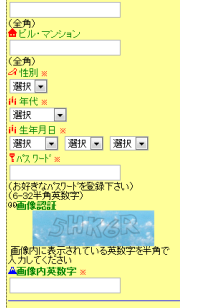
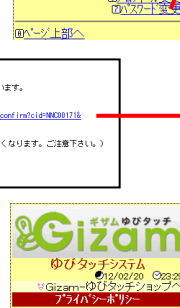
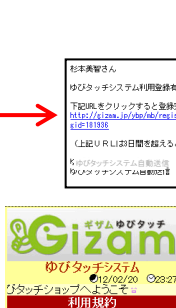
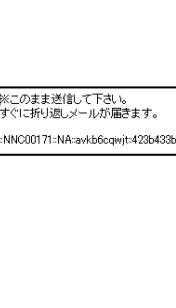
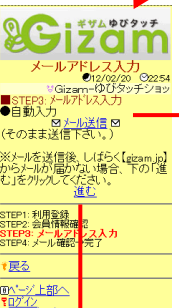
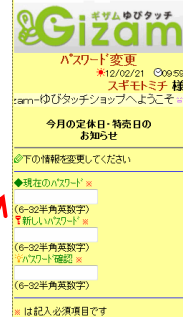
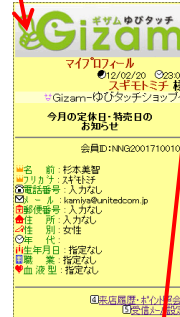
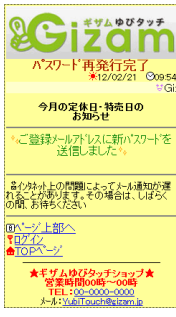
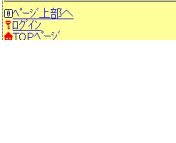
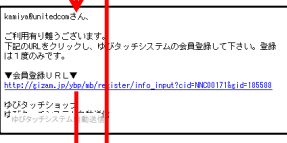
- A. URL …… http:// から始まる英字文字列を携帯電話のURL入力バー等へ手入力して表示させます。
- B. QRコード …… QRコードの上にカーソルを合わせ右クリックします。次に”名前を付けて画像を保存”をクリックして、指示に従い任意の場所へ保存します。(ファイル形式は主にビットマップとなります)次に、保存したQRコードを印刷したり画面に表示させ、携帯電話のQRコードリーダーで読み込ませて、画面を開きます。
- C. ダウンロード ……  をクリックし、指示に従い任意の場所へ保存します。(ファイル形式はGIFとなります)後は上記 B と同作業となります。

 別売のREMOを購入すると、携帯電話をREMOにかざすだけでURLが表示されるので、上記画面を携帯電話に表示する作業が大幅に短縮されて大変便利です。





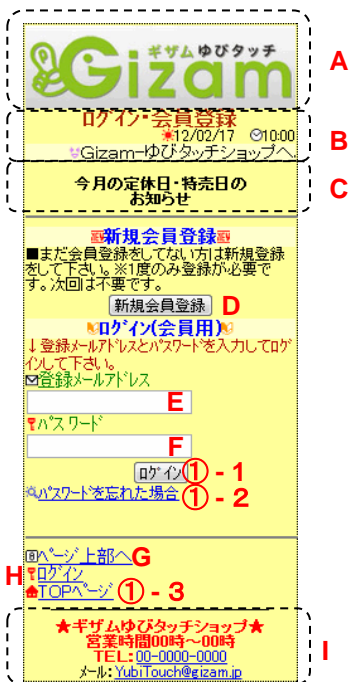
※このまま送信して下さい。すぐに押し戻しメールが届きます。  
:NNC00171-NA-avkb6qwjit-423b433b403d:



画面相関図

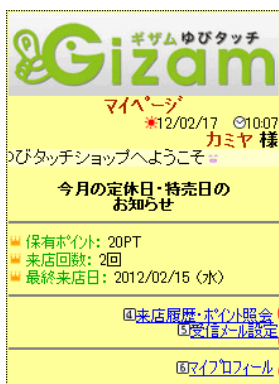
① ログイン・会員登録（携帯電話）

▼ この画面は既に会員登録が済んでいて、パスワードが発行されている場合のみ利用する事が出来ます。マイページの表示、会員情報の詳細登録、パスワード変更等を行う事が出来ます。



- A. ロゴ …… 任意の画像を表示します。[4-8【携帯画面設定】\(61ページ\)](#)
- B. テロップ …… 任意の文字列を表示します。画面右から左へ文字が流れます。[4-8【携帯画面設定】\(61ページ\)](#)
- C. お知らせ …… 任意の文字やリンク等を表示します。[4-8【携帯画面設定】\(61ページ\)](#)
- D.  新規会員登録 …… [②【会員登録】\(40ページ\)](#) 画面が開きます。
- E. アドレスBOX …… 会員登録時のメールアドレスを入力します。
- F. パスワードBOX …… 会員登録時のパスワードを入力します。
- G. ページ上部へ …… 選択して実行する事でページ上部へ移動します。
- H. ログイン …… 他画面からこの画面を開きたい時に使用します。
- I. フッター …… 任意の文字やリンク等を表示します。[4-8【携帯画面設定】\(61ページ\)](#)

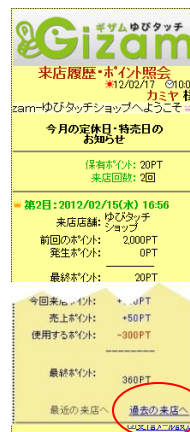
①-1 マイページ



- ・ 上記E,FのBOXに入力した内容に誤りが無い場合、会員のマイページを表示します。
- ・ このページから、来店履歴の確認やポイント照会、メールの受信拒否、登録した会員情報の確認、修正等を行います。

①-1-1 来店履歴・ポイント照会

- ・ 1ページあたり3回分の履歴情報が表示されます。過去の履歴を参照する場合、下部の「過去の来店へ」の文字を選択実行します。



## ①-1-2 受信メール設定

## A. 来店メール受信設定

- ・ デフォルトでは、「受信する」に設定されています。「受信しない」にポイントすると、会員が来店して、ポイントを付加された時に配信される来店メールを受信拒否する事が出来ます。

## B. お知らせメール受信設定

- ・ デフォルトでは、「受信する」に設定されています。「受信しない」にポイントすると、メルマガ等のメールを受信拒否する事が出来ます。

## ①-1-3 マイプロフィール

- ・ 会員登録時に入力したプロフィールを表示します。表示されている項目の削除や追加は出来ません。

## A. プロフィール変更

- ・ 会員登録時に入力したプロフィールを変更します。表示されている項目は追加・削除する事が可能です。入力規則・方法等は、[4-9【会員情報設定】\(65ページ\)](#)を参照して下さい。

- ・ **住所検索** ... 郵便番号を入力してから、ボタンを選択実行します。郵便番号に対応する住所が表示されます。
- ・ **編集完了** ... 入力が終わったら、選択実行します。プロフィールの更新が行われます。

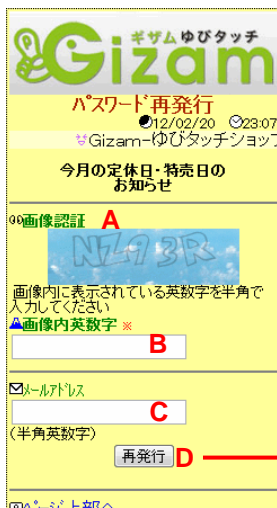
## B. パスワード変更

- ・ 現在利用しているパスワードを変更します。表示されている項目は全て入力する必要があります。パスワードを忘れた場合は、[①-2【パスワード再発行】\(次ページ\)](#)を参照下さい。

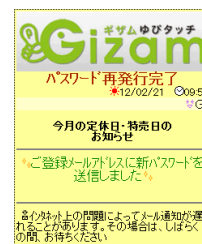
- ・ **編集完了** ... 入力規則に従って全て入力後、ボタンを選択実行します。パスワードの変更が行われます。



①-2 パスワード再発行



- A. 画像認証 … セキュリティ強化の為に画像認証方式を採用しています。(表示されない場合もあります)
- B. 画像内英数字BOX … Aの文字を半角英数字で入力します。小文字大文字はどちらでも入力可能です。(携帯電話では表示されません)
- C. アドレスBOX … 会員登録時のメールアドレスを入力します。
- D. **再発行** … 上記B,CのBOXに入力した内容に誤りが無い場合、入力したアドレス宛てにパスワードを再発行します。



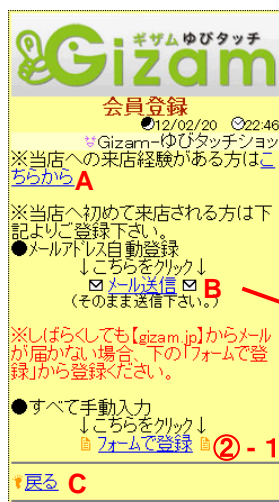
①-3 TOPページ



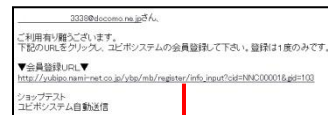
- ・ オプション(有料)の携帯サイトをご契約頂いている時、この文字リンクを選択実行すると、作成した携帯ホームページのTOP画面を表示します。

② 会員登録 (携帯電話)

▼ この画面は直接会員登録を行う場合に利用します。



- A. **こちらから** 行った事 … Gizam-ゆびタッチ設置店舗等で新規登録がある時、選択実行します。③【[利用登録](#) (41ページ)】が開きます。
- B. **メール送信** 行った事 … Gizam-ゆびタッチ設置店舗等で新規登録がない時、選択実行します。会員情報にメールアドレスを登録する作業を行います。自動返信されたメールの文面の中にあるURLをクリックし、②-1【[会員登録](#)】(詳細入力)から詳細情報を登録します。



②-1

- C. 戻る … ①【[ログイン・会員登録](#)】画面が開きます。

### ②-1 会員登録(詳細入力)

▼ ここでは会員登録に必要な項目を入力し、会員登録を完了させます。また、項目名の右側に※が付いている場合、必須入力を表します。項目の入力規則・方法等は、[4-2-9【会員情報設定】\(65ページ\)](#)を参照下さい。

- A. メール … 予め登録したアドレスを表示します。
- B. 画像認証 … セキュリティ強化の為に画像認証方式を採用しています。(表示されない場合もあります)
- C. 画像内英数字BOX … Aの文字を半角英数字で入力します。小文字大文字はどちらも入力可能です。(携帯電話では表示されません)
- D.  … 入力した項目の内容に誤りが無い場合、選択実行して登録へ進みます。

＜ 入力項目確認 ＞

＜ 送信完了通知 ＞

＜ 登録完了メール ＞

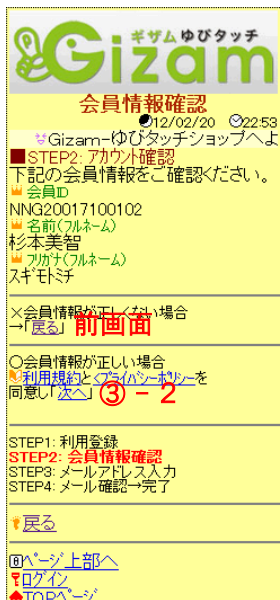
### ③ 利用登録 (携帯電話)

▼ Gizam-ゆびタッチ設置店舗等で新規登録(簡易登録)を行った後に、この画面で本登録を行います。入力パターンは2通りで、1. 会員番号かつフリガナ姓 2. 誕生日かつフリガナ姓 どちらかで入力します。

- A. 会員番号 …… 新規会員登録した際、自動的に割り当てられるIDを入力します。IDは必ずしも全て入力する必要はありません。(但し、IDの右ひと桁は必ず入力して下さい。)
- B. 誕生日 …… 登録した誕生日を選択します。選択実行した時に表示される項目の中から選択して下さい。
- C. フリガナ性 …… 登録した会員名称を半角カタカナで入力します。
- D. 新規会員登録… ②【会員登録】画面が開きます。
- E. STEP …… 利用登録処理の順序を表示します。現在処理中の画面を赤字で表示します。

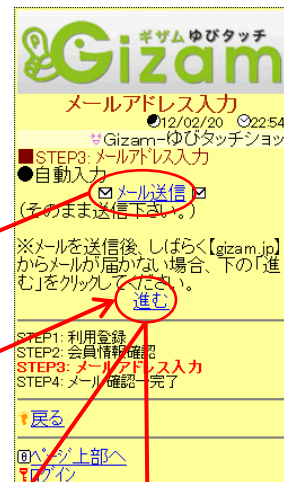
### ③-1 会員情報確認

▼ 表示された会員情報を確認し、「利用規約」と「プライバシーポリシー」を確認後「次へ」を選択実行して次ページへ進みます。



### ③-2 メールアドレス入力

▼ 通常はそのまま「メール送信」を選択実行して空メールを送信します。



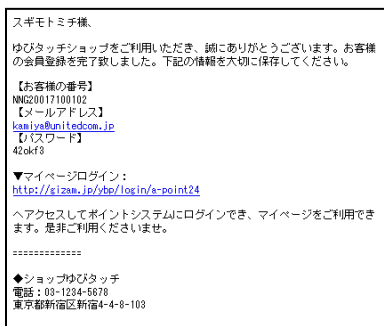
▼ メーラーが立ち上がり、そのまま送信します。

※このまま送信して下さい。  
すぐに折り返しメールが届きます。  
:NNG00171::NA:avkb6cqwjit:423b433b403d::

▼ しばらくすると、下記のようなメールが返信されます。



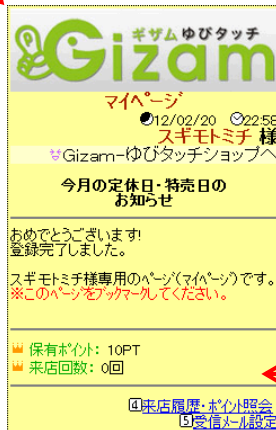
▼ 届いたメール本文のURLを3日以内に選択実行して完了します。



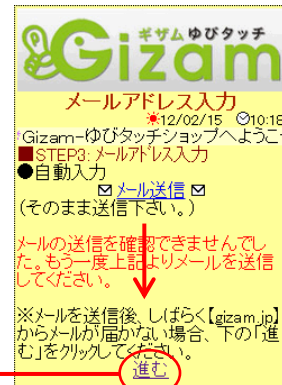
▼ 最後にパスワードが記載されたメールが自動送信されます。

▼ 届かない場合、「進む」を選択実行します。

<正常終了>



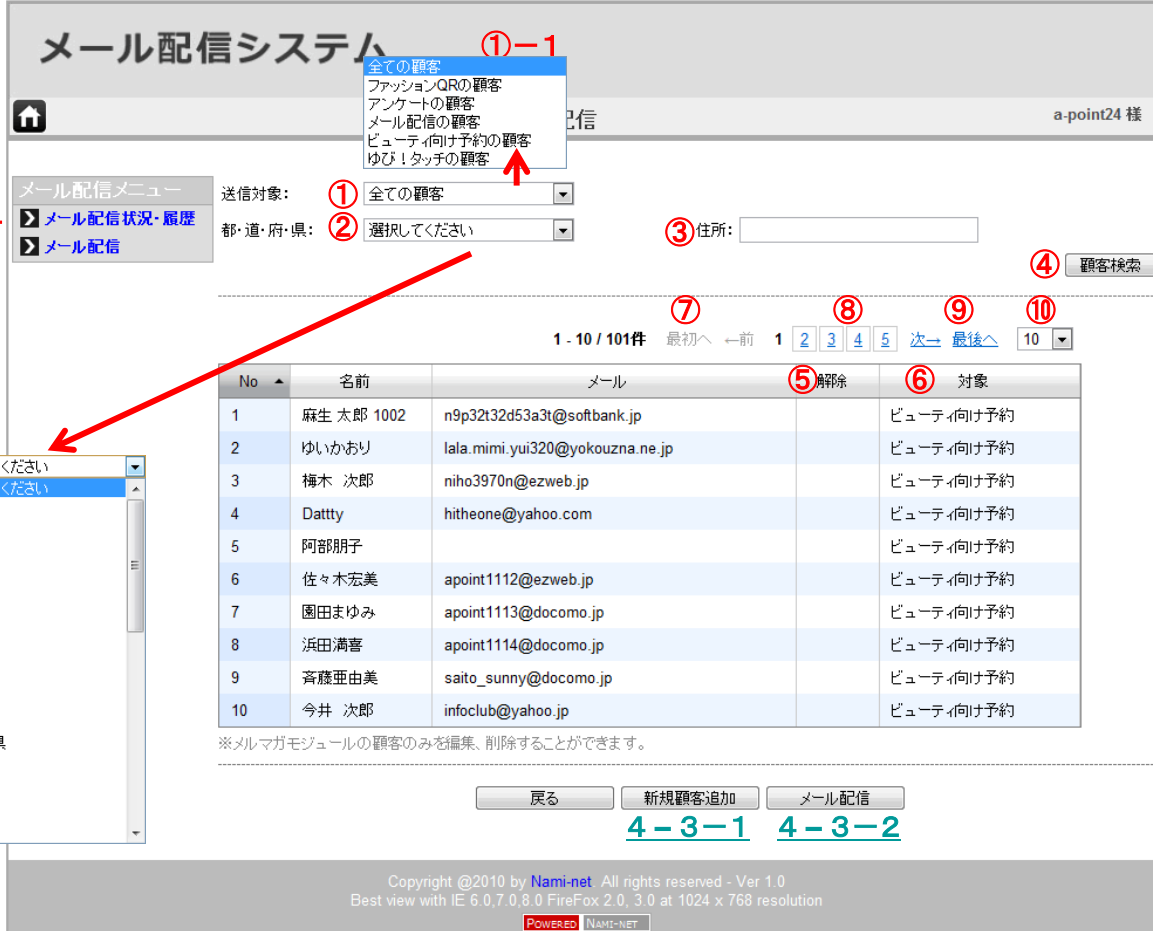
<エラー>



## 4-3: メール配信

▼ このメール配信では、オプション契約(有料)で利用できる、Gizam-モバイルHPの会員や Gizam-アポイント(ビューティー向け予約管理システム)の会員等を一括してまとめてメール配信する事が出来ます。定期的にメールマガジン等を送信する場合に利用します。

**4-4**



メール配信システム

送信対象: ① 全ての顧客

都・道・府・県: ② 選択してください

住所: ③

顧客検索 ④

1 - 10 / 101件 ⑦ 最初へ ←前 1 2 3 4 5 次へ 最後へ ⑧ ⑨ ⑩


No	名前	メール	⑤解除	⑥対象
1	麻生 太郎 1002	n9p32t32d53a3t@softbank.jp		ビューティー向け予約
2	ゆいかおり	lala.mimi.yui320@yokouzna.ne.jp		ビューティー向け予約
3	梅木 次郎	nih3970n@ezweb.jp		ビューティー向け予約
4	Dattty	hitheone@yahoo.com		ビューティー向け予約
5	阿部 朋子			ビューティー向け予約
6	佐々木 宏美	apoint1112@ezweb.jp		ビューティー向け予約
7	園田 まゆみ	apoint1113@docomo.jp		ビューティー向け予約
8	浜田 満喜	apoint1114@docomo.jp		ビューティー向け予約
9	斉藤 亜由美	saito_sunny@docomo.jp		ビューティー向け予約
10	今井 次郎	infoclub@yahoo.jp		ビューティー向け予約

※メールマガジンの顧客のみを編集、削除することができます。

戻る 新規顧客追加 メール配信

**4-3-1 4-3-2**

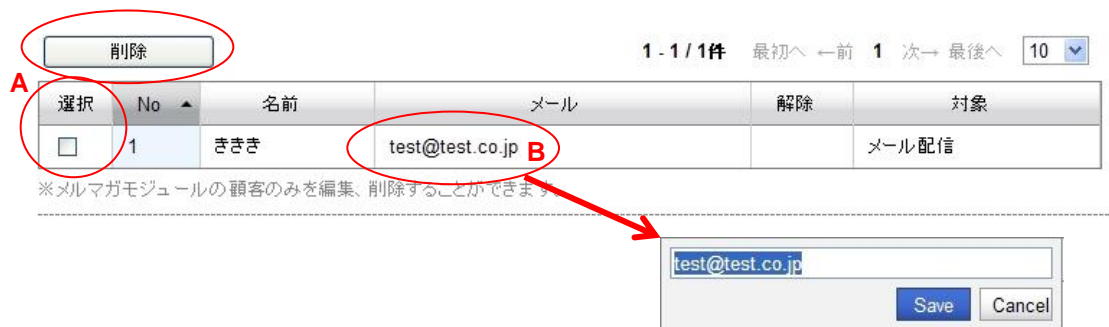
Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0  
Best view with IE 6.0, 7.0, 8.0 Firefox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution  
POWERED NAMI-NET

 見出しをクリックする事により、並べ替えを行う事が出来ます。

## ① 送信対象

▼ クリックして表示された項目を選択する事によって、会員の絞り込みを行います。オプション契約(有料)がある場合に表示される項目及び、[4-3-1【新規顧客追加】\(45ページ\)](#)で追加した項目(メール配信の顧客と表示)等が表示されます。

### ①-1 メール配信の顧客を選択した時





1 - 1 / 1件 最初へ ←前 1 次→ 最後へ 10

削除	選択	No	名前	メール	解除	対象
	<input type="checkbox"/>	1	ききき	test@test.co.jp <b>B</b>		メール配信

※メルマガモジュールの顧客のみを編集、削除することができます。

test@test.co.jp Save Cancel

- A. 選択の列に表示されているチェックBOXをクリックしてチェックを入れ、 ボタンをクリックしてメール配信顧客データ([4-3-1【新規顧客追加】\(45ページ\)](#)で追加したデータ)を削除出来ます。
- B. メール列に表示されているアドレスをクリックすると、修正画面が開きます。メールアドレスの修正を行い、 をクリックして完了します。

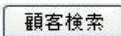
## ② 都道府県

▼ クリックして表示された項目を選択する事によって、会員の絞り込みを行います。主に都道府県別に送信したい場合に利用します。

## ③ 住所

▼ 住所を入力して、④をクリックして絞り込みを行います。住所は必ずしも全て入力する必要はありません。

## ④ 顧客検索

▼  をクリックして住所の絞り込みを実行します。

## ⑤ 解除

▼ 「メルマガ受信拒否」([3-2-②-1【会員情報編集】\(22ページ\)](#))を設定している場合、「解除」が表示され、一括メール送信から除外されます。

## ⑥ 対象

▼ 会員の所属するグループを表示します。①送信対象を参照。

## ⑦ 会員件数

▼ 現在表示されている件数(レコード数) / 絞り込まれた総件数(レコード数)

## ⑧ ページボタン

▼ ⑩で選択した表示件数毎にまとめたページ数を表示。クリックするとその数字のページを表示。

## ⑨ ページ移動ボタン

▼ ⑩で選択した表示件数毎にまとめたページを移動します。

※ ←前 ・ 次→ …… 1ページずつ移動します。

※ 最初へ ・ 最後へ …… 最初のページもしくは最後のページへ移動します。

## ⑩ 表示件数

▼ 一覧表に表示する件数を選択します。

## 4-3-1: 新規顧客追加

▼ Gizam-ゆびタッチの会員または、オプションの会員以外のメルマガ送信者を追加します。4-3-1-①の送付対象では、「メール配信の顧客」となります。一度の追加で最大500件まで登録可能です。



A 名前 …… 任意の文字を入力して下さい。メールの宛先に表示されます。

B メールアドレス …… 半角英数字にてメールアドレスを入力して下さい。

C  …… 【顧客情報確認】(次ページ)画面が開きます。



**メール配信システム**

顧客情報確認 a-point24 様

メール配信メニュー  
 1 メール配信状況・履歴  
 2 メール配信

No	名前	メールアドレス
1.	テストス	kamiya@nami-net.com

編集 新規顧客追加

前画面【新規顧客追加】へ戻ります。

Copyright ©2010 by Nami-net. All rights reserved - Ver 1.0  
 Best view with IE 6.0.7.0.9.0 Firefox 2.0.3.0 at 1024 x 768 resolution  
 Powered by Nami-net

! 1顧客をメルマガモジュールに登録しました

戻る

1 - 7 / 7件 最初へ 1 次へ 最後へ 10

選択	No	名前	メール	解除	対象
<input type="checkbox"/>	1	日本語	hitheonejapan2@yahoo.co.jp		メール配信
<input type="checkbox"/>	2	いまい	imai@yahoo.co.jp		メール配信
<input type="checkbox"/>	3	きぎむ	infoa@gizam.jp		メール配信
<input type="checkbox"/>	4	池田	ikedat@gizami.jp		メール配信
<input type="checkbox"/>	5	いいかな	test@test.jp		メール配信
<input type="checkbox"/>	6	井上 弘庸	inoue@docomo.ne.jp		メール配信
<input type="checkbox"/>	7	テストス	kamiya@nami-net.com		メール配信

登録されました。

※メルマガモジュールの顧客のみを編集、削除することができます。

戻る 新規顧客追加 メール配信

## 4 - 3 - 2:メール配信

▼ メールアドレスの登録があるデータ、かつ解除(4-3-⑤)対象外のデータに対してメールの送信を一括で行います。詳細は4-1-1-⑭メール配信(33ページ)を参照して下さい。

携帯コンテンツマネジメントシステム - メール配信 - Google ...

gizam.jp/mnz/main/create?from=ybp&popup=1

新規メール配信登録

\* メール配信名: test  
 ※管理用のタイトルを入力下さい。(送信メールには表示されません)

総件数: 4件

\* 送信者名: ギザムショップ

\* 件名: test

テキストメール

{ \$顧客名 } 様

\* 本文:  
 メールマガ解除は下記のURLをクリックして解除下さい。  
 { \$解除リンク }

テストメール

\* 配信時間設定: 08時

※注意: 今から1時間以上先の時間しか設定できません。  
 例:現在8時23分 → 配信時間設定 当日9時×、当日10時以降

キャンセル メール配信予約

💡 { \$顧客名 }

クリックして本文に貼り付ける事によって、会員名称をメール毎に表示させます。必ず括弧の後に「様」を入れてください。

💡 { \$解除リンク }

クリックして本文に貼り付ける事によって、メルマガの配信停止(解除)を行うリンクが表示されます。実際送信されたメールの本文に表示されたリンクをクリックする事によって、次回からメールを届かなくさせる事が出来ます。

💡 一括送信を行う前に必ずテストメールを送信して内容を確認しましょう！相手に不快感を与える結果になりかねません！

## 4-4: メール配信状況・履歴

▼ メール配信した詳細情報の履歴を表示します。4-3メール配信もしくは、[4-1-1⑭メール配信\(33ページ\)](#)で送信した内容が表示されます。

メール配信システム								
メール配信状況・履歴							a-point24 様	
メール配信メニュー ▶ メール配信状況・履歴 ▶ メール配信 <a href="#">4-3</a>	No	① メール配信名	② 総合件数			③ 件名	④ 配信時間設定	⑤ 状況
			未配信	配信済	失敗			
	1	<a href="#">書き書き</a>	51	0	0	ぼぼぼ	2012/02/29(水) 19:00	予約中
	2	<a href="#">test</a>	0	51	0	test1	2012/01/20(金) 17:00	配信済
	3	<a href="#">テスト</a>	0	51	0	テスト	2012/01/20(金) 13:00	配信済
	4	<a href="#">test</a>	0	1	0	test	2011/12/22(木) 14:00	配信済
	5	<a href="#">test</a>	0	47	0	test	2011/12/02(金) 12:00	配信済
	6	<a href="#">テスト</a>	0	0	0	テスト	2011/12/02(金) 12:00	配信済

### ① メール配信名

▼ 4-3-2メール配信の「メール配信名」又は、【新規メール配信登録】の「メール配信名」([4-1-1⑭メール配信\(33ページ\)](#))が表示されます。表示された「メール配信名」の文字をクリックすると、⑤「状況」に対応した内容が表示されます。

#### <配信済>

各件数をクリックすると、【メールリスト】が開き、対象のデータが一覧表示されます。

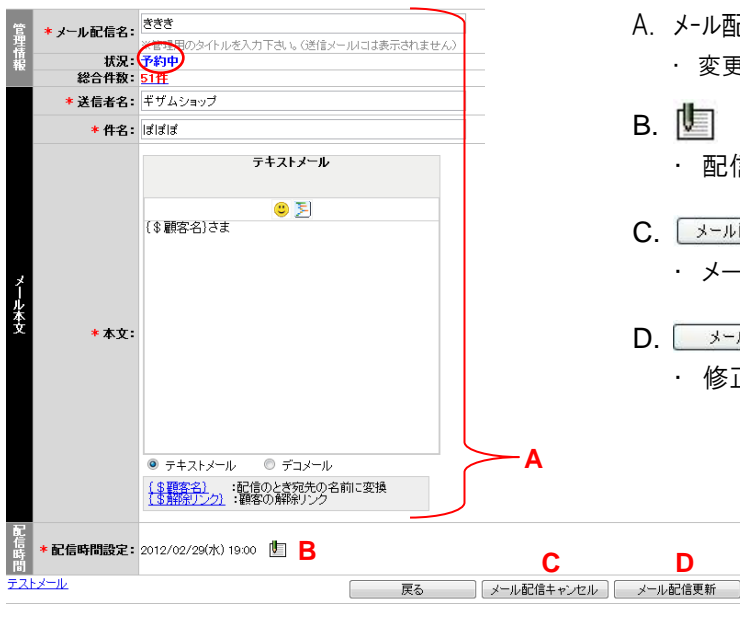
メールリスト	
メール配信名	本日のキャンペーン
状況	配信済
配信時間設定	2011/11/15(火) 22:00
<a href="#">メール編集画面へ戻る</a>	


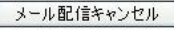
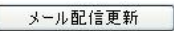
  

総合配信リスト		
No	優先	メールアドレス
11		@docomo.ne.jp
12	手頃	@exact.ne.jp
13		@docomo.ne.jp
14		aaa@aa.jp

※リストのPRのアドレスをクリックすると下に送信メールの内容を表示します。

## &lt;予約中&gt;



- A. メール配信名・送信者名・件名・本文  
・変更が可能です。
- B.   
・配信日時を修正します。
- C.   
・メール配信をキャンセルします。
- D.   
・修正を更新して、前画面に戻ります。

## ② メール配信ステータス

▼ 一括メール送信時の未配信、配信済、失敗のそれぞれの詳細を表示します。

## A. 総合件数

メール送信した際の合計件数が表示されます。総合件数に表示されている数字をクリックして、対象データのリストを開きます。

## B. 未配信

総合件数列の数字をクリックします。メール送信した際の合計件数が表示されます。

## C. 配信済

総合件数列の数字をクリックします。メール送信した際の合計件数が表示されます。

## D. 失敗

総合件数列の数字をクリックします。メール送信した際の合計件数が表示されます。

総合件数		
未配信	配信済	失敗
<b>B</b> <u>0</u>	<b>A</b> <u>7</u>	<b>C</b> <u>7</u>
<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>
<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>

メールリスト

メール配信名	本日のキャンペーン	
状況	配信済	
配信時間設定	2011/11/15(水) 22:00	
総合配信リスト		
11 / 14 / 14件 最終ページ 1 / 2 次へ 最初へ 10		
No.	優先	メールアドレス
11		@docomo.ne.jp
12	手通	@exact.ne.jp
13		@docomo.ne.jp
14		aaa@aa.jp

※リストの中のアドレスをクリックすると下に当該メール内容が表示されます。

### ③ 件名

▼ 4-3-2メール配信の「件名」又は、【新規メール配信登録】の「件名」([4-1-1⑭メール配信\(33ページ\)](#))が表示されます。

### ④ 配信時間設定

▼ 4-3-2メール配信の「配信時間設定」又は、【新規メール配信登録】の「配信時間設定」([4-1-1⑭メール配信\(33ページ\)](#))で設定した日時が表示されます。

### ⑤ 状況

▼ メール配信が未送信の場合に「予約中」、送信が完了している場合に「配信済」が表示されます。

## 4-5: 基本設定

- ▼ 基本設定では、Gizam-ゆびタッチシステムを使用する上で最も重要な設定を行います。



基本設定

※この部分には店舗毎のロゴや画像が設定表示できます。

a-point24 様» ログアウト

①店舗ID: demo

②※店舗名称: ゆびタッチショップ

③管理パスワード: .....  有効

④来店有効間隔: 12時 0分

⑫会員有効期限:  なし

登録から

1年 後まで

期限切れ後ポイントリセット

最終来店日から

⑤ポイントモード: **A**  売上モード

来店ポイント 10 PT

売上ポイント 1000 円につき 10 PT

**B**  ポイント加算モード

⑦※登録時ポイント: 10 PT

⑥※ポイント付与上限: 5000 PT ※制限しない場合は0を設定してください。

⑧※上マージン: 100 px

⑨※自動TOP戻る時間: 15 秒

⑩※テンキー:  使用する  使用しない

⑪※エージェントポート: 8080 ※エージェントでのポート設定と同じ1025~65535の番号を入力してください。

キャンセル 保存

### ① 店舗ID


- ▼ 任意の店舗IDを半角英数字で入力します。

### ② 店舗名称

- ▼ 任意の店舗名称を設定します。

### ③ 管理パスワード

- ▼ 「有効」BOXにチェックを入れてから、半角英数字で入力します。パスワードを設定すると、【待ち受け】画面から、【スタッフ専用管理画面】を開く時、パスワード規制がかかります。



設定用のパスワードを入力してください。

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

### ④ 来店有効間隔

- ▼ ポイントを加算してから、次のポイントを加算するまでの時間を設定します。

## ⑤ ポイントモード

▼ ポイントモードには2種類有り、モードによって会員が来店した時のポイント付加の方法が変わります。

A. 売上モード …… 売上金額によってポイントを付加します。例として下記のように設定します。

ポイントモード:  売上モード

来店ポイント  PT

売上ポイント  円につき  PT

- ・ 来店ポイント …… 会員が来店して認証を行うと自動的に付加されるポイント。
- ・ 売上ポイント …… 売上に対してのポイントの価値を自由に設定します。



💡 100円で1PTなので、 $5,000 \div 100 = 50$  PT が付加されます。

💡 使用方法等の詳細は[2-2-1【来店処理金額入力】\(13ページ\)](#)を参照して下さい。

B. ポイント加算モード …… 予め設定したポイントカテゴリにてポイントを付加します。例として下記のように設定します。



💡 予め[4-10【加算ポイント設定】\(70ページ\)](#)にて、ポイントを設定します。

💡 設定した項目をクリックする事によって、ポイントが付加されます。

💡 使用方法等の詳細は[2-2-2-⑩【来店ポイント加算】\(16ページ\)](#)を参照して下さい。

## ⑥ 登録時ポイント

▼ 新規会員登録時に付加されるポイントを設定します。



## ⑦ ポイント付与上限

▼ ポイントモードが「ポイント加算モード」の時、[2-2-2-⑩【来店ポイント加算】\(16ページ\)](#)画面上に自由にポイントを付加出来るBOXが存在します。誤入力や不正入力でのポイント付加を防ぐ為に、ポイント付加出来る上限を設定します。



## ⑧ 上マージン

▼ Gizam-ゆびタッチ画面の上余白を設定します。目安は、10PXで約3mmです。Gizam-ゆびタッチを使用する場合、キーボードの「F11」キーを押して全画面表示で使用する事をお勧めします。

## ⑨ 自動TOP戻る時間

▼ 来店処理にてポイントを加算後、自動的に待ち受け画面に戻る時間を設定します。

## ⑩ テンキー

▼ 「使用する」にチェックを入れると、【会員検索】等の画面で入力項目のBOXをクリックする事で、入力用のキーボードが表示されます。特にタッチパネルをご利用の場合に使用します。



## ⑪ エージェントポート

▼ ポート番号が変更出来ます。

## ⑫ 会員有効期限

## ▼ 基準日の設定

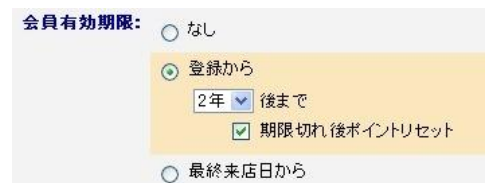
設定する場合、会員登録日(登録から)または、最終来店日からのどちらかにチェックを入れます。

## ▼ 期限の設定

基準日から何年有効にするかを設定します。

## ▼ ポイントリセットの設定

チェックを入れた場合、基準日から有効期限を経過した時、保有していたポイントがリセットされゼロになります。但し、“最終来店日から”にチェックを入れた場合、会員が来店する度にリセットされる日が自動的に延長されます。



💡 “登録から”または、“最終来店日から”のどちらに設定した場合でも、期限の切れる30日前になると、[3-2-②-1【会員情報編集】\(22ページ\)](#)の「有効期限」の行に「更新」ボタンが現れ、クリックすることにより更新する事が可能です。但し、有効期限の前に更新した場合、有効期限の日から期限の年数、有効期限を経過後に更新した場合は、更新した日から期限の年数が足されます。

💡 この項目の設定は、運用開始後は極力変更しない事をお勧めします。(例えば、基準日を“最終来店日”として、ポイントリセットにチェックを入れていた場合で、数年後に基準日を“登録日”に切り替え、ポイントリセットにチェックを入れた場合、その瞬間ポイントがクリアされる会員が出る恐れがあります。)

## 4-6: メール設定

▼ メール設定では、会員に対してアクション毎のメール送信の有無や、送信するメールの内容等が設定出来ます。デザイン等の見せ方で大きく差が出る場所でもあります。



ギザム ゆびタッチ

\*この部分には店舗毎のロゴや画像が設定表示できます。

メール設定 a-point24 様>> ログアウト

キャンセル 保存

メール送信設定

①  新規会員登録確認メール (メールを手動に入力された場合)

②  新規会員登録完了メール

③  既存会員登録完了メール

④  来店メール

⑤  誕生日メール

誕生日 前日 の 13時 にメールを送信する。

4-6-1 メールテンプレート設定

新規会員登録確認メール

件名: \*

新規会員登録確認メール

本文:

テキストメール

通知メール設定

⑥ 送信者名: ショップゆびタッチ

⑦ 管理者受信メール:

新規顧客登録後、管理者へメールする

会員が来店した後、管理者へメールする

キャンセル 保存

Copyright ©2012 by Gizam. All rights reserved - Ver 1.0  
Best view with IE 6.0.7.0.8.0 Firefox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution

Powered by GIZAM

### ① 新規会員登録確認メール(必須送信)

▼ 新規会員登録時、登録の最終確認を行う為に送信します。

タイミング …… 携帯電話からの会員登録完了時(4-2-②【会員登録】(40ページ))  
に自動送信されます。

## ② 新規会員登録完了メール(必須送信)

▼ 正式な会員登録が行われます。上記①を実行してから3日以内にこの処理を実行しないと、登録したデータが削除されるので注意が必要です。

タイミング …… 上記①で送信されたメール内に、会員確認実行URLが貼りついており、このURLを選択実行する事により、自動送信されます。

## ③ 既存会員登録完了メール(必須送信)

▼ 既存会員とは、店舗等で仮会員登録をした状態の会員の事です。正式な会員登録を行う事で、このメールが送信されます。

タイミング …… [4-2-③【利用登録】\(41ページ\)](#)の処理を完了した時。

## ④ 来店メール(任意送信)

▼ 任意送信なのでチェックを外す事により、送信しない事も出来ます。このメールの用途として、“サンキューメール”としてのご利用を想定しています。特に他店との差別化を図る上で重要なメールと言えるでしょう。

タイミング …… 来店処理(2: [来店処理\(9ページ\)](#))を行いポイントを確定した時に送信されます。

## ⑤ 誕生日メール(任意送信)

▼ 任意送信なのでチェックを外す事により、送信しない事も出来ます。このメールも来店メール同様、他店との差別化を図る上で重要な演出メールです。

タイミング …… 「誕生日メール」文字下にある、選択BOXをクリックして送信するタイミングを設定します。

## ⑥ 送信者名

▼ ①～⑤の全てのメールに対して、着信側に送信者名として表示される名称を設定します。

## ⑦ 管理者受信メール

▼ アドレス指定BOXへ入力したアドレス宛に、下記のタイミングで同時に同内容を送信します。チェックBOXのチェックを外すと送信されません。

新規顧客登録後、 …… 上記②「新規会員登録完了メール」が送信されたタイミングで、同内容を管理者へ送信します。

会員が来店した後、 …… 上記④「来店メール」が送信されたタイミングで、同内容を管理者へ送信します。



## ① 件名

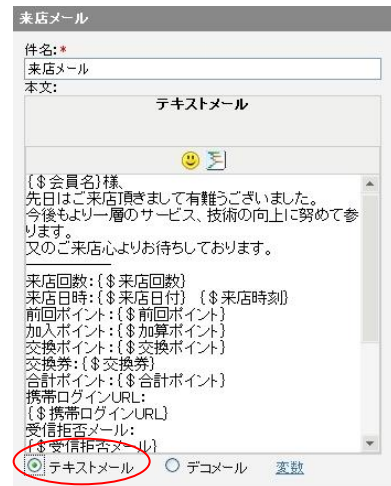
- ▼ 着信側の件名に表示される内容を設定します。

## ② メール種別

- ▼ テキストメール … 顔文字を含むテキストで作成するメール。
- ▼ デコメール … 画像の表示や文字の装飾等が行えるリッチテキストで作成するメール。

💡 「テキストメール」にチェックを入れると、右図のエディタが開きます。

💡 画像や文字の装飾を行ってデコメールで作成したメールを送信する場合、受信側にバケットの負担が大きくなる場合があるので注意が必要です。



## ③ 変数

- ▼ 「変数」の文字をクリックすると、挿入出来る項目(変数)が一覧表示されます。本文で挿入したい場所にカーソルを合わせ、{\$\*\*\*}の文字をクリックして挿入します。

## &lt;新規会員登録確認メール&gt;

{\$会員名}	-----	会員名称を表示します。
{\$会員登録URL}	-----	会員登録最終確認のためのURLを表示します。
{\$携帯ログインURL}	-----	マイページ等を開く為のURLを表示します。
{\$店舗名称}	-----	マイページ等を開く為のURLを表示します。

## &lt;新規会員登録完了メール&gt;

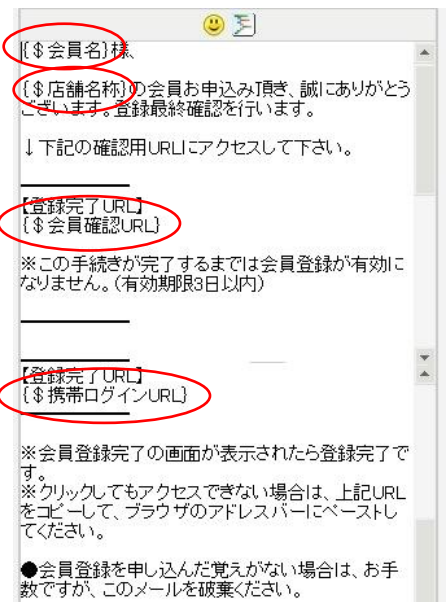
## &lt;既存会員登録完了メール&gt;

## &lt;誕生日メール&gt;

{\$会員名}	-----	会員IDを表示します。
{\$会員ID}	-----	会員のメールアドレスを表示します。
{\$会員メール}	-----	システムがランダムに設定したパスワードを表示します。
{\$パスワード}	-----	
{\$携帯ログインURL}	-----	
{\$店舗名称}	-----	

## &lt;来店メール&gt;

{\$会員名}	-----	会員の総来店回数を表示します。
{\$会員ID}	-----	会員が来店した日付を表示します。
{\$会員メール}	-----	会員が来店した時刻を表示します。
{\$来店回数}	-----	今回加算する前のポイントを表示します。
{\$来店日付}	-----	今回加算するポイントを表示します。
{\$来店時刻}	-----	今回使用したポイントを表示します。
{\$前回ポイント}	-----	今回使用したポイントの交換券名称を表示します。
{\$加算ポイント}	-----	最終的なポイント残高を表示します。
{\$加算ポイント}	-----	
{\$交換ポイント}	-----	
{\$交換券}	-----	
{\$合計ポイント}	-----	
{\$携帯ログインURL}	-----	
{\$店舗名称}	-----	



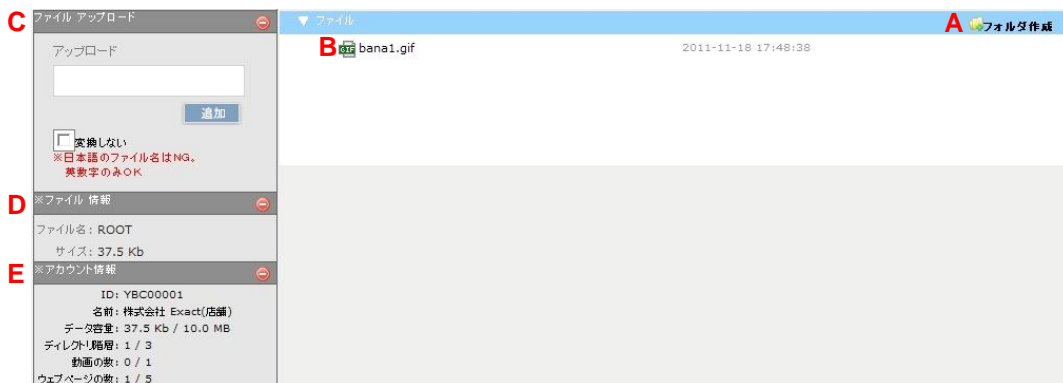


## ④ テキストメール自動変換

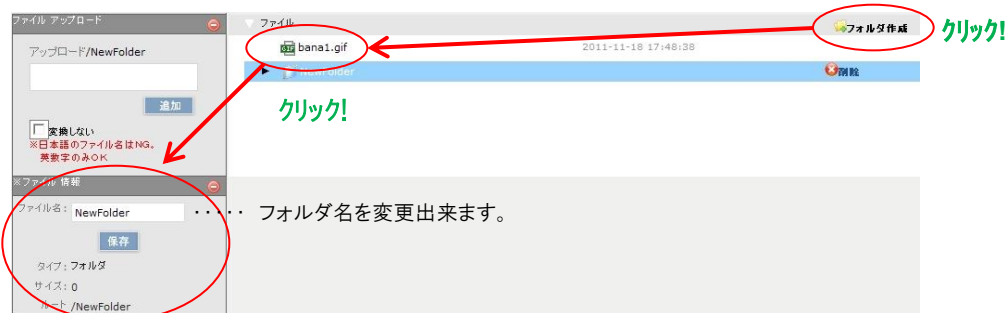
- ▼ デコメールで作成した文章をテキストメールに変換して表示します。受信側の設定でテキストのみ受信設定している場合、デコメールで作成した内容は変換して表示されます。その時どのように表示されるかを、ここで確かめる事が出来ます。

## ⑤ データ管理画面

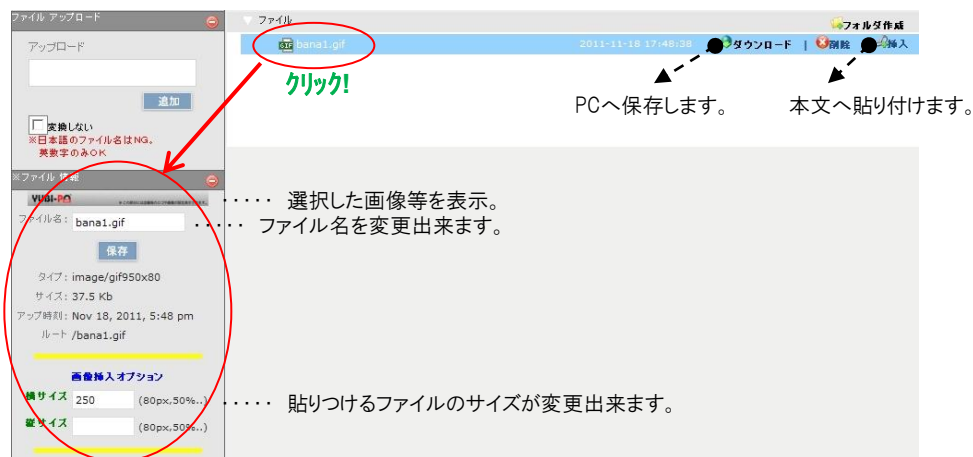
- ▼ 各種ファイル(画像等)の挿入を行います。



- A. フォルダ作成 …… クリックすると、ファイルフォルダの中に任意のフォルダを作成します。

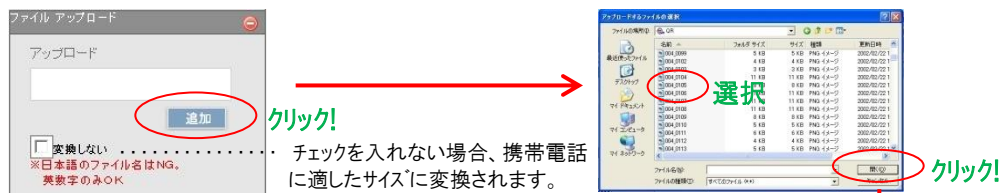


- B. 作成ファイル …… アップロードされたファイルが表示されます。ファイルを選択して、本文に貼り付ける等の処理を行います。





C. ファイルアップロード …… 「追加」をクリックして、挿入したいファイルをアップロードします。



チェックを入れた場合、元のファイルのサイズでアップロードされます。大きなサイズのファイルを貼り付けて送信した場合、着信拒否されたり、ハケットも膨大になるので注意が必要です。変換した場合でも2枚程度に抑えた方が無難です。

アップロードするファイルの形式(種類)を確認して下さい。  
 画像(JPG,GIF,PNG)、テキスト(TXT)、flash、PHP  
 スクリプト、他

ファイル名及びフォルダ名は、「A~Z」、「a~z」、「\_」で指定して下さい。

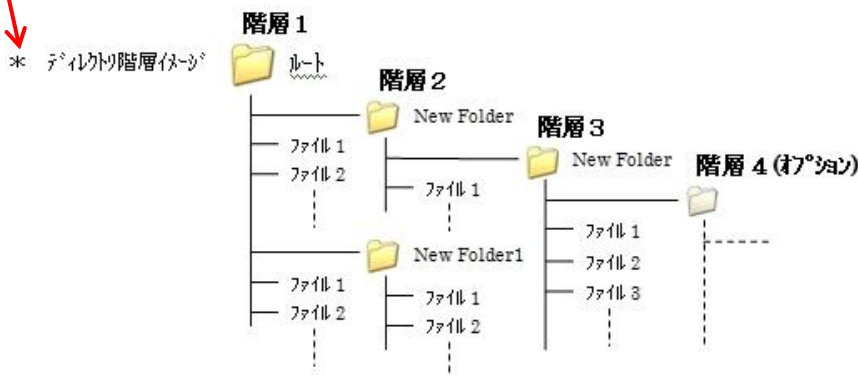


D. ファイル情報 …… ファイルやフォルダをクリックした時に詳細情報が表示されます。名前を変更する事が出来ます。表示内容は上記 A B を参照。

E. アカウント情報 …… ID毎の全体の容量等の状態が表示されます。また、各項目共に最大値になると赤い表示に変わります。



全てのファイル(動画ファイル以外)の容量<左:使用量/右:最大値>  
 作成する事の出来るフォルダ階層<左:使用階層/右:最大値>  
 使用する事の出来る動画の数<左:使用動画数/右:最大値>



\* ディレクトリ階層イメージ

## 4-7: PC画面設定

- ▼ PC画面設定では、Gizam-ゆびタッチシステムのデザインを独自に変更する事が出来ます。

ギザム ゆびタッチ  
\* この部分には店舗毎のロゴや画像が設定表示できます。

PC画面設定 a-point24 様 ログアウト

キャンセル 保存

① バナー設定  
 表示する  表示しない  
 ギザム ゆびタッチ  
 \* この部分には店舗毎のロゴや画像が設定表示できます。

★ バナー画像選択  
 (950pxの幅をおすすめします)

② 待ち受け画面画像設定  
 表示する  表示しない

③ 画面背景画像設定  
 デフォルト  カスタマイズ

④ 来店完了画面設定

変数

{ \$ 会員名 } ご来店ありがとうございます。  
 会員ID: { \$ 会員ID }

■ 本日ポイント  
 来店ポイント: { \$ 来店ポイント }  
 売上ポイント: { \$ 売上ポイント }

ご利用ポイント: { \$ 使用ポイント }

累計ポイント: { \$ 合計ポイント }

パス:

キャンセル 保存

Copyright ©2012 by Gizam. All rights reserved - Ver 1.0  
 Best view with IE 6.0.7.0.8.0 Firefox 2.0.3.0 at 1024 X 768 resolution  
 Powered by GIZAM

## ① バナー設定

- ▼ 各画面上部のバナーの画像等を設定します。

「表示する」にチェックを入れ、「バナー画像選択」の文字をクリックし、[4-6-1-⑤【データ管理画面】\(57ページ\)](#)を開き、画像を選択します。

## ② 待ち受け画面画像設定

▼ 【待ち受け画面】の背景を設定します。

「表示する」にチェックを入れ、「待ち受け画像選択」の文字をクリックし、[4-6-1-⑤【データ管理画面】\(57ページ\)](#)を開き、画像を選択します。



## ③ 画面背景画像設定

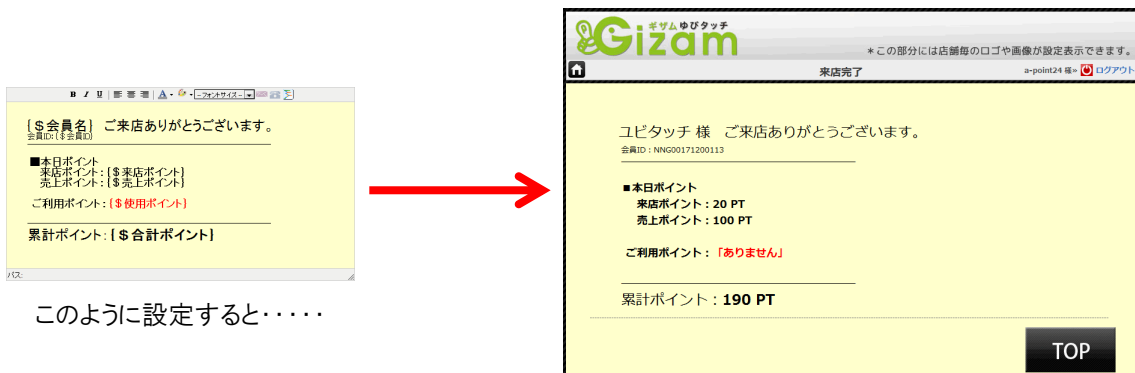
▼ 全ての画面の背景を設定します。

「カスタマイズ」にチェックを入れ、「背景画像選択」の文字をクリックし、[4-6-1-⑤【データ管理画面】\(57ページ\)](#)を開き、画像を選択します。



## ④ ポイント加入完了画像設定

▼ 来店処理(9ページ)完了後に表示される【来店完了】画面に表示する項目を設定します。[ポイントモード\(【基本設定】\(50ページ\)\)](#)毎に設定する必要があります。



このように設定すると……

## 4-8: 携帯画面設定

▼ 携帯画面設定では、携帯電話での会員登録画面や利用登録画面等(4-2-①ログイン・会員登録(38ページ))のデザインを独自に変更する事が出来ます。

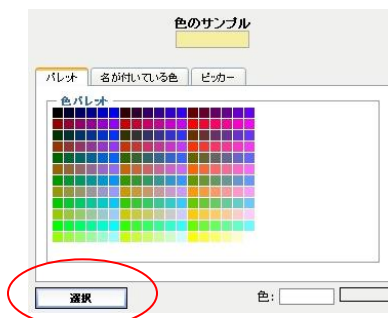
The screenshot shows the '携帯画面設定' (Mobile Site Settings) interface. It is divided into several sections, each with a corresponding preview area on the right:

- ① 色設定 (Color Settings):** Includes fields for mobile page background (#fff99), title color (#aa2200), banner text color (#0000ff), banner background (#fffcc), and display text color (#008000).
- ② ログ設定 (Logo Settings):** Includes a radio button for '表示する' (Show) and a preview of the Gizam logo.
- ③ 携帯バーの内容 (テロップ) (Banner Content):** Includes a text input field for the banner text and a 'パス' (Path) field.
- ④ お知らせ設定 (Notice Settings):** Includes a text input field for the notice text and a 'パス' (Path) field.
- ⑤ フッター設定 (Footer Settings):** Includes a text input field for the footer text and a 'パス' (Path) field.

At the bottom, there are sections for '携帯版のリンク設定' (Mobile Link Settings) and '携帯マイページを確認' (Check Mobile My Page). The preview area on the right shows the resulting mobile site design, including the Gizam logo, login/register buttons, a notice about the month's holiday, and a footer with contact information.

## ① 色設定

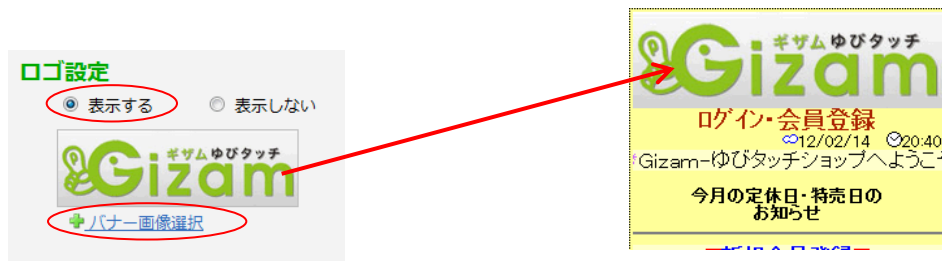
▼ 色の付いている四角の部分をクリックすると、右図の色設定画面が表示されます。任意の方法で色を選択し、最後に **選択** をクリックします。



## ② ロゴ設定

▼ 携帯画面最上部のロゴ部分の設定を行います。

「表示する」にチェックを入れ、「バナー画像選択」の文字をクリックし、[4-6-1-⑤【データ管理画面】\(57ページ\)](#)を開き、画像を選択します。






## ③ 携帯バーの内容(テロップ)

▼ 任意の文字を入力し、右から左へ文字が流れるテロップを作成します。

**携帯バーの内容 (テロップ)**

Rich text editor interface showing the text "Gizam-ゆびタッチショップへようこそ" (Welcome to Gizam-Yubi-Touch Shop) being entered into a text box. A red circle highlights the right-side drag handle icon. A red arrow points from this icon to a preview of the mobile site header, where the text is displayed as a scrolling banner. A dashed red arrow points from the same icon to a lightbulb icon with the text: "ここをドラッグする事で、作業領域を拡大出来ます。" (By dragging here, you can expand the work area.)



**B I U** ..... 太字・斜体・下線  
 ..... 左揃え・中央揃え・右揃え・均等割付  
 ..... 文字色  
 --フォントサイズ-- ..... フォントサイズの変更  
 ..... HTMLソースからの編集

## ④ お知らせ設定

▼ 任意の文字を入力し、固定の文章を作成します。

**お知らせ設定**

Rich text editor interface showing the text "今月の定休日・特売日のお知らせ" (Monthly Holiday/Sale Notice) being entered. A red arrow points from the text to a preview of the mobile site header, where the notice is displayed in a yellow box. Below the preview, there is a small black box with white text: "■まだ会員登録していない方は新規登録を" (For those who have not yet registered as a member, please register).


-  ..... 任意の文字にメールのリンクを作成
-  ..... 任意の文字に電話のリンクを作成

作成方法は次ページで説明します。

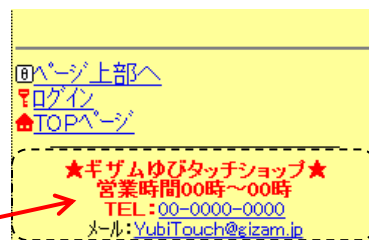
## ⑤ フッター設定

- ▼ 携帯画面最下部に表示する文字列を設定します。

**フッター設定**




  
 ★ギザムゆびタッチショップ★  
 営業時間00時～00時  
 TEL:00-0000-0000  
 メール:YubiTouch@gizam.jp

パス:



- ▼ リンクを作成すると、作成した文字を選択実行するだけで、予め設定したメールアドレスや電話番号で、携帯電話のメーラや電話が立ち上がります。

## ＜リンクの作成方法＞

1. 文字を入力します。
2. 入力した文字の全体をドラッグして選択します。
3.  または  をクリックします。
4. 下記画面が開きます。



画面表示

メールリンク

メールリンク設定


メールアドレス\* test@test.ne.jp

件名 あああああ

内容(128bytes以内) じじじじじ

アクセスキー なし

**挿入** キャンセル

- 会員から受信する為のメールアドレスを設定します。
- 受信した時に分かり易い件名を設定します。
- 任意の内容を設定します。
- 携帯電話でメーラを立ち上げる為のショートカットキーを設定します。クリックして開いた番号から、任意の番号を選択します。
-  携帯電話でリンクを設定したページを開いて、設定したアクセスキーのボタンを押すと、メーラが開きます。



画面表示

電話リンク

電話リンク設定

画面表示

電話番号\* 0312345678

アクセスキー なし

**挿入** キャンセル

- 受信する電話番号を設定します。
- 同上。(電話に置き換えて下さい。)

5. **挿入** をクリックして完了します。



## ⑥ 携帯版リンク設定

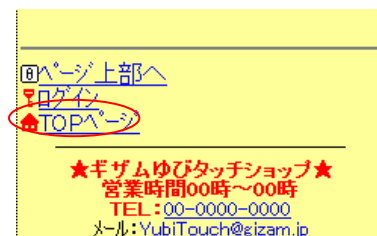
- ▼ 「携帯版リンク設定」の文字をクリックして設定項目を表示します。

**携帯版のリンク設定**

A  TOPページを表示する

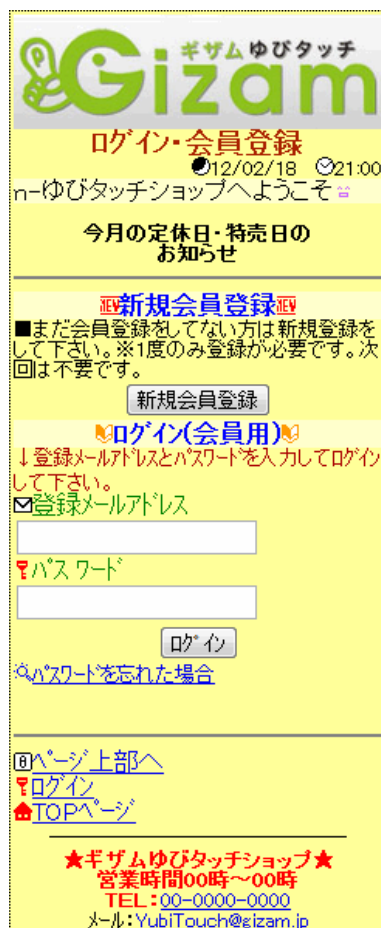
B URL :

- A. チェックを外すと携帯画面下部から、「TOPページ」のリンクが消えます。  
 B. 表示したいページのURLを設定します。



## ⑦ 携帯マイページを確認

- ▼ 「携帯マイページを確認」の文字をクリックします。上記で設定した内容を、画面で確認出来ます。(実際に携帯電話で表示される内容です)



## 4-9: 会員情報設定

▼ 会員情報設定では、携帯電話での4-2-②-1【会員登録】画面(41ページ)及び、4-2-①-1-3-A【プロフィール変更】画面(39ページ)、1-3【会員登録会員詳細情報入力】画面、3-2-②-1【会員情報編集】(22ページ)の表示項目や条件を設定する事が出来ます。



\*この部分には店舗毎のロゴや画像が設定表示できます。

戻る 更新

↑ 会員情報設定 a-point24様

<b>* 本名:</b>	<input type="text" value=""/>	<small>&lt;全角フルネー&gt;</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>* 会員名称:</b>	<input type="text" value=""/>	<small>&lt;全角カタカナ&gt;</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 登録に表示	
<b>* 電話番号:</b>	<input type="text" value=""/>	<small>&lt;例: 03-0000-0000&gt;</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>* 携帯番号:</b>	<input type="text" value=""/>	<small>&lt;例: 090-0000-0000&gt;</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 顧客画面に表示	<input type="button" value="編集"/>
			<input checked="" type="checkbox"/> 顧客編集可能	<input type="checkbox"/> 登録に表示	
<b>* メール:</b>	<input type="text" value=""/>	<small>&lt;例: namea@domain&gt;</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 登録に表示	
<b>⑦ * 郵便番号:</b>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="住所検索"/> <small>&lt;例: 999-9999&gt;</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>* 都・道・府・県:</b>	<input type="button" value="選択してください"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>市・区:</b>	<input type="text" value=""/>		<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>町・村/丁目・番:</b>	<input type="text" value=""/>		<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>ビル・マンション:</b>	<input type="text" value=""/>		<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>* 性別:</b>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性		<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>* 年代:</b>	<input type="radio"/> 10才未満 <input type="radio"/> 10代 <input type="radio"/> 20代 <input type="radio"/> 30代 <input type="radio"/> 40代 <input type="radio"/> 50代 <input type="radio"/> 60代 <input type="radio"/> 70代 <input type="radio"/> 80才以上		<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>* 生年月日:</b>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
			<input checked="" type="checkbox"/> 和暦	<input checked="" type="checkbox"/> 西暦	
<b>職業:</b>	<input type="button" value="選択"/>		<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>血液型:</b>	<input type="button" value="選択"/>		<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 登録に表示	<input type="checkbox"/> 削除
<b>カテゴリ:</b>	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="項目説明入力"/>		<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 顧客画面に表示	<input type="button" value="編集"/>
			<input checked="" type="checkbox"/> 顧客編集可能	<input type="checkbox"/> 登録に表示	
<b>* FREE:</b>	<input type="text" value=""/>		<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 顧客画面に表示	<input type="button" value="編集"/>
		<small>項目説明入力</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客編集可能	<input type="checkbox"/> 登録に表示	
<b>* パスワード:</b>	<input type="text" value=""/>		<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 登録に表示	
<b>* パスワード再確認:</b>	<input type="text" value=""/>		<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 登録に表示	

戻る 更新

各項目の必須の印※は、管理者(お店側)が編集する時には、すべて必須項目を入力する必要はありません。  
 ユーザー(お客様)が会員登録する時やプロフィールを編集する時にその項目に必須の印を表示し、必ず入力してもらう項目です。



表示順序を変えるには、動かしたい項目のグレーの部分にカーソルを合わせてクリックし、ドラッグして上下に動かします。

## ① 入力BOX(イメージ)

▼ 携帯画面上に表示されるイメージを表現する為にBOXを表示しています。入力しても保存されません。

## ② 項目説明入力BOX

▼ 各項目の後ろにあるBOXは、その項目の説明や例を表示する為に使用します。任意の文字列に変更出来ます。

## ③ 必須チェック

▼ チェックを入れると、携帯画面上に表示される時のみ、未入力だった場合エラーとなります。必ず入力してほしい場合にチェックを入れます。

## ④ 登録に表示チェック

▼ 会員登録画面(4-2-②-1【会員登録】(41ページ))に表示する場合チェックします。チェックの入力有無に係わらず、プロフィール変更画面(4-2-①-1-3-A【プロフィール変更】(39ページ))には表示されます。

⑤ 削除

▼ クリックする事で項目が削除されます。但し、デフォルト項目(任意に追加した項目以外)は、⑩「項目を追加」から再度追加する事が可能です。また、任意に追加した項目は完全に削除されますので注意が必要です。

## ⑥ デフォルト必須項目

▼ 「メール」「パスワード」「パスワード確認」は、システム上必須項目となります。変更は出来ません。

## ⑦ 見出しBOX

▼ 「市区町村」「丁目・番地」「ビル・マンション」は、名称自体変更する事が可能です。全ての住所をまとめる場合等に使用します。

## ⑧ 年切替チェック

▼ 「和暦」または「西暦」どちらかの表示に切り替えます。



## ⑨ プルダウン項目

▼ クリックして表示される項目は、変更出来ません。

⑩ 項目を追加

▼ クリックして開いた画面から、デフォルト項目の追加や、新規項目を追加する事が出来ます。(下記4-9-1-①参照)

## 4-9-1: 項目説明

* 会員名称:	<input type="text"/> (全角カタカナ)	..... ニックネーム等の名称を全角カタカナで入力。
都・道・府・県:	選択してください	..... プルダウン表示された都道府県名を選択。
本名:	<input type="text"/> (全角)	..... 本名を全角で入力。個人情報の扱いには注意が必要です。
電話番号:	<input type="text"/> (例: 03-0000-0000)	..... ハイフンを入力しなくてもエラーにはなりません。全角数字は半角に変換されます。
郵便番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> (例: 999-9999)	..... 左BOXに郵便番号の左3桁、右BOXに右4桁を半角数字で入力します。
* メール:	<input type="text"/> (例: namae@doma)	..... 必須項目です。半角英数字で入力します。
市・区・町・村:	<input type="text"/> (全角)	..... 「郵便番号」を入力後、「住所検索」ボタンをクリックすると、自動的に市区町村が表示されます。もちろん直接入力しても構いません。また、その他の項目は任意に入力します。
丁目・番地:	<input type="text"/> (全角)	
ビル・マンション:	<input type="text"/> (全角)	
性別:	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	..... 「男性」または「女性」にチェックを入れます。
年代:	<input type="radio"/> 10才未満 <input type="radio"/> 10代 <input type="radio"/> 20代 <input type="radio"/> 30代 <input type="radio"/> 40代 <input type="radio"/> 50代 <input type="radio"/> 60代 <input type="radio"/> 70代 <input type="radio"/> 80才以上	..... 対応する年代にチェックを入れます。
生年月日:	<input type="radio"/> 大 <input type="radio"/> 昭 <input type="radio"/> 平 <input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="選択"/>	..... 和暦または西暦の二通りの設定方法があります。(前ページ⑧参照)プルダウンされた項目から選択します。
職業:	<input type="button" value="選択"/>	..... プルダウンされた項目から選択します。(下図参照)
* 血液型:	<input type="button" value="選択"/>	..... プルダウンされた項目から選択します。
* パスワード:	<input type="text"/> (6-32字の半角英数)	..... 必須項目です。半角英数字で入力します。
* パスワード再確認:	<input type="text"/> (6-32字の半角英数)	..... 必須項目です。半角英数字で入力します。パスワードと同一内容を入力します。
カテゴリ:	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="来店画面に表示"/>	..... ① 追加項目
フリー:	<input type="text"/> <input type="button" value="項目説明入力"/>	

<職業の内容>

- 選択
- 選択
- 役員/管理職
- 専門職(医師、弁護士等)
- 教員
- コンピュータ関連技術者
- その他技術者
- サービス/カスタマーサポート
- 事務職
- 営業/マーケティング
- 大学生/大学院生
- 小/中/高校生
- 主婦
- 自営業
- 無職
- 定年退職者
- その他

## ① 追加項目

▼ Gizam-ゆびタッチシステムでは汎用性を持たせる為に、会員情報の項目を自由に設定・追加する事が出来ます。

* FREE :	<input type="text"/>	項目説明入力	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 顧客画面に表示	<input type="button" value="編集"/>
* パスワード:	<input type="text"/>	(6-32字の半角英数)	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 顧客編集可能	<input type="checkbox"/> 登録に表示
* パスワード再確認:	<input type="text"/>	(6-32字の半角英数)	<input checked="" type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> 顧客編集可能	<input checked="" type="checkbox"/> 登録に表示

各項目の必須の印※は、管理者(お店側)が編集する時には、すべて必須項目を入力する必要はありません。  
ユーザー(お客様)が会員登録する時やプロフィールを編集する時にその項目に必須の印を表示し、必ず入力してもらう項目です。

A	項目名入力:	<input type="text"/>	B	C	項目説明入力	<input type="checkbox"/> 必須	D	<input type="checkbox"/> 顧客画面に表示	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
						E	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客編集可能	<input type="checkbox"/> 登録に表示		

## A. 見出しBOX

任意の見出しの名称を設定します。

## B. 入力BOX

会員に入力してもらうBOXです。編集等の必要はありません。

## C. 項目説明入力BOX

作成項目の説明や、例を表示する為に使用します。

## D. 顧客画面に表示(プロフィール変更画面)

作成項目をプロフィール変更画面(4-2-①-1-3-A【プロフィール変更】(39ページ))に表示します。

## E. 顧客編集可能

上記Fでチェックを入れた時のみ選択可能になります。チェックを入れる事で上記Dが有効になります。

## F. 項目名

上記C見出しBOXと連動しています。ここで編集を行うとCも同じく変更されます。

## G. 項目説明

上記E項目説明入力BOXと連動しています。ここで編集を行うとEも同じく変更されます。

## H. 短文記入型

上記D入力BOXへ入力する文章等が、短文と想定される場合に設定します。

## I. 長文記入型

上記D入力BOXへ入力する文章等が、長文と想定される場合に設定します。

F	項目名:	<input type="text" value="ああああ"/>
G	項目説明:	<input type="text" value="いいいいい"/>
	項目タイプ:	短文記入型
H		短文記入型
I		長文記入型
J		単数選択型
K		複数選択型

## J. 単数選択型

複数選択肢がある中から、必ずどれか一つにあてはまる(答えが1つしかない)選択方式です。例えば、4-9-1項目説明の中の「年代」がそれです。

## a. 選択肢名

会員に選択してもらう為の名称を設定します。

## b. 拡張

チェックを入れると「拡張タイトル」の入力BOXが現れます。BOXにタイトルを入力します。携帯画面には入力したタイトルと会員の入力BOXが表示されます。

## c. 削除

「削除」の文字がある行の項目を削除します。

## d. 上に追加

「上に追加」の文字がある行の項目の上に選択肢を追加します。

## K. 複数選択型

複数選択肢がある中から、複数選択できる方式です。例えば、「好きな食べ物」を問う場合たくさんある項目の中から複数選択してもらう場合等です。



独自に追加した項目も4-1【[会員管理](#)】(26ページ)画面から検索対象となります。拡張情報4-1-⑱(30ページ)を参照。

## 4-10: 加算ポイント設定

▼ 加算ポイント設定では、会員の来店時に加算するポイントの詳細を設定します。前提としてポイントモード(4-5-⑤【基本設定】(51ページ))が「ポイント加算モード」である必要があります。



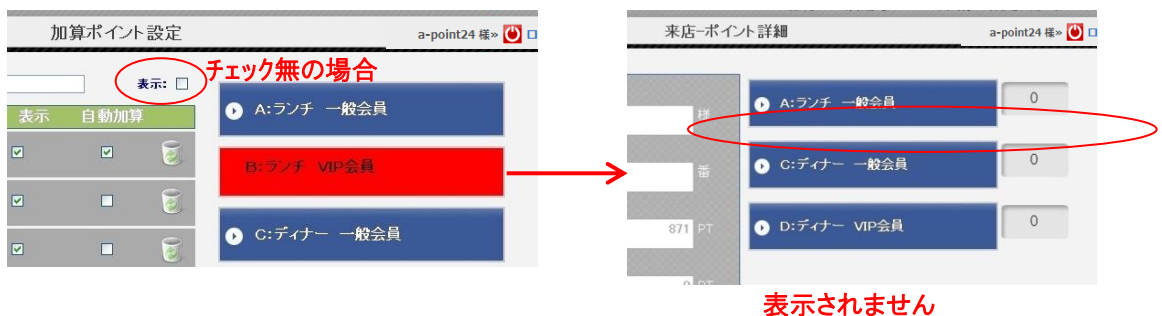
Copyright ©2012 by Gizam. All rights reserved - Ver 1.0  
 Best View with IE 6.0, 7.0, 8.0 Firefox 2.0, 3.0 at 1024 x 768 resolution  
 Powered by GIZAM

## ① タイトル

▼ ③の選択されている見出し項目のタイトルを設定します。新規に追加する場合は、⑩をクリックします。

## ② 見出し項目の表示

▼ チェックを入れる事で③の選択されている見出し項目を2-2-2【来店ポイント詳細】画面(14ページ)に表示します。





## ③ 見出し項目

▼ 件数に制限を設けていません。店舗等の形態に合わせてアレンジして下さい。

## ④ 項目名称

▼ ③の選択された見出し項目の詳細項目を設定します。BOXに名称を入力します。

## ⑤ ポイント

▼ ④の項目名称に見合うポイントを設定します。

## ⑥ 詳細項目の表示

▼ チェックを入れる事でその行を[2-2-2-⑩【来店ポイント加算】\(16ページ\)](#)に表示します。

## ⑦ 自動加算

▼ チェックを入れる事で、チェックを入れた行にあるポイントを、[2-2-2-⑩【来店ポイント加算】\(16ページ\)](#)を開いた時に自動的に加算されるように設定します。

項目名称	ポイント	表示	自動加算
A定食	80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B定食	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ビール	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
来店ポイント	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



来店-ポイント加算

C:ディナー 一般会員

A定食	B定食	ビール
80	100	30
来店ポイント		
5		

FREE入力

項目名  PT  確認

クリア

合計  5 PT

オールクリア

## ⑧ ゴミ箱

▼ ゴミ箱をクリックする事で、ゴミ箱が表示されている行が削除されます。一度削除すると元に戻せないで注意して下さい。

## ⑨ グループ削除

▼ ③に赤く表示されている見出し項目を、詳細項目毎全て削除します。一度削除すると元に戻せないで注意して下さい。

## ⑩ 新規追加

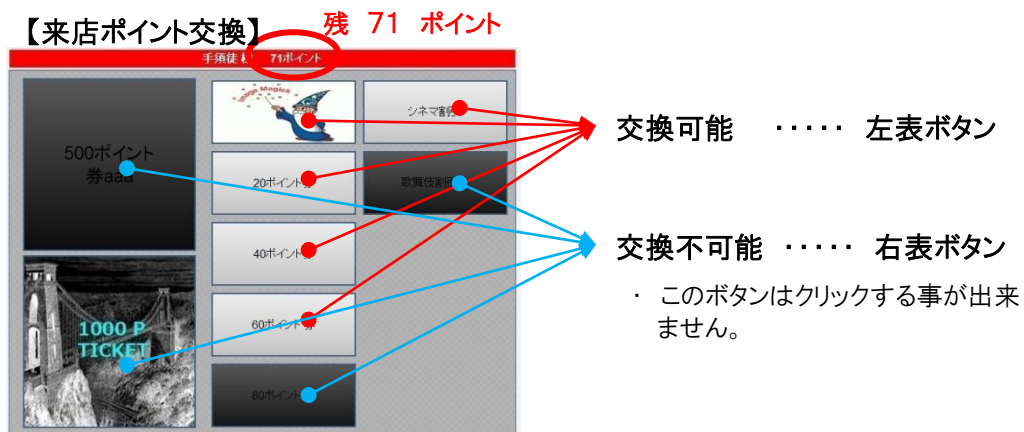
▼ 一番下の何も記入していない行をクリックする事で、見出し項目を追加します。

## 4-11: ポイント交換設定

▼ ポイント交換設定では、会員がポイントを交換する際の詳細情報を設定します。前提としてポイントモード(4-5-5【基本設定】(51ページ))が「ポイント加算モード」である必要があります。また、ボタンの位置の変更、追加、削除等のレイアウトの変更は出来ません。

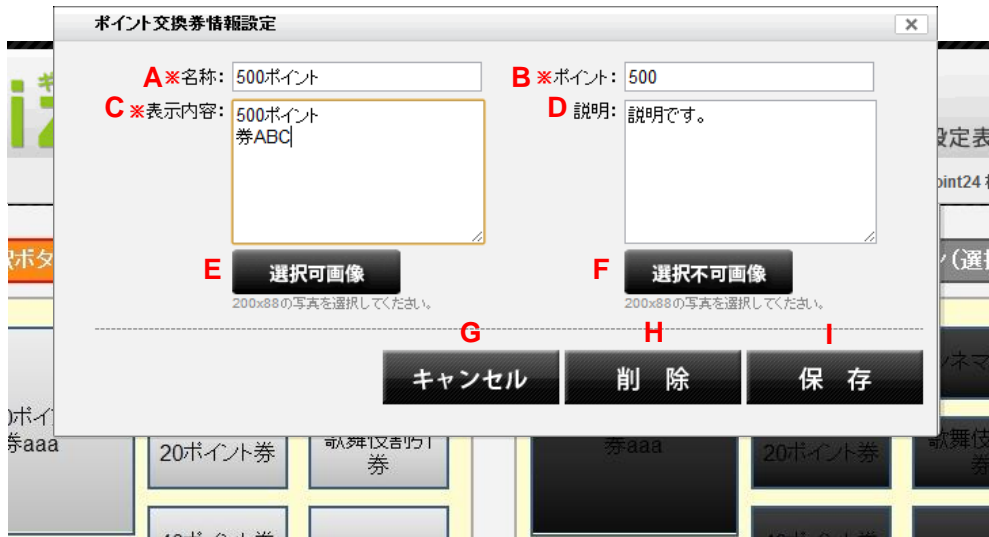



💡 交換選択ボタンと交換選択ボタン(選択不可)にあるボタンは対になっています。[2-2-2-7【来店ポイント交換】\(15ページ\)](#)で表示される際、会員の残ポイントを判断して、ポイント交換可能の場合左側のボタン、ポイントが足りない場合右側のボタンを表示します。



## ① ボタン編集

▼ 全てのボタンで同一の編集方法になります。クリックで【ポイント交換券情報設定】画面が開きます。



 交換選択ボタンと交換選択ボタン(選択不可)にあるボタンは対になっているので、どちらかのボタンをクリックして【ポイント交換券情報設定】画面を開き編集を行うと、もう片方のボタンにも自動的に反映されます。

- A. 名称(共通)  
ボタンの名称を設定します。
- B. ポイント(共通)  
ボタンに割り当てるポイントを設定します。
- C. 表示内容(共通)  
ボタンに表示する名称を設定します。
- D. 説明(共通)  
【交換券使用確認】画面で表示される、ポイント交換券の説明文を設定します。
- E・F. 選択可画像・選択不可画像(別)  
ボタンをクリックし、[4-6-1-⑤【データ管理画面】\(57ページ\)](#)を開き、画像を選択します。
- G. キャンセル …… 開いた時点の状態に戻し終了します。
- H. 削除 …… 設定した内容を全てクリアして終了します。
- I. 保存 …… 設定した内容を保存して終了します。

## 【来店ポイント交換】





# ナミネット 会社概要

会社名	有限会社 ナミネット		
本社所在地	〒160-0022 東京都新宿区新宿4-4-8-103		
電話	03-5369-8631	FAX	03-5369-8630
URL	<a href="http://www.nami-net.co.jp/">http://www.nami-net.co.jp/</a>	メール	info@nami-net.co.jp
銀行口座	●三井住友銀行 新宿支店 (普)4059032 ヲ)ナミネット		
業務内容	IT製品開発、アウトソーシング開発、コンテンツサービス、ベトナム展開支援		
設立	2004年4月		
設立経緯	2001年9月福岡県庁ヤングベンチャー育成支援事業の認定(2社のみ)を受けNami-net研究開発グループを発足。研究開発テーマの“次世代携帯電話に関するボイスメールシステムの周辺アプリケーション”。この研究テーマは、当時世界でも最先端の研究分野であった。その後、その高い技術力を武器に、大手キャリア、大手IT企業の最先端の技術開発、困難を要する大規模開発を乗り越え、現在、自社で独自の事業を開発・展開。		
沿革	2001年9月～03年3月： Nami-net研究開発グループを発足(福岡県庁ヤングベンチャー育成支援対象) 研究テーマ:「次世代携帯電話に関するボイスメールシステムの周辺アプリケーションの開発」 2004年 4月:(有)ナミネットを設立(資本金:900万円 社員数:日本側6人、ベトナム側8人) 2004年 6月:携帯動画配信システムを開発 2005年 8月:ベトナム子会社VietNami設立(100%投資) 2005年11月:USBキーでwindowsファイル暗号、自動認証ソフトウェア開発 2007年 9月:モバイルコンテンツマネジメントシステムをリリース 2008年11月:次世代メディアポータル Gizamサービスポータルβ版の公開 2009年 7月:次世代予約システム 人工知能 Gizam-アポイントβの公開 2011年12月:携帯ポイントシステム Gizam-ゆびタッチのβ公開		
システム開発実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・CTIによるボイスメールシステム</li> <li>・PC、PDA向けボイスメールソフトウェア</li> <li>・大手企業のギフト支援ASP開発</li> <li>・DB暗号エンジン開発</li> <li>・ポータル技術とGIS連携システムの提案</li> <li>・携帯電話向け動画配信システム</li> <li>・Strutsフレームワークによるサイト構築</li> <li>・大手企業の決済システムの構築</li> <li>・ZigBee線通信技術の評価、開発</li> </ul>	自社製品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コールセンター向けソフトウェア (CTI、VoiceXML)</li> <li>・音声認識、音声合成ソフトウェア (同時翻訳器・音声認識によるアプリケーション)</li> <li>・USBキーファイル暗号・自動認識ソフトウェア</li> <li>・携帯向けグループウェア (ボイスメール対応/動画対応/企業業務、スケジュールの確認)</li> <li>・マルチデバイス対応CMSと周辺アプリケーションソフトウェア (携帯/PC/スマートフォン/ポータブルゲーム機/ネットワークゲーム機など)</li> <li>・ケータイメディアポータルGizam</li> <li>・人工知能 予約(顧客)マネジメントシステム</li> </ul>